

Table of Contents

Prekės

1. Prekės kortelės įvedimas

2. Prekės įvestų duomenų koregavimas

3. Prekės trynimas

4. Kodo keitimas

5. Tipo keitimas bei serijinio numerio apskaitos laukai

6. Prekės uždarymas

7. Susijusios prekės

1

1

2

2

2

2

2

Prekès

Prekės kortelė - kortelė, kurioje yra informacija apie prekę arba paslaugą.

1. Prekės kotelės įvedimas

Norėdami įvesti naują prekę, eikite: BENDRAS → Dokumentai → Prekės ir spaudžiame F2-Naujas.

Būtina užpildyti laukus:

☐ Prekės kodas
 ☐ Kanoražbė
 ☐ Pakeltinis
 ☐ Pakeltinis
 ☐ Purchase items
 ☐ Sale items
 ☐ Min/Maks lygis
 ☐ Išlaikų sąskaitos
 ☐ Serijinio prekės
 ☐ Packages
 ☐ Price

PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PREKĘ

KODAS Klasė Tipas Sandėlio pr. Auto SN

Brūkšninis kodas Sandėlio Objektas Serijos numeras De

Pavadinimas Projektas SN klasė SN norma

Įspėjimas Variklio ☐ Nenaudoti masinio gamyboje

Aprašymas Spausdinti atskaitose

URL

PARDAVIMAI

- Kodas - nurodomas prekės kodas (negalima naudoti lietuviškų raidžių ir skiriamųjų ženklų, tik skaičiai arba angliskos abėcėlės raidės);
- Klasė - prekės klasė (pasirinkti iš sąrašo - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei norimos klasės sąrašo nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „**F2 - naujas**“ mygtuką);
- Tipas - reikia pasirinkti: **sandėlio prekė** arba **paslauga**;
- Serijos numeris - nurodoma ar bus prekė apskaitoma su serijiniais numeriais;
- Pavadinimas - įrašomas prekės pavadinimas (negalima naudoti dvigubų kabučių).

Galima įvesti informaciją:

- Pardavimo kaina - įrašoma rekomenduojama pardavimo kaina;
- Minimumas - įrašoma, koks minimalus prekių kiekis turi būti laikomas sandėlyje;
- Pirkimo kaina - įrašoma sutarta prekės kaina su tiekėju;
- Tiekėjas – pasirenkamas tiekėjas, iš kurio prekę perkama (pasirinkti iš sąrašo spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus);
- Tiekėjo kodas - įrašomas kodas, kuriuo prekę yra pažymėta tiekėjo sąskaitoje;
- Pirkimo valiuta - pasirenkama, kokia valiuta prekę perkama;
- PRIDĖTI LAUKAI - gali būti naudojami papildomai informacijai apie prekę.

2. Prekės įvestų duomenų koregavimas

Visus laukus, išskyrus kodą (bet su tam tikromis išlygomis), tipą ir serijinio numerio apskaitos laukus, galima koreguoti. Pagrindiniame meniu BENDRAS → Dokumentai → Prekės, įėjus į norimos koreguoti prekės kortelę, koreguojama įvesta informacija.

3. Prekės trynimas

Jei norite ištrinti prekę, įėjus į jos kortelę (BENDRAS → Dokumentai → Prekės) spaudžiamas mygtukas „**Naikinti**“. Sistema patikrins, ar tas prekės kodas buvo naudotas kokiuose nors dokumentuose (sąskaitose, užsakymuose t.t.), ir, jei jis nebuvo naudotas, ištrins tą prekės kodą. Sistema neduos ištrinti kodo, kuris buvo naudotas dokumentuose, ir prašys kuo nors jį pakeisti. Nurodžius kitą prekės kodą, trinamos prekės kodas visuose dokumentuose bus pakeistas į nurodytąjį, o jo kortelė išsitrins.

4. Kodo keitimas

Jei kodas buvo naudotas, tada trinant prekės kortelę sistema duos užklausa, kuo tą kodą pakeisti. Taigi, norint koreguoti/pakeisti prekės kodą, reikia sukurti naują prekės kortelę (kaip žiūrėti viršuje) ir tada trinant seną kodą, pakeisti jį nauju. Tokiu atveju visuose dokumentuose, kur buvo panaudotas senas kodas, jis bus pakeistas į naują pasirinktą.

5. Tipo keitimas bei serijinio numerio apskaitos laukai

Norint pakeisti prekės tipą iš sandėlio prekės į paslaugą bei ar prekę apskaitoma su serijiniu numeriu ar be jo, tos prekės sandėlio kiekis turi būti 0, t.y. jokiuose sandėliuose neturi būti tos prekės, tada sistema leis pakeisti prekės tipą arba serijinio numerio apskaitos laukelį.

6. Prekės uždarymas

Prekės kortelėje galima uždėti varnelę „**Uždaryta**“, uždėjus varnelę ir išsaugojus - tokia prekės kortelė tampa neaktyvi, t.y. ji nebus rodoma jokiuose pasirinkimo sąrašuose. Visuose dokumentuose, kur reikia pasirinkti prekę, kai spustelėsite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, kad gautumėte prekių sąrašą, „uždarytos“ prekės bus nerodomos.

7. Susijusios prekės

Prekės kortelės burbuliuke **Susijusios prekės** galite parinkti prekes kurios yra šios prekės atitikmenys.

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Išsaugoti

Sukurti prekę

El. paštas

Spausdinti

LABELS

F

<<

>>

(pasirinkite veiksmą)

Būklė: Rodyti

☐ Prekės kodas

☐ Kainoraštis

☐ Pakeitimai

☐ Pakeitimai

☐ Prekių pirkimui

☐ Prekių pardavimui

☐ Min/Maks lygis

☐ Išlaidų sąskaitos

☒ Susijusios prekės

Susijusios prekės

Nr.	Kodas	Aprašymas
1	2032	Prekė 2032
2	PARTIJA4	PARTIJA4
3	PR00006	Prekė Nr. 6
4	PR00009	Prekė Nr. 9
5	PR00014	Prekė partijos nr.
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Pardavimo dokumente, ties prekės kodu, spauskite klavišų kombinaciją **ALT+R**

Naujame lange matysite prekių sąrašą, kurios yra priskirtos prekės kortelės burbuliuke **Susijusios prekės**

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Atnaujinti

Naikinti

Išsaugoti

El. paštas

LIPDUKAI

Spausdinti

F

<<

>>

Būklė:

Pinigų gavimas

Pasiūlymas tiekėjui

Pirkti

NURAŠYMAS

Sutartis

Išlaidos

Sąskaita

Sukurti judėjimą

Pridėti sandėlio kiekį

Ivykis

Užsakymas 2000047

Pirkėjas

Sąsk. išrašoma

Užsakymo data 17.08.2020 15:15:50

Apmok. terminas

Pristat. data

Užsak.prist. data

Pastaba

Tipas

Sąskaitos: - Pristatymai: - Pin.gavimai: - Stock depre

Paskutinį kartą išsaugojo: META 17.08.2020 15:17:41

Valiuta EUR

PVM

Kursas 1

Bazinis

ALT+R

Nr.	RR	Prekė	Variantas	Pakuotė
1		00002032		100
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

×

Uždaryti

↺

Atnaujinti

🗑

Tuščia

📄

Pasirinkti stulpelius

💾

Išsa

Įterpkite prekę

(pridėtas laukas)

»

(pridėtas laukas)

»

ATIDARYTI Kodas

➡

F2-Naujas

Peržiūrėti

Kodas	Pavadinimas	Klasė	SANDĖLIO KIEKIS	KAINA
2032	Prekė 2032	PREKE	67.00	
PARTIJA4	PARTIJA4	PREKE	7.00	
PR00006	Prekė Nr. 6	PREKE	20.00	
PR00009	Prekė Nr. 9	PREKE	05.00	
PR00014	Prekė partijos	PREKE	26.00	

SAŠAJA VEIKSMAS

Kodas

Įterpti koda/numerį

☐

Sąrašas bus rodomas iš karto

Nuorodos:

- [Variantai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/yld_artikkel?rev=1597672236

Last update: **2020/08/17 16:50**