

Table of Contents

Projekto įvedimas

Projekto aprašymas

Projekto eilučių aprašymas

Dokumentų kūrimas iš projekto kortelės

Pakeitimų žurnalai

1

1

2

3

3

Projekto įvedimas

Projekto aprašymas

Skiltyje **Projekto - aprašymas** pildomi laukeliai:

- Kodas - projekto kodas;
- Pavadinimas - projekto pavadinimas;
- Pradžia - projekto pradžia;
- Pabaiga - projekto pabaiga;
- Nariai - projekte dalyvaujantys nariai;
- Vertė - projekto vertė;
- Projekto vadovas - už projektą atsakingas asmuo;
- Pirminis projektas - pagrindinis projektas.

<input checked="" type="radio"/> Projektas	<input type="radio"/> Eilutės	<input type="radio"/> Pakeitimai	<input type="radio"/> Apžvalgos	<input type="radio"/> Kainos
Projektas - aprašymas				
Kodas 1DSADASADSAD	Pirminis projektas	BŪKLĖ (Pasirinkite būklę) ▼		
Pavadinimas tetsas		Tipas (pasirinkite tipą) ▼		
Pradžia 01.02.2020	Pabaiga	Projekto vadovas META		
Nariai		<input type="checkbox"/> Uždarytas		
Vertė 1000	Valiuta EUR	Skirtumas 1000		

Skiltyje **Pirkėjas** pildomi laukeliai:

- Pirkėjas - priskiriamas pirkėjas, kuriam priklauso projektas.

Iš pirkėjo kortelės įkrenta visa pirkėjo informacija: pavadinimas, telefonas, gatvė, miestas, el. paštas, pašto, apmokėjimo terminas. Jeigu reikia, tuomet galite pasikoreguoti pirkėjo informaciją projekto kortelėje.

Pirkėjas 1040	Pavadinimas UAB TEVA	El. paštas
Pirk. kontaktai dhdhdyhd	Telefonas 864590112	Pašto kodas LT-19076
Gatvė Kalvarijų g. 17-19	Miestas Vilnius	Pay term
Apskritis ▼	Šalis ▼	

Skiltyje **Užsakovas** pildomi laukeliai:

- Čia pasirenkame užsakovą, kuris užsakym dokumente bus atvaizduojamas, kaip pirkėjas.

Jeigu pirkėjo kortelėje laukelyje „Sąsk. išrašoma“ įrašote pirkėjo kodą, kuriam bus išrašoma sąskaita, tuomet kai projekto kortelėje pasirinksite užsakovą, užsipildys ir pirkėjo informacija.

Pirk. turtas

Tiekėjas

Tiek. kontaktai

Taškai

Pastaba

Pastaba 2

URL

Colour in reports

Pavadinimas

Telefonas

Planuojamas pelnas

FFFFF

El. paštas

Warranty%

Sutartis

Sand. sąskaita

Objektai KLAIPĖDA

Skiltyje **Pirk. turtas** pildomi laukeliai:

- Pirk. turtas - galima nurodyti koks turtas priklauso pirkėjui. Pelytės dešiniu klavišu spaudžiame du kartus ir iš sąrašo pasirenkame turto kortelę.
- Tiekėjas - galima pasirinkti tiekėją, iš kurio buvo įsigytas turtas / prekė. Pelytės dešiniu klavišu spaudžiame du kartus ir iš sąrašo pasirenkame tiekėjo kortelę.

Pasirinkus tiekėją, iš tiekėjo kortelės įkrenta inofmacija: pavadinimas, telefonas, el. paštas, tiek. kontaktai.

Pirk. turtas

Tiekėjas

Tiek. kontaktai

Taškai

Pastaba

Pastaba 2

URL

Colour in reports

Pavadinimas

Telefonas

Planuojamas pelnas

FFFFF

El. paštas

Warranty%

Sutartis

Sand. sąskaita

Objektai KLAIPĖDA

Projekto eilučių aprašymas

Projekto eilučių skiltyje galima apsirašyti numatytus darbus ar kitas reikiamas pastabas apie projektą.

Galima pildyti šiuos laukelius:

- Veikla - apsirašoma projekto veikla;
- Vadyb. - galima priskirti atasakingą vadybininką;
- Nariai - galima priskirti dalyvaujančius toje veikloje narius;
- Pastaba - įrašoma papildoma pastaba;
- Darbuotojas - galima priskirti darbuotoją, kuris atliks projekto eilutėje nurodytus darbus;
- Pradžia - projekto eilutės pradžia;
- Preliminari pabaiga - projekto eilutės preliminarini pabaiga;
- Fakt. pabaiga - projekto eilutės faktinė pabaiga.

Projektas

Eilutės

Pakeitimai

Apžvalgos

Kainos

Nr.	RR Po	Sand.	Veikla	Vadyb.	Nariai	Pastaba	Constant1	Darbuotojas	Pradžia	Preliminari pabaiga	Fakt. pabaiga	Išskaidyti	Atlikta įvykis	Prabėgo laikas
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Dokumentų kūrimas iš projekto kortelės

Iš projekto kortelės galima sukurti šiuos dokumentus:

1. Įvykis;
2. Pasiūlymas;
3. Užsakymas;
4. Sąskaita;
5. Sutartis;
6. Apžvalga;
7. Pirkimų užsakymai;
8. Pirkimų pasiūlymai.

Paspaudus mygtuką ant norimo dokumento, Jums susikurs dokumentas, ir įsirašys projekto kortelės kodas bei pirkėjas, jeigu jis bus užpildytas.

The screenshot shows a software interface for project management. At the top, there is a navigation bar with buttons: Uždaryti, NAUJAS, KOPIJUOTI, ATNAUJINTI, Naikinti, Išsaugoti, El. paštas, Spausdinti, and a search icon. Below this is a row of document type buttons: ĮVYKIS, Pasiūlymas, Užsakymas, Sąskaita, Sutartis, Apžvalga, Pirkimų užsakymai, and Pirkimų pasiūlymai. The 'ĮVYKIS' button is highlighted with a red box. To the right of these buttons are more options: Projekto santrauka, Ataskaita, Pelnas, Customer activities, Pasiūlymai, Pirkimų užsakymai, Mahakandmised, Prekių priėmimas, Sand. kiek., Sutartys, Pirkimų pasiūlymai, Išsiųsti nariams, and QTY CHANGE. Below the buttons, there are radio buttons for 'Projektas', 'Eilutės', 'Pakeitimai', 'Apžvalgos', and 'Kainos'. The 'Projektas' radio button is selected. Below this, there is a form for project details: 'Projektas - aprašymas' with fields for 'Kodas 1DSADASDSAD', 'Pirminis projektas', 'Pavadinimas tetsas', 'Pradžia 01.02.2020', 'Pabaiga', 'Nariai', 'Vertė 1000', 'Valiuta EUR', 'BŪKLĖ (Pasirinkite būklę)', 'Tipas (pasirinkite tipą)', 'Projekto vadovas META', 'Uždarytas', and 'Skirtumas 1000'.

Pakeitimų žurnalai

Kiekvienoje projekto kortelės skiltyje yra nuoroda Rodyti pakeitimų žurnalą, kuri naujame lange atidaro pakeitimų istorijos rodinį.

From:

Permanent link:

Last update: **2022/04/24 16:01**