

Table of Contents

Dokumentų sąrašai

1

Dokumentų sąrašų išdėstymas

1

Eilučių aukštis

6

Paieška

6

Laukų reikšmių keitimas dokumentų sąraše

7

Dokumentų sąrašo įrankių juosta

7

Dokumentų sąrašai

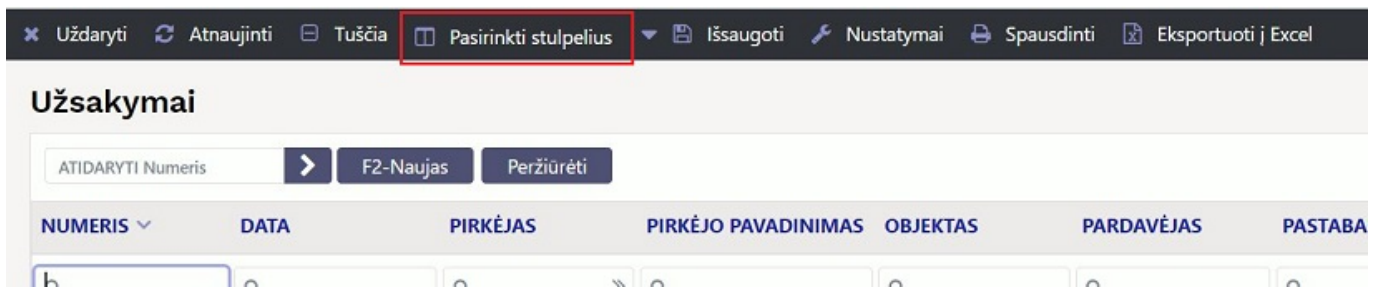
Dokumentų sąrašų išdėstymas

Dokumentų sąrašas - tam tikra tvarka išdėstyti visi dokumentai.

Kiekvienas sistemos naudotojas gali pasidaryti dokumentų peržiūrėjimo langą tokį, koks jam patogus. Pakeitimai galioja tik tam sistemos naudotojui, kuris atlieka pakeitimus ir visiškai nedaro įtakos dokumentų peržiūrėjimo langui kitiems vartotojams.

Jei norite susikurti savo asmeninį dokumentų išdėstymą, tai yra daroma taip:

1. Atsidarome sąrašą, kuriame norime pakeisti išdėstymą;
2. Spaudžiame „Pasirinkti stulpelius“;



3. Naujai atsidaręs langas yra paskirstytas į dvi dalis:
 - (a.) Pasirinkti stulpeliai – stulpeliai, kuriuos pasirinkome, po išsaugojimo juos matysime sąrašiniame lange;
 - (b.) Galimi stulpeliai – stulpeliai, iš kurių galime rinktis;

Pasirinkti stulpelius

Nustatyti: Asmeninis

Išsaugoti

Išsaugoti kaip ruošinį

Pasirinkti stulpeliai

Norėdami pakeisti lentelių stulpelių tvarką, vilkite juos į norimą vietą.

A.

Papildoma paieška

Nr	Pavadinimas	Veiksmas	Matoma	Ieškoma	Redaguoti	Vaikeväärtus	Eilės numeris
	NUMERIS	Atidaryti dokumentą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.	DATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
2.	PIRKĖJAS KODAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
3.	PIRKĖJO PAVADINIMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
4.	PASTABA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
5.	SUMA BE PVM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
6.	N N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Kopijuoti kito vartotojo nustatymus

Kopijuoti

B.

