

# Table of Contents

Prisegtukai

.....

1

*Dokumentų siuntimas tiesiai į Jūsų DIRECTO duomenų bazę el.paštu*

.....

1

*Prisegtukas dokumente*

.....

2



# Prisegtukai

## Dokumentų siuntimas tiesiai į Jūsų DIRECTO duomenų bazę el.paštu

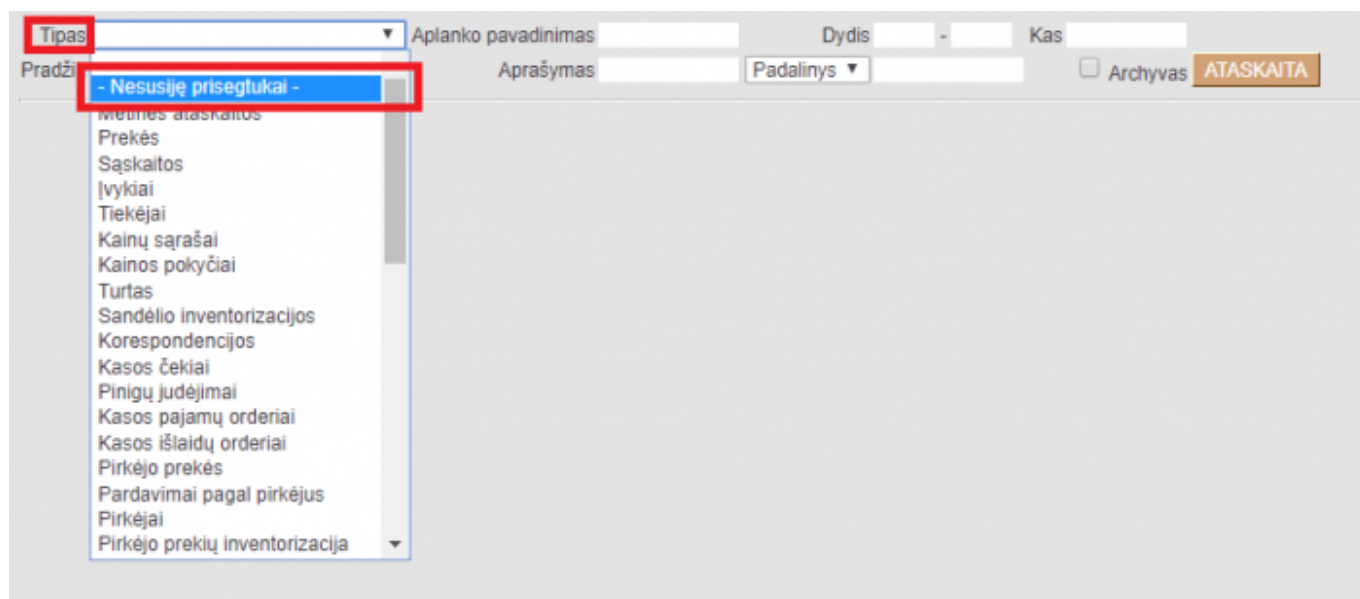
Norėdami nusiųsti prisegtuką į Directo sistemą, siųsdami el.laišką turite nurodyti specialų savo įmonės duomenų bazės el. paštą. Tai galite padaryti net ir jei neturite prisijungimo prie Directo sistemos.

Pvz., jei Jūsų duomenų bazės adresas yra [https://directo.gate.ee/ocra\\_duombaze\\_lt/](https://directo.gate.ee/ocra_duombaze_lt/), tuomet Jūsų el. paštas, kuriuo reikia siųsti dokumentus, yra **duombaze\_lt@data.directo.ee**

Maksimalus prisegtukų dydis - 5 MB (didesnio dydžio dokumentai tiesiog nepasiekia gavėjo, t.y. siunčiamas prisegtukas neatsiras Jūsų duomenų bazėje).

⚠ Svarbu, kad šis el.paštas būtų nurodytas gavėjo laukelyje (laukelis KAM/TO), jei jis bus nurodytas cc ar bcc laukeliuose prisegtukas neateis į duombazę.

Išsiuntus dokumentą, jis atsiduria prisegtukų ataskaitoje (BENDRAS → ATASAKITOS → PRISEGTUKAI). Ataskaitoje pasirinkite Tipą: „- Nesusiję prisegtukai -“



Paspaudę mygtuką ATASKAITA matysime atsiųstus dokumentus į Jūsų duombazę. Iš šių dokumentų pasirinktinai galite sukurti DIRECTO dokumentą.

Dokumento kūrimas:

- Tipas - pasirenkamas dokumento tipas;
- Sukurti - pasirinkus tiptą spaudžiama „Sukurti“

Jei dokumentas nereikalingas, galite jį panaikinti su mygtuku „Naikinti“.

Šiuos dokumentus galima prisegti ir prie jau esamo DIRECTO dokumento. Tiesiog atsidarome tą dokumentą, spaudžiame ant ikonos su sąvaržėle ir čia spaudžiame „Prisegti“ ties reikiamu prisegtuku.

## Prisegtukas dokumente

### Prisegtuko įkėlimas

Spaudžiame ant sąvaržėlės ikonos. Naujai atsidariusiame lange spaudžiame mygtuką Choose File, pasirenkam failą, kurį norime prisegti iš savo kompiuterio ir spaudžiame mygtuką PRISEGTI.

Prisegtukai - Pirkimo sąskaitos - 1800034

Uždaryti Alnaujinti Parsisiųsti visus prisegtukus Install Directo for Outlook

Prisegtukai Choose File No file chosen

Vardas

Aprašymas

External link

Tipas PDF

PRISEGTI

Paskutinį kartą išsaugojo: META 9.08.2018 14:46:30

Prisegtukai

Prisegtukas Aprašymas Dydis Prisegėjas Data

Nesusię prisegtukai

Apimtis 0.06%

Valiuta EUR PVM su

Valiutos kursas 1 Apvalinimas

## Prisegtuko atvaizdavimas dokumente

Norėdami matyti prisegtuką dokumente spaudžiame ant plaktuko ikonos (viršuje dokumento dešiniajame kampe). Laukelyje „Prisegtuko rodymas“ pasirinkite:

- Dešinėje, jei norite, kad failas atsirastų dokumento dešinėje pusėje;
- Apačioje, jei norite, kad failas būtų matomas žemiau dokumento;
- Ne, jei nenorite, kad prisegtukas būtų matomas.

Spaudžiame mygtuką Išsaugoti.

Prisegtukai - Pirkimo sąskaitos - 1800034

Uždaryti Išsaugoti NAUKINTI

Nustatymas: Asmeninis

Prisegtuko rodymas Ne

Supplier info is updated on copy

Default WIP Ne

Prepayment must be chosen from prepayment list Ne

Išsaugoti

Paskutinį kartą išsaugojo: META 9.08.2018 16:52:55

Valiuta EUR PVM suma 63.00 Suma be PVM 300.00

Valiutos kursas 1 Apvalinimas 0 Suma su PVM 363.00

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Vertojimas	Aprašymas	De PVM	PVM sumas	PVM suma be PVM	PVM suma su PVM	PVM
1	440				Skaitiniai įsipareigojimai	300.00	9	63.00	363.00	0
2										

Nuorodos:

- [Prisegtukai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/yld\\_dok?rev=1548268128](https://wiki.directo.ee/lt/yld_dok?rev=1548268128)

Last update: **2019/01/23 20:28**