

Table of Contents

Kavējumu tipu kartītes

1

Darbinieku darba kavējumi un dienas, kurās darbinieki nav veikuši darbu attaisnojošu iemeslu dēļ, jāreģistrē dokumentos "Kavējumi". Viens no parametriem, kas noteikti jānorāda kavējumu dokumentos, ir kavējuma tips. Lai reģistrētie kavējumi korekti ietekmētu darbinieku uzkrātās ikgadējā atvaļinājuma dienas utml., katra kavējumu tipa kartītē jānorāda, kā kavējumam jāietekmē dažādi faktori.

Kavējumu tipu kartītes

Apskatīt un, ja nepieciešams, arī rediģēt, esošās kavējumu tipu kartītes un izveidot jaunas var personāla uzstādījumu sadaļā Kavējumu tipi.

- Lai atvērtu kavējuma tipa kartīti, personāla uzstādījumu sadaļā Kavējumu tipi ir jāuzklikšķina uz kavējumu tipa koda.
- Savukārt, lai izveidotu jaunu kavējumu tipu, kavējumu tipu sarakstā jānospiež poga Pievienot jaunu vai arī taustiņš F2.

Kavējumu tipu kartīšu lauciņiem ir sekojoša nozīme:

- **Kods** – kavējumu tipa īsa apzīmējums. Kodā nevajag iekļaut garumzīmes, mīkstinājuma zīmes, speciālos simbolus. Pēc kartītes saglabāšanas kodu vairs nevarēs nomainīt.
- **Nosaukums** – kavējumu tipa nosaukums.
- **Īsa kods** – kavējuma tipa apzīmējums darba laika uzskaites tabelē.
- **Krāsa** – kavējuma tipa krāsa dienas tabelē.
- **Samazina darba laiku** – ja pie šī nosacījuma tiek atzīmēts "Jā", tad kavējums normālajam darba laikam samazina darbinieka mēnesī nostrādāto dienu skaitu. Ja tiek atzīmēts "Nē", tad kavējums nesamazina darbinieka mēnesī nostrādāto dienu skaitu.
- **Izmanto atvaļinājuma dienas** – ja pie šī nosacījuma atzīmē "Jā", tad kavējums noņem no darbinieka ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma uzkrāto dienu skaita atvaļinājuma dienas. Ja pie nosacījuma atzīmē "Nē", tad nenoņem.
- **Rēķināt atv. uzkrājumu** – nosaka, vai par kavējuma laiku tiek rēķināts ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma uzkrājums (jeb vai kavējums ietilpst darba stāžā, par kuru rēķina atvaļinājuma dienas). Ja tiek atzīmēts "Jā", tad darbiniekam par kavējuma periodu tiek rēķināts ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma uzkrājums. Ja tiek atzīmēts „Nē”, tad netiek rēķināts.
- **Aprēķinā** – nosaka, kad jāaprēķina par kavējumu izmaksājamā summa.
- **Samazināts TAX FREE** – nosaka, vai kavējums samazina neapliekamā minimuma apjomu un atvieglojumu par apgādājamajiem.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/absences?rev=1552289701>

Last update: 2019/03/11 09:35