

Table of Contents

ZEVOY

Nustatykite savo išlaidų tipus ir kategorijas

Nustatykite žymas

Atlikę nustatymus galite aktyvuoti integraciją

Kaip eksportuoti savo išlaidas į „Directo“

Veiksmai Directo sistemoje

1

1

1

2

2

ZEVOY

Zevey įrankis suteikiantis kreditą (išduodama kortelė) su kuriuo vartotojai gali atlikti pirkimus, o vėliau tuos pirkimo dokumentus galima lengvai eksportuoti į Directo sistemą. Kad pradėtumėte naudotis Zevey reikia atlikti šiuos veiksmus:

- Susiekite su Zevey atstovais lietuvoje ir pasirinkite planą <https://zevoy.com/lt>
- Turėdami kortelę aktyvuokite ją ir prisijunkite prie Zevey savitarnos.

Toliau savitarnoje reikia atlikti šiuos veiksmus:

Nustatykite savo išlaidų tipus ir kategorijas

„Zevey“ valdymo platformos dalyje „Settings“ (nustatymai) eikite į kortelę Accounting“ (apskaita):

1. Pridėkite savo **išlaidų tipus** kaip sąnaudų sąskaitų numerius ir įsitikinkite, kad jie atitinka informaciją, esančią „Directo“. Daugiau informacijos apie sąnaudų sąskaitų konfigūravimą rasite [čia](#).
2. Pridėję išlaidų tipus nueikite į kategorijų kortelę ir sukurkite kategorijas, iš kurių kortelių turėtojai galėtų pasirinkti, atliktą mokėjimą.

Nustatykite žymas

Sukurkite **žymas** ir įsitikinkite, kad jos atitinka esančias „Directo“. „Directo“ sistemoje savo žymas rasite dalyje „Object“.

Jei sukursite žymą pavadinimu **Project**, „Directo“ sistemoje ji pasirodys stulpelyje **Projekt**.

Žymos pavadinimu **DocumentNumber** „Directo“ sistemoje bus rodomos stulpelyje **Dok. Nr.**

Atlikę nustatymus galite aktyvuoti integraciją

1. „Zevey“ valdymo platformos dalyje „Export“ (eksportuoti) nueikite į **integracijų** kortelę ir pasirinkite „Directo“.
2. Pridėkite savo įmonės el. pašto adresą, skirtą duomenų perkėlimui į „Directo“.
3. Prisijungę būsite nukreipti į „Zevey“.
4. Atlikta!

Kaip sužinoti įmonės el. pašto adresą, skirtą duomenų įkėlimui į „Directo“?

„Directo“ el. pašto adresas yra jūsų įmonės pavadinimas@data.directo.ee. Jį galite rasti savo „Directo“ URL adrese, po žodžio „ocra_“. Pabaigoje pridėkite @data.directo.ee.

Kaip eksportuoti savo išlaidas į „Directo“

1. „Zevoy“ valdymo platformoje nueikite į dalį „Export“ (eksportuoti).
2. Pasirinkite norimą išlaidų laikotarpį.
3. Iš šablonų sąrašo pasirinkite „Directo Integration“.
4. Spustelėkite **Export to Directo** (eksportuoti į „Directo“).
5. Kai išlaidos bus sėkmingai eksportuotos, gausite pranešimą apie sėkmingai atliktą veiksmą!

Jei integracija dar nėra aktyvuota arba buvo išjungta, būsite paraginti pridėti „Directo“ el. pašto adresą, kad galėtumėte eksportuoti duomenys. Sėkmingai eksportavę išlaidas, jas ir kvitų PDF kopijas rasite „Directo“.

Veiksmāi Directo sistemoje

Dokumentai, sukurti „Zevoy“, duomenų eksporto metu patenka į „Directo“ dalį „Dokumentų transportas“. Iš gautų dokumentų galima sukurti pirkimo sąskaitą arba išlaidų, pajamų dokumentą.

Dokumentų transportas

ATIDARYTI Numeris ➤ Peržiūrėti

NUMERIS ▼	TIPAS	[MONĖ]	SĄSK. NR.	SĄSK. DATA	TERMINAS	IŠ / Į	SUMA	ATVYKO	APDOROJIMAS2	APDOROJIMAS1	BŪKLĖ
q	▼ q	q	q	q	q	q	q	q	▼ q	q	q
1649	meil-earve Išlaidos	Zevoy Aktiebolag	0	05.04.2023	Zevoy expenses for user	29.03	05.04.2023 12:31:08				
1645	Directo	D META: 1649 - Google Chrome login.directo.ee/ocra_metadata.lt/tr_dok.asp?number=1649									
1643	Directo	Sukurti pirkimo sąskaitą Sukurti neigiamą sąskaitą XML Nustatyti kaip uždarytą PDF									
1605	Directo	el. sąskaita Zevoy Aktiebolag RegNo: 3147751-4 Zevoy_transactions No:0 Arve Kp: 2023-04-05 Makske lahtsaeg: Kokku: 29.03									
1580	Directo	Kood Sisu Kogus Yhiik Yhiku hind Summa Ale(%) Juurdeh.(%) Netosumma KM(%) NaN 6.40 1.34 (21%) NaN 17.60 3.69 (21%) Kokku: 29.03									
1553	Directo										
267	meil-earve										
62	meil-earve										
46	eak_earve										
36	eak_earve										
35	eak_earve										
34	eak_earve										

The screenshot displays the Zevoy web application. The top navigation bar includes links like "Pirkti", "Tallidused", "Kontrollid", "Lõpped", "Avaldused", "Logi välja", and "Ajalo". A sidebar menu lists various document types such as "Pärisloend", "Rahastatavad", "Eeldused", etc. The main area shows a search results table for document number 1649. Below the table, there's a section titled "el. sõkkaita" (electronic invoice) which contains metadata about the document and its status. To the right, a large window displays a preview of a "PURCHASE INVOICE" from ZEVVOY. This preview includes company information, tax identification numbers, and a detailed breakdown of items purchased, their quantities, unit prices, and total amounts.

Norėdami apdoroti dokumentą spaudžiame atitinkamą išlaidų dokumento numerį, tada bus atidaryta dokumento peržiūra.

[illegible]

Prie dokumento būtina pridėti išlaidų sąskaitą, reikia patikrinti, ar duomenys teisingi, taip pat pasirinkti mokėjimo laikotarpį. Norėdami automatizuoti sąskaitas, „Expenditure Type“ (išlaidų tipą) nustatykite taip, kad „Directo“ prie dokumento pridėtų konkrečią sąskaitą ir PVM kodą.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/zevoy>

Last update: **2023/04/06 13:47**