Stulpelio paieška

%	+	ADRESAS	+
APMOK. DATA	+	APMOK. TERMI...	+
APŽVALGA	+	ATSPAUDINTAS	+
BAIGTAS	+	BIUDŽETAS	+
BIUDŽETO PABA...	+	BIUDŽETO PRA...	+
BŪKLĖ	+	DUOMENŲ LAU...	+
DUOMENŲ LAU...	+	DUOMENŲ LAU...	+
DUOMENŲ LAU...	+	DUOMENŲ LAU...	+
DUOMENŲ LAU...	+	DUOMENŲ LAU...	+
EL. PAŠTAS	+	faks	+
FAKTORINGAS	+	FINANSININKAS	+

4. Kaip pridėti reikiamą stulpelį:

- (a.) Galima pridėti tik tuos stulpelius, kurie randasi skiltyje „Galimi stulpeliai“;
- (b.) Jei žinome stulpelio pavadinimą, paieškos lange įrašius dalį pavadinimo arba visą, sistema atrinks atitikmenis iš galimų pasirinkimų;
- (c.) Susiradus reikiamą stulpelį spaudžiama „+“ ženklas – pasirinktas stulpelis atsiranda „Pasirinkti stulpeliai“ skiltyje;

Pasirinkti stulpelius

Nustatyti: Asmeninis

Išsaugoti

Išsaugoti kaip ruošinį

Pasirinkti stulpeliai

Norėdami pakeisti lentelių stulpelių tvarką, vilkite juos į norimą vietą.

Papildoma paieška

Nr	Pavadinimas	Veiksmas	Matoma	Ieškoma	Redaguoti	Vaikeväärtus	Eilės numeris
	NUMERIS	Atidaryti dokumentą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.	DATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
2.	PIRKĖJAS KODAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
3.	PIRKĖJO PAVADINIMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
4.	PASTABA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
5.	SUMA BE PVM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
6.	N N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Galimi stulpeliai A.

Stulpelio paieška B.


%	+	ADRESAS	C.
APMOK...	+	APMOK...	
APŽVAL...	+	ATSPAU...	
BAIGTAS	+	BIUDŽE...	
BIUDŽE...	+	BIUDŽE...	
BŪKLĖ	+	DUOME...	
DUOME...	+	DUOME...	
DUOME...	+	DUOME...	
DUOME...	+	DUOME...	

5. Atlikus visus reikiamus veiksmus – spaudžiame „Išsaugoti“;

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2024/05/21 09:41

Pasirinkti stulpelius

Nustatyti: Asmeninis ▾ **Išsaugoti**  Išsaugoti kaip


Pasirinkti stulpeliai

Norėdami pakeisti lentelių stulpelių tvarką, vilkite juos į norimą vietą.

Nr	Pavadinimas	Veiksmai	Matoma	Papildoma
	NUMERIS	Atidaryti dokumentą <input type="checkbox"/>		

6. Papildomi veiksmai:

- „Veiksmai“ – galima pasirinkti, kokia papildomą ataskaitą matysite paspaudus ant įrašo. Galimi ataskaitų filtrai pateikti išskleistame sąraše. Pvz. galite pasirinkti, kad paspaudus ant pirkėjo kodo jums parodytų jo skolas.

 Veiksmai yra galimi tik tokie, kokius duoda pasirinkti,

Papildoma paieška

Nr	Pavadinimas	Veiksmai	Matoma	Ieškoma
	NUMERIS	Atidaryti dokumentą <input type="checkbox"/>		
1	PIRKĖJAS KODAS	Pirkėj ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	DATA			
3	PIRKĖJO PAVADINIMAS			
4	PASTABA			
5	SUMA BE PVM			
6	N N			

Kopijuoti kito vartotojo nustatymus

- Pirkėjų skolos
- Banko išrašas
- Tiekėjo būklė
- Sąskaitų sąrašas
- Planuojami pinigų gavimai
- Neapmokėtos sąskaitos
- Istorija
- Pard. vadybininkas/prekė
- Kopijuoti
- Naujas užsakymas
- Naujas pasiūlymas
- Tagastatavard kaubad
- Parduotos prekės
- Pirkėjo statistika

- „Eilės numeris“ – strėlyčių pagalba galima pasirinkti stulpelių išdėstymą, t. y. kuris po kurio stulpelis atsispindės sąrašiniame lange;

