

Table of Contents

Nuomos kalendorius

1. *Nustatymai*

2. *Turto/Inventoriaus kortelė*

3. *Ataskaita: Nuomos kalendorius*

3.1. Filtrai

3.2. Sutarties kūrimas

3.3. Sąskaitų išrašymas nuo sutarties

4. *DUK*

4.1. Kaip patikinti kurioje sutartyje yra turtas/inventosius?

1

1

2

2

3

3

4

5

5

Nuomos kalendorius

Galimybė nuomoti turtą/inventorių. Naudojant sutarčių modulį išrašinėti sąskaitas kiekvieną mėnesį.

1. Nustatymai

- NUSTATYMAI→PAGFRINDINIAI NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI
 - Nuomos vienetas - pasirenkamas numatytas nuomos laikotarpis - jį bus galima keisti turto kortelėje
 - Nuomos sutarties pradžios laikas - pradžios valandą (0.00)
 - Nuomos sutarties pabaigos laikas - pabaigos valandą (0.00)
 - Nuomos sutarties sąskaitos diena - visada **1**
 - Sutarties atsiskaitymo laiko sekimas - visada **taip**
 - Sutarčių sąrašo ataskaitoje sąskaitų periodas - visada **Eilutės periodas**
- NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→SUTARTIES BŪSENOS
 - Sukuriamos nuomos sutarčių būklės, kurios bus priskiriamos sutarties eilutėse pvz.: Išnuomota, Gražinta, Servise, Laisvas:
 - KODAS - **RENT**
 - PAVADINIMAS - **Išnuomota**
 - COLOR - priskirama spalva, kuri bus atvaizduojama ataskaitoje **Nuomos kalendorius**
 - **UŽPILDO PAB. DATA** - pažymėjus **TAIP** sutarties eilutėje, parinkus šią būseną automatiškai užsidės pagaigos darba (būsenos parinkimo data)

Pagrindiniai nustatymai > Sutarties būsenos > RENT

Grįžti

Naujas

Kopijuoti

Naikinti

Išsaugoti

Būklė: Rodyti

Peržiūrėti pak

KODAS

RENT

PAVADINIMAS

Išnuomota

TIPAS

NUSTATYTOJI REIKŠMĖ

Ne

TEGEVUSED

Ne

SURŪŠIUOTA

0

COLOR

Raudona

FF0000

UŽPILDO PAB. DATA

Ne

Vertimas

LAUKELIS	ENG	EST	LT	PL
Pavadinimas				

2. Turto/Inventoriaus kortelė

Papildomai reikia užpildyti šiuos požymius:

- Pažymėti varnelę **Nuomojamas turtas**
- **Nuomos prekės** - parinkti paslaugos koda, kuri bus naudojama sutarčių ir pardavimo sąskaitų dokumentuose
- **Nuomos vnt.** - parenkamas nuomos laikotarpis
- **Nuomos pradžia** - turto nuomos pradžia
- **Nuomos pabaiga** - pildoma jei žinimo iki kada turtas galimi būti nuomojamas dėl savo savybių (neprivalomas)

3. Ataskaita: Nuomos kalendorius

- Ataskaitoje matyrimė visas turto/inventoriaus kortelės, kurios turi žožymį **Nuomojamas turtas**
- Priklausomai nuo turto/inventoriaus kortelėje nurodytų laikotarpių **Nuomos pradžia** ir **Nuomos pabaiga** bus galima nuomoti turtą

3.1. Filtrai

- **Turtas** - galima pasirinkti konkretų turtą/inventorių
- **Laikotarpis** - pasirenkamas norimas matyti laikotarpis
- **Išskaidyti** - pasirenkamas laikotarpio rodymo principas
- **Būklė** - turto/inventoriaus filtravimas pagal sutaties stadiją, pvz. tik tos turto/inventoriaus kortelėse, kur nuomos sutartis baigta

3.2. Sutarties kūrimas

Nuomos sutartį galima sukurti dviem būdais:

- PAGRINIDINS MENIU→BENDRAS→DOKUMENTAI→SUTARTYS arba
- per ataskaitą **Nuomos kalendorius** ties norimo turto eilute žymimas laikotarpis

Sutarties būtini laukai:

