

Table of Contents

Darbo užmokesčio mokėjimai

Darbo užmokesčio apmokėjimas iš priskaitymo dokumento

Avanso išmokėjimas ir likusios dalies išmokėjimas

Naujas Darbo užmokesčio mokėjimo dokumento dizainas

Nepatvirtinto mokėjimo mygtukai

1

1

1

2

2

Darbo užmokesčio mokėjimai

Neto darbo užmokestis – suma, kurią darbuotojas gauna „į rankas“/išmokamas, t.y. iš apskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiavus visus į biudžetą mokėtinus mokesčius ir įmokas.

Darbo užmokesčio apmokėjimas iš priskaitymo dokumento

Darbo užmokesčio apmokėjimą galima daryti iš darbo užmokesčio priskaitymo dokumento.

Einate: PERSONALAS → DOKUMENTAI → DARBO UŽMOKESTIS. Atsidarote priskaitymo dokumentą ir spaudžiate mygtuką **DU apmokėjimas**.



Šį veiksmą galėsite atlikti tik tuomet, kai priskaitymo dokumentas bus patvirtintas.

Nr.	Darbuotojas Pavadinimas	Mėn. kodas	Formulė	Objektas	Projektas	Kiekis	Mokėtinas	Priskaitytas	Mokėtinas vnt.	Priskaitytas vnt.	Darbuotojai	Darbdavys	Mokėti	Pastaba	
1	LIUCIJA	Liucija	MAIN			21	897.40	1610.00			76.6667	712.60	28.50	897.40	
2												0.00	0.00		

Avanso išmokėjimas ir likusios dalies išmokėjimas

Avanso išmokėjimui reikia kurti naują darbo užmokesčio apmokėjimo dokumentą.

Eikite: PERSONALAS → Dokumentai → Darbo užmokesčio apmokėjimai ir spauskite F2-NAUJAS.

Darbo užmokesčio apmokėjimo dokumente užpildykite:

1. Apmok.tipą – pasirinkite banko, per kurį darysite avanso mokėjimą, tipą;
2. Datą – parinkite datą, kada daromas mokėjimas;
3. Mėn. kodą – mėnesio kodas turi būti to mėnesio, kada daromas avanso mokėjimas.
4. Eilutėse užpildykite šią informaciją:
 - Darbuotojas;
 - Mėn. kodas;
 - Formulė – AVANSAS (kaip susikurti darbo užmokesčio avanso formulę rasite personalo nustatymų aprašyme);
 - Priskaitytas – įrašykite išmokamą avanso sumą;
 - Mokėtinas – užsipildys automatiškai ir bus suma bus lygi priskaitytai.
5. Patvirtinkite dokumentą.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Naikinti Patvirtinti Išsaugoti EKSPORTAS Spausdinti F << >> Būklė: Vaata

Numeris 1900004 Data 31.01.2019 Objektas Mėn. kodas 201901

Apmok. tipas BANKAS_EU Aprašymas Projektas DU priskaitymai

Padaliny Pastaba Social Tax Period 1.12.2018 Grudis 2018

Pridėti padalinio darbuotojus Objekto darbuotojai DU priskaitymas

Paskutinį kartą išsaugojo: META 11.02.2019 12:55:15

Mokėtinas 100.00 Priskaitytas 100.00 Skirtumas 100.00

Nr. Darbuotojas	Pavadinimas	Sąskaitos nr.	Description	Mokėstis	Mėn. kodas	Formulė	Mokėtinas	Priskaitytas	Mokėtinas buvo	Priskaitytas	To Pay	Apmokėjimo Nr
1	TEST	TEST			201901	ADVANCE	100	100	100		0	100.00
2												
3												
4												

Mėnesio pabaigoje ar kito mėnesio pradžioje veskite įprastą darbo užmokesčio priskaitymą ir jį patvirtinkite.

Kai darysite likusios darbo užmokesčio dalies apmokėjimą, eikite PERSONALAS → Ataskaitos → Darbo užmokesčio ataskaita. Pasirinkite Mėn.kodą, galite pasirinkite asmenį, būtinai prie „Rodyti“ parinkite „Skirtumai“ ir spauskite ATASKAITA.

Tada spauskite SUKURTI MOKĖJIMĄ. Susikurs DU apmokėjimo dokumentas, kuriame viena eilutė bus avanso suma su minuso ženklu, kita eilutė bus darbo užmokesčio suma iš priskaitymo dokumento. Tad gausite skirtumą, kurį sumokėsite darbuotojui.

Mėn. kodas 201901 Data 31.01.2019 Padaliny Objektas Projektas Pareigos (Asn duom. laukas)

DU formulu klasė (Pasirinkite klasę) Mokėstų formulu klasė (Pasirinkite klasę) Agn. tipas Numeracija Sveikatos draudimas Personalas ☒ DU formulu ☐ transporto ☐ iš viso ☐ Vairuotojo informacija ☐ objektas ☐ Naujojo apmokėjimo ☐ darbuotojas ☐ išlaidos

Subtotal ☐ Rodyti skirtumai 1. DU Svarstas [Standard]

Asmuo	Pavadinimas	Formulė	Priskaitymas NETO	Priskaitymas BRUTO	Darbdavio mokėstai	Apmokėjimas NETO	Apmokėjimas BRUTO	Darbdavio mokėstai	Skirtumai NETO	Skirtumai BRUTO	Darbdavio mokėstai
TEST	TEST	ADVANCE	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	-100.00	-100.00	0.00
TEST	TEST	MAPI	404.00	800.00	14.16	0.00	0.00	404.00	404.00	800.00	14.16
II viso (2)			404.00	800.00	14.16	100.00	100.00	0.00	304.00	700.00	14.16

Uždaryti Naujas Kopijuoti Naikinti Patvirtinti Išsaugoti Išsiųsta bankui (SEB) Spausdinti F << >> Būklė: Vaata

Numeris 2200009 Data 11.02.2019 13:03 Objektas Mėn. kodas 201901

Apmok. tipas BANKAS_EU Aprašymas Administracija Projektas DU priskaitymai

Padaliny Pastaba Social Tax Period 1.01.2019 Savis 2019

Pridėti padalinio darbuotojus Objekto darbuotojai DU priskaitymas

Paskutinį kartą išsaugojo: META 11.02.2019 13:03:01

Mokėtinas 304.00 Priskaitytas 700.00 Skirtumas 700.00

Nr. Darbuotojas	Pavadinimas	Sąskaitos nr.	Description	Mokėstis	Mėn. kodas	Formulė	Mokėtinas	Priskaitytas	Mokėtinas buvo	Priskaitytas	To Pay	Apmokėjