

# Table of Contents

**Sąskaitų siuntimas el.paštu** ..... 1

    Sąskaitų siuntimas po vieną ..... 1

    Sąskaitų siuntimas masiniu būdu ..... 1

    Nustatymai dokumentų siuntimui el.paštu ..... 2

    El. paštas iš duomenų lauko ..... 3



# Sąskaitų siuntimas el.paštu

Pardavimo sąskaitas siųsti elektroniniu paštu, kaip ir spausdinti, galima dviem būdais - atskirais po vieną ir masiniu būdu.

## Sąskaitų siuntimas po vieną

Norėdami išsiųsti konkrečią sąskaitą:

1. Eikite PARDAVIMAI→Dokumentai→Sąskaitos;
2. Atsidarykite reikiamą sąskaitą;
3. Spauskite mygtuką EL.PAŠTAS;
4. Sąskaita bus siunčiama el.paštais nurodytais sąskaitoje:
  - Jei nustatymuose esate pasidarę galimybę koreguoti žinutę, atsidarys langas, kuriame laukelyje „Kam“ galėsite patikslinti sąskaitos gavėjus, laukelyje „Tema“ galėsite pakeisti laiško temą (subject'ą), taip pat galėsite įrašyti laiško turinį; patikslinus informaciją spauskite SIŪSTI;
  - Jei nustatymuose esate pasidarę, kad žinutė nebūtų rašoma, tuomet atsidarys langas, kuriame galėsite patikslinti tik sąskaitos gavėjus; patikslinus informaciją spauskite OK;
5. Sąskaita išsisiųs ir gausite pranešimą „Išsiųsta“.

## Sąskaitų siuntimas masiniu būdu

Norėdami masiškai išsiųsti tam tikras pardavimo sąskaitas: 1. Eikite PARDAVIMAI→Ataskaitos→Sąskaitų sąrašas;

2. Pasirinkite laikotarpį, jei reikia pasirinkite kitus filtrus, ir spauskite ATASKAITA - sistema parodys sąskaitų sąrašą;
3. Jei norite išsiųsti visas šias sąskaitas el.paštu, spauskite mygtuką SĄSKAITAS PAŠTU ir į klausimą „Ar norite išsiųsti balansą pirkėjui el.paštu?“ atsakykite paspausdami mygtuką OK;
4. Sąskaitos bus siunčiamos el.paštais nurodytais sąskaitose:
  - Kaip ir siunčiant sąskaitas po vieną, priklausomai nuo Jūsų asmeninių nustatymų, turėsite arba neturėsite galimybę įrašyti laiško turinį;
5. Sistema išsisiųs sąskaitas ir pateiks jų sąrašą:
  - Prie išsiųstų sąskaitų bus parašyta „Išsiųsta“;
  - Prie neišsiųstų sąskaitų bus parašytas pranešimas, kodėl sąskaita neišsiųsta.
6. Spauskite UŽDARYTI tam, kad uždaryti sąrašą, kokios sąskaitos buvo siunčiamos.

## Nustatymai dokumentų siuntimui el.paštu

Prieš siunčiant sąskaitas ar kitus dokumentus iš Directo, reikia pasidaryti nustatymus:

### 1. Eikite NUSTATYMAI→Asmeniniai nustatymai:

- El.paštas - turi būti nurodytas vartotojo el.paštas (tuomet dokumentuose bus mygtukas EL.PAŠTAS);
- Parašas - galite nurodyti savo parašą (pavyzdžiui: Pagarbiai, vardas pavardė);
- Siųsti kaip prisegtuką:
  - Ne - dokumentas nebus prisegtas PDF formatu;
  - PDF - dokumentas bus išsiųstas PDF formatu;
- Prisegti el.paštu:
  - Ne - nebus prisegti dokumente esantys prisegtukai;
  - Taip - kartu dokumentu bus prisegami visi prisegtukai, esantys dokumente;
- El.žinutės keitimas:
  - Ne - nebus galimybės koreguoti el.laiško turinį,
  - Taip - bus galimybė koreguoti el.laiško turinį.

### 2. Tam, kad galėtumėte dokumentus siųsti masiškai papildomai reikalingi šie nustatymai:

- Eikite NUSTATYMAI→Asmeniniai nustatymai ir prie nustatymo „Siuntėjas“ parinkite SMTP;
- Užpildykite atsiradusius laukus pagal Jūsų el.pašto nustatymus (jei naudojate Outlook'ą juos rasite prie Account Settings).

Asmeniniai nustatymai > Vartotojas

---

**INFORMACIJA**

Pavadinimas Directo HELP

Grupė SUPER

---

**Standartinis**

Darbovietės tel. nr.

Mob. tel. nr.

El. paštas pagalba@directo.lt

BCC

Parašas

---

Siuntėjas SMTP

Mail server   
Server address:Port

SSL Ne

Username meta

Password \*\*\*\*\*

---

Siųsti kaip prisegtuką Ne

Prisegti su el. paštu Ne

El. žinutės keitimas Ne

---

El. pašto siuntimo nustatymai

## El. paštas iš duomenų lauko

Pardavimo sąskaitas galime siųsti el. paštu kuris gali būti nurodytas pirkėjo kortelės duomenų lauke.

Pavyzdžiui:

Pirkėjo kortelėje sukuriame duomenų lauką „“ ir nurodome el. paštus kuriais norime siųsti pardavimo sąskaitas:

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/saskaitu\\_siuntimas\\_el.pastu?rev=1563524543](https://wiki.directo.ee/lt/saskaitu_siuntimas_el.pastu?rev=1563524543)

Last update: **2019/07/19 11:22**