Antraštė:	
Sujungti sąskaitas	jei norima, kad šio pirkėjo visos nuomos sutartys būtų išrašomos su viena sąskaita, kitu atveju pirkėjas gaus tiek sąskaitų, kiek bus nuomos sutarčių.
Pirkėjas	pasirenkamas pirkėjas
El. paštas	kuriuo bus siunčiamos sąskaitos
Pardavimo pradžia	nuomos pradžia
Pardavimo pabaiga	nuomos pabaiga, jei nuomos pabaigos nežinome - nurodoma kuo vėlesnė data
Laikotarpio tipas	koks nuomos laikotarpis sąskaitų išrašymui
Apmokėjimo terminas	sąskaitos apmokėjimo terminas
Eilutė:	
Nuomuojamas turtas	nuomojamo turto/inventoriaus kodas
Kodas	paslaugos kodas sąskaitų išrašymui
Kiekis	visada 1 vienetas
Vnt.	matavimo vienetas
Pavadinimas	Pavadinimas sąskaitoje
Vnt.kaina	vieneto kaina be PVM
Pradžia	nuomos pradžios laikotarpis
Laikotarpis	nuomos pradžios valanda
Aktualus pabaiga	nuomos pabaigos laikotarpis - jei toks nenumatytas laukelis paliekamas tuščias ir pildomas tik nuomai pasibaigus.
Laikotarpis	nuomos pabaigos laikas - jei toks nenumatytas laukelis paliekamas tuščias ir pildomas tik nuomai pasibaigus.
Statusas	nuomos būklė, pagal šį požymį informacija bus atvaizduojama ataskaitoje ir galima bus stebėti turto nuomos būklę

⚠ Pasibaigus nuomos laikotarpiui, uždamos pabaigos datos eilutėje ir antraštėje bei pakiečiamas Statusas eilutėje.

⚠ Vienoje sutartyje gali būti:

- Viena turto/inventoriaus kortelė
- Kelios turto/inventoriaus kortelės tik tuo atveju, jei jų nuomos laikotarpis visiškai sutampa. Kitu atvejais kuriamos skirtingos sutartys.

The screenshot shows a software interface for managing rental agreements. At the top, there's a calendar view for October 2023. Below it, a form contains various fields for entering data, including 'Sutartis' (Contract), 'Pardavimo sutartis' (Sales contract), 'Pirkimo sutartis' (Purchase contract), 'Ataskaita' (Report), 'Ataskaita 2', 'Klasė' (Class), 'Kainorėšis' (Price), 'Bauda' (Penalty), 'Sutarties pradžia' (Contract start), 'Sutarties pabaiga' (Contract end), 'Laikotarpio tipas' (Contract type), 'Apmokėjimo terminas' (Payment term), 'Kalba' (Language), and 'Sąskaitos' (Invoices). A table at the bottom lists transactions with columns for 'Nr.' (No.), 'Rė.' (Ref.), 'Nuomojamas turto pav.' (Rented property name), 'Kodas' (Code), 'Kiekis' (Quantity), 'Vnt.' (Unit), 'Pavadinimas' (Name), 'Vnt.kaina' (Unit price), 'Be PVM' (Without VAT), 'Iš viso' (Total), 'Kaina su PVM be %' (Price with VAT without %), 'Kaina su PVM su %' (Price with VAT with %), 'Suma su PVM' (Total with VAT), 'Pradžia' (Start), 'Laikotarpis' (Period), 'Aktualus pabaiga Laikotarpis' (Actual end of period), 'Projekto pabaiga Laikotarpis' (Project end of period), and 'Statusas' (Status). Red boxes highlight the 'Sutarties pradžia' field, the 'Sutarties pabaiga' field, the 'Laikotarpio tipas' dropdown, the 'Apmokėjimo terminas' dropdown, the 'Sąskaitos' section, and the table.

3.3. Sąskaitų išrašymas nuo sutarties

Pirmą sąskaitą galima išrašyti sukūrus sutartį spaudžiant mygtuką **Sąskaita**

Jei norime masiniu būdu išrašyti visas nuomos sąskaitas - naudojama ataskaita **Sutarčių sąrašas** (BENDRAS→ATASKAITOS→SUTARČIŲ SĄRAŠAS)

Filtrai:

- **Laikotarpis** - pasirenkamas mėnuo už kurį bus išrašomos sąskaitos
- **Data** - sąskaitų išrašymo mėnuo
- **rod. eil.** - pažymima rodyti eilutes
- **Rod.** - pasirenkama reikšmė **nuoma**
- **Būklė** - galima išsifiltruoti konkrečią sutarties būklę

Paspaudus **Ataskaita*** - **peržiūrima gauta informacija. Jei viskas gerai kuriamos sąskaitos:**
 Sukurti sąskaitas: * Sąskaitos periodas: - numatytoji reikšmė * Numeracija: - **parenkama reikiama sąskaitų numeracija** * Data: - **sąsakitos data** * Sąskaitos data: - **sąsakitos data** *
 Korespondencija data: - **sąsakitos data** * Apmok. terminas:** - parenkamas apmokėjimo terminas, kuris bus įrašytas formuojant sąskaitas

- parenkamas požymis kur trūksta arba į visas - pagal tai bus įrašomas parinktas apmokėjimo terminas

4. DUK

4.1. Kaip patikinti kurioje sutartyje yra turtas/inventosius?

Suformavus atasakitą galima atsifiltruoti konkretų turtą/inventorių.

- Užvedus pelyte ant nuomojamo laikotarpio - rodomas sutarties numeris pirkėjas bei nuomojamas laikotarpis.
- Paspaudus pelyte ant nuomojamo laikotarpio - atsidaro reikiama nuomos sutartis

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/yld_aru_rent

Last update: 2023/10/12 15:46