Papildoma paieška

Nr	Pavadinimas	Veiksmas	Matoma	Ieškoma	Redaguoti	Vaikeväärtus	Eilės numeris
	NUMERIS	Atidaryti dokumentą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1	PIRKĖJAS KODAS	Pirkėjas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			↑ ↓
2	DATA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			↑ ↓
3	PIRKĖJO PAVADINIMAS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			↑ ↓
4	PASTABA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		↑ ↓
5	SUMA BE PVM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			↑ ↓
6	N N		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			↑ ↓

Kopijuoti kito vartotojo nustatymus

Veiksmas

- Pirkėjas
- Pirkėjų skolos
- Banko išrašas
- Tiekėjo būklė
- Sąskaitų sąrašas
- Planuojami pinigų gavimai
- Neapmokėtos sąskaitos
- Istorija
- Pard. vadybininkas/prekė
- Kopijuoti
- Naujas užsakymas
- Naujas pasiūlymas
- Tagastatavad kaubad
- Parduotos prekės
- Pirkėjo statistika

- „Pridėti lauko filtrų skaičius“ – pasirinkus atitinkamą skaičių, sąrašiniame lange atsiras atitinkamas papildomų filtrų skaičius;

Uždaryti Atnaujinti Tulpia Pasirinkti stulpelius Išsaugoti Nustatymai Spausdinti Eksplo

Prekės

(pridėtas laukas) (pridėtas laukas)

ATIDARYTI Kodas F2-Naujas Peržiūrėti

Kodas

PR00006
PR00007
PR00008
PR00009
PR00010
PR00011
PR00012
PR00013
PR1
PR2
PR3
PR4
PR5
PR6
PREK_IMP_PARTUA

Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis Save and use Save as new

Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Action	Eilės numeris
	KODAS	Atidaryti dokumentą	
1.	PAVADINIMAS	Prekė	↑ ↓
2.	KLASĖ		↑ ↓
3.	TIPAS		↑ ↓

Pridėti lauko filtrų skaičius 2

Copy another user's settings Kopijuoti

Prekės

(pridėtas laukas)

(pridėtas laukas)

ATIDARYTI Kodas

F2-Naujas

Peržiūrėti

Eilutės: 20

KODAS	TIEKĖJO PAV.	KLASĖ	PAVADINIMAS	KAINA SU PVM
20220001	Dokumentų valdymas, UAB	1004	Segtuvas FOROFIS, A4, 75 mm	0.00
20220002	Dokumentų valdymas, UAB	1004	Segtuvas LEITZ 180°, A4	0.00
20220003	Dokumentų valdymas, UAB	1004	Segtuvas ESSELTE No.1, A4	0.00
20220001	Popieriaus pasaulis, UAB	1002	Pieštukas COLORINO	0.00
20220002	Popieriaus pasaulis, UAB	1002	Pieštukas CENTRUM su trintuku	0.00
20220003	Popieriaus pasaulis, UAB	1002	Pieštukas su trintuku	0.00

Pasirinkti stulpeliai

Norėdami pakeisti lentelių stulpelių tvarką, vilkite juos į norimą vietą.

Papildoma paieška

Nr	Pavadinimas	Veiksmas	Matoma	Ieškoma
	KODAS	Atidaryti dokumentą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	TIEKĖJO PAV.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	KLASĖ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	PAVADINIMAS	Prekė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	KAINA SU PVM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pridėto lauko filtrų skaičius 2

Kopijuoti kito vartotojo nustatymus

Kopijuoti

- „Copy another users settings“ – laukų išdėstymą galima nusikopijuoti nuo kito vartotojo: pasirenkamas vartotojas ir spaudžiama „Kopijuoti“.

7. Papildoma paieška

Šie požymiai turi įtaką dokumento paieškos langui.

