

# Table of Contents

Prisijungimas prie Directo

*Prisijungimas slaptažodžiu*

*Prisijungimas mobiliuoju parašu*

*Prisijungimas naudojant Smart-ID*

1

1

1

3

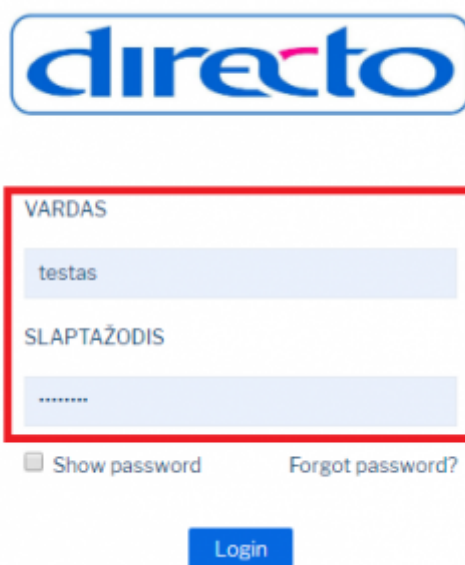


# Prisijungimas prie Directo

## Prisijungimas slaptažodžiu

Prisijungimui prie Directo yra naudojama interneto naršyklė. Kokią naršyklę naudoti geriausia, rasite aprašyta Rekomenduojamos naršyklės darbui su DIRECTO skiltyje.

- Į naršyklės adreso juostą įveskite programos adresą ir spauskite, kad atvertų puslapį.
- Atsidarys prisijungimo langas, jame įveskite prisijungimo vardą ir slaptažodį.
- Spauskite mygtuką LOGIN arba klaviatūroje paspauskite mygtuką ENTER.



The image shows the Directo login interface. At the top is the 'directo' logo in blue. Below it is a login form with a red border. The form has two input fields: 'VARDAS' (Username) with the text 'testas' and 'SLAPTAŽODIS' (Password) with masked characters '\*\*\*\*\*'. Below the password field are two links: 'Show password' with a checkbox and 'Forgot password?'. At the bottom of the form is a blue 'Login' button.

## Prisijungimas mobiliuoju parašu

Norint prie sistemos jungtis m. parašu, turite savo darbuotojo kortelėje nurodyti asmens kodą:

### Darbuotojo kortelė

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Pakeisti nuotrauką

Apklausa Apklausos (0) Ivykis

Kodas: AUSRA

Pavadinimas: Aušra

Gimimo data: 14.09.1992

Lytis: M

Grupė:

Objektas:



☒ Vartotojo modulis ☐ Darbo santykiai ☐ Darbo užmokesčio modulis ☐ Išsilavinimas ☐ Dokumentai

Asmens kodas: 4920914xxxx

Gimimo data:

Lytis: Moteris

Asmeninis: Taip

Ir įjungti „ID kortelės / Mobilaus parašo prisijungimas“ nustatymą:

NUSTATYMAI → Bendri nustatymai

„ID kortelės / Mobilaus parašo prisijungimas“ pasirinkite „taip“ ir išsaugokite pakeitimus.

#### ADMINISTRATORIAUS NUSTATYMAI

ID kortelės / Mobilaus parašo prisijungimas ☐ ne ☒ taip

Išsaugoti

**i** Jeigu Jūsų vartotojas nėra darbuotojas, darbuotojo kortelė vis tiek yra ir ją pasiekti galite per vartotojo nustatymus:

NUSTATYMAI → Bendri nustatymai → Vartotojai

Spauskite ant grupės pavadinimo, kad atsidaryti darbuotojo kortelę.

**Darbuotojo kortelė**

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Pakeisti nuotrauką

Atklausia Atklausos (0) Ivykis

Kodas: AUSRA  
Pavadinimas: Aušra  
Gimimo data: 14.09.1992  
Lytis: M  
Grupė:   
Objektas:

☒ Vartotojo modulis ☐ Darbo santykiai ☐ Darbo užmokesčio modulis ☐ Išsilavinimas ☐ Dokumentai

Asmens kodas: 4820914cccc

Gimimo data:   
Adresas:   
Adresas 2:   
Adresas 3:   
Apskritis:   
Pareigos: Administratorius  
Padalinys: ()  
Vadovas: Akvilė  
Darbo telefonas:   
Mobilus telefonas:   
Skype:   
Pirma darbo diena: 15.08.2018  
Atstojas VtSH  
Nr. Pradžios data Pabaigos data Pastaba

Lytis: Moteris  
Asmeninis: Taip  
Darbovietės adresas:   
Tipas (pasirinkite tipą)   
Tabelio numeris:   
Vietinis gyventojas: Taip  
Sveikatos draudimas: Taip  
El. paštas:   
BCC:   
Namų telefonas:   
Išeis iš darbo:

## Prisijungimas naudojant Smart-ID

⚠ Kad veiktų mobilaus parašo prisijungimas, vartotojas taip pat privalo turėti galiojantį slaptažodį.

Nuorodos:

- [Slaptažodžio keitimas](#)
- [Portalas](#)
- [Rekomenduojamos naršyklės darbui su DIRECTO](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/sisselogimine?rev=1585056309>

Last update: **2020/03/24 15:25**