Pavyzdžiui, užsakymo dokumente, prekės laukelyje įrašius dalinį tekstą, paspaudus dešinį pelės klavišą atsidaro galimas prekių sąrašas pagal įrašytą frazę. Jei šio dokumento „Pasirinkti stulpelius“ buvo pridėta papildomos funkcijos:

- **Matoma** - bus atvaizduojamas papildomas stulpelis su informacija (pavyzdyje → klasė ir tipas);
- **Ieškoma** - paieška bus daroma pagal prekės pavadinimą ir papildomą požymį (pavyzdyje → klasė)

Užsakymas 2100003

Pirkėjas 1001

Pirkėjas Nr. 1

Telefonas 8600000

Budžetas

Sąsk. išrašoma

Turtas

Apmok. data

Užsakymo data 15.01.2021 10:30:43

Pirk. atstovas

Sandėlio PAGRINDINIS

Apmok. terminas

Pirkėjo užsakymo nr.

Apžvalga

Pristat. data

Pard. vadymėninkas META

Pasiūlymas

Užsak.prist. data

Finansininkas

Projektas

Pastaba

Tipas

Būklė

Baigtas

Patikrinta

Sąskaitos: - Pristatymai: - Pin.gavimai: - Nurašymai nuo sandėlio: -

Pasikotnį kartą išsaugojo: META 15.01.2021 10:30:52

Išsp. recepta

Sandėlio langas

Mazinis įkėlimas

Atnaujinti eilutes

Valiuta EUR

PVM

Be PVM

0

Mokėtinias išankst., %

21.50

Išankst. apm. data

Apmokėta suma

0.00

Kursas 1

Bazinis

0

Su PVM

0

Mokėtinias išankst. suma

0.00

Skola

0.00

RR Prekė

Variantas

Spalva

Pakuotėje

Pakuotės iš viso

Vnt

Aprašymas

Vnt kaina

1	1					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Pavadinimas

Klasė

Tipas

Baldų kompleksas	BALDAI	1
Spinta	BALDAI	1
Stalė	BALDAI	1

Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis

Išsaugoti

Išsaugoti kaip ruošinį

Pasirinkti stulpeliai

Norėdami pakeisti lentelių stulpelių tvarką, vilkite juos į norimą vietą.

Papildoma paieška

Nr	Pavadinimas	Veiksmas	Matoma	Ieškoma	Eilės numeris
	KODAS	Atidaryti dokumentą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.	PAVADINIMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	KLASĖ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	SANDELIO KIEKIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	KAINA SU PVM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	STOCK LEVEL ALL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	TIPAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	Duomenų laukas: RU:Pavadinimas kita kalba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	SN SEKIMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	SUKURTAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Duomenų laukas: ENG:Pavadinimas kita kalba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Duomenų laukas: GPAIS Prekes tipas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

⚠ Atlikus veiksmu neužmirškite spausti „**Save and use**“, kad išsaugoti paskutinius pakeitimus.

[ismani_paiseska.mp4](#)

Eilučių aukštis

Sąrašuose yra galimybė koreguoti eilučių aukštį - spustelkite ant norimo išdėstymo ikonos ir sąrašo atvaizdavimas bus pakeistas.

⚠ Šis nustatymas galioja visiems sąrašams, t.y. pakeitus viename - ir kitų sąrašų atvaizdavimas pasikeis atitinkamai.

The screenshot shows the 'Pirkėjai' (Customers) list in the application. At the top, there are navigation buttons: Uždaryti, Atnaujinti, Tuščia, Pasirinkti stulpelius, Išsaugoti, Nustatymai, Spausdinti, and Eksportuoti į Excel. Below these is a search bar with 'ATIDARYTI Kodas' and buttons for 'F2-Naujas' and 'Peržiūrėti'. A red box highlights the view toggle icons (list, table, card). The table below has columns: Kodas, Klasė, Pavadinimas, Telefonas, and Pristatymo gatvė. The bottom of the interface shows a search bar and a 'SAUSAJA VEIKSMAS' section with a toggle for 'Nimekiri ilmub kohe'.

Kodas	Klasė	Pavadinimas	Telefonas	Pristatymo gatvė
1001	NAUJI	UAB Pirkėjas EU		Pristatymo g. 11 Vilnius
1002	NAUJI	100		Valančiūno g. 01 Vilnius
1003	NAUJI	Trečiasis Pirkėjas		Valančiūno g. 01 Vilnius
222222	NAUJI	UAB labas		
1111111	PIRKEJAI	UAB Vilnius	8666666	
1111113	PIRKEJAI	UAB miškas		
1111114	PIRKEJAI	Testuojame	654654	
1111115	NAUJI	UAB Pirk viską		
ESASKAITA		ESASKAITA klientas. Netrinti !!!!		
K	NAUJI	Fizinis asmuo		
T3	NAUJI			

Paieška

Kodas	Klasė	Pavadinimas	Kontaktai	ADRESAS	Telefonas	Faksas	Skola	Sukurtas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Kartu spaudžiant klavišus CTRL ir kairę arba dešinę strėlytes galime keisti aktyvų paieškos lauką.

Norėdami palengvinti dokumentų sąrašų paiešką, paieškos laukeliuose galime naudoti papildomus simbolius filtravimui.

- % - atitinka bet kokią paieškos frazės tekstą
- ! po teksto - bus pasirinkti tik laukai, prasidedantys tekstu prieš šauktuką.(pavyzdžiui, įvedus 2! bus parinkta 20, bet ne 02)
- ! prieš tekstą - bus pasirinkti tik tie laukai, kurie neturi teksto po šauktuko
- < > - priklausant nuo įvesto simbolio, bus pasirinkti laukai, kurių vertė yra mažesnė arba didesnė už paieškos laukelyje nurodytą vertę
- = - bus pasirinkti tie laukai, kurių reikšmė yra lygi nurodytai reikšmei (pavyzdžiui, =0)

- **:** - tarp dvitaškio galime nurodyti pradžios ir pabaigos datas tam, kad parinkti laikotarpį. Pavyzdžiui, norėdami pasirinkti dokumentus, kurie apima einamųjų metų spalio mėnesio laikotarpį, datos paieškos laukelyje įrašome 01.10:31.10, o norint pasirinkti dokumentus, kurie apima 2020 metų laikotarpį, įrašome 2020.01.01:2020.12.31. Norėdami parinkti tik laukus, kurių vertės yra nuo 0 iki 10, naudojame 0:10
- Pasirinkę kelių reikšmių paieškos simbolį (eidami į NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Finansų nustatymai → Kelių žodžių viename tekste paieškos simbolis), galime vienam laukui naudoti kelis paieškos kriterijus. Pavyzdžiui, nustatyme pasirinkus simbolį **&**, įvedus į paieškos lauką Paslauga&Remontas, bus pasirinkti tie laukai, kurie turi tekstą Paslauga, bet neturi teksto Remontas

Laukų reikšmių keitimas dokumentų sąraše

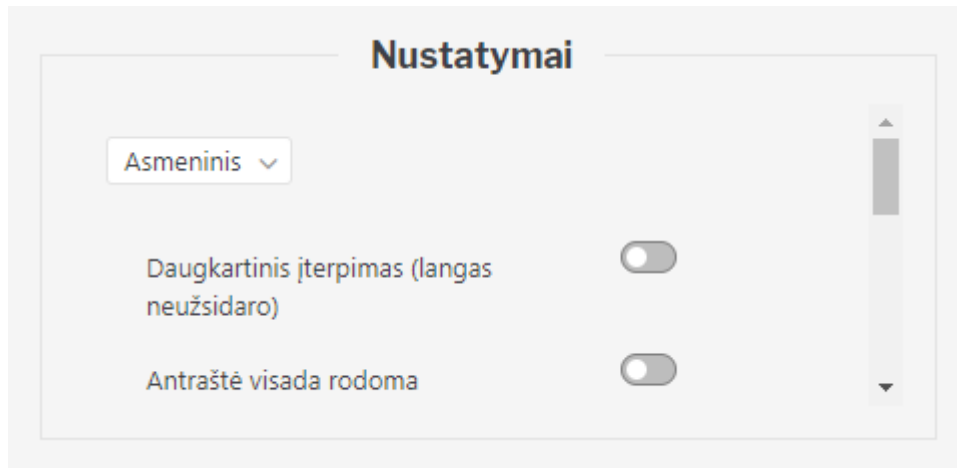
Kai kurių dokumentų ir kortelių sąrašuose galima pakeisti tam tikrų laukų reikšmes tiesiogiai iš sąrašo. Jei redaguoti reikšmę yra įmanoma, užvedant pelės žymeklį ant lauko, pelės žymeklis pasikeičia į pieštuką .

- Du kartus kairiu pelės mygtuku paspaudus ant redaguojamo lauko, jame galime koreguoti to lauko reikšmę
- Baigus koreguoti, paspaudžiame kairiu pelės mygtuku bet kur lange arba klavišą Enter ir pakeitimas išsisaugos
- Galime naudoti klavišus aukštyn ir žemyn (strelytės), norint išsaugoti dabartinį pakeitimą ir iš karto pradėti redaguoti lauko reikšmę kitame dokumente ar kortelėje pagal sąrašą
- Kai redaguojamas laukas aktyvus, paspaudus kartu klavišus CTRL ir Žemyn, reikšmė nusikopijuos į visus stulpelio laukus, esančius sąraše žemiau po redaguojamos eilutės
- Uždarytų dokumentų ir kortelių laukai negali būti redaguojami

Dokumentų sąrašo įrankių juosta

Dokumentų sąrašo įrankių juosta yra viršutinėje visų dokumentų sąrašų dalyje. Galimi yra šie mygtukai:

- **Uždaryti** - uždaro dokumentų sąrašo langą
- **Atnaujinti** - atnaujina dokumentų sąrašo langą
- **Tuščia** - ištuština visus paieškos laukus
- **Pasirinkti stulpelius** - atidaro dokumentų sąrašo stulpelių išdėstymo langą
- **Išsaugoti** - išsaugo naudojamus paieškos filtrus, lango poziciją ir dydį, rūšiavimą ir aktyvų paieškos lauką
- **Nustatymai** - atidaro nustatymų meniu:



- **Daugkartinis įterpimas (langas neužsidaro)** - įjungus nustatymą, kas kartą paspaudus ant kodo į dokumentą įsiterps per naują eilutę kodas, ant kurio paspaudėme, neuždarant įterpimo lango
- **Antraštė visada rodoma** - įjungus nustatymą, slinkdami dokumentų sąrašę žemyn visada matysime stulpelių pavadinimus ir paieškos laukus
- **Numeris (ir įvykio kodas)** - įjungus nustatymą, įvedant į dokumento numerio ar įvykio kodo paieškos lauką reikšmę, bus pasirinkti tik tiksliai paieškos reikšmę atitinkantys laukai. Norėdami ieškoti reikšmės dalį su įjungtu nustatymu, galime naudoti simbolį %
- **Kodas (ne įvykio kodas)** - įjungus nustatymą, įvedant į kodo (pavyzdžiui, prekės) paieškos lauką reikšmę, bus pasirinkti tik tiksliai paieškos reikšmę atitinkantys laukai.
- **Kiti moduliai (projektas, sandėlis, vartotojas ir kt.)** - įjungus nustatymą, įvedant į kitų antrinių modulių (pavyzdžiui, projekto stulpelio sąskaitų sąrašę) paieškos lauką reikšmę, bus pasirinkti tik tiksliai paieškos reikšmę atitinkantys laukai.
- **Spausdinti** - atidaro matomos dokumentų sąrašo dalies naršyklės spausdinimo parinktis
- **Eksportuoti į Excel** - išsaugo matomos dokumentų sąrašo dalies informaciją Excel formatu į kompiuterį

Nuorodos:

- [Spartieji klavišai](#)
- [Spartesnis darbas su Directo - Sąrašo atvaizdavimas](#)
- [Pagrindinis meniu](#)
- [Vartotojo meniu](#)
- [Dokumentų sąrašų išdėstymas](#)
- [Sistemos nustatymai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt:t_list2?rev=1643611618

Last update: **2022/01/31 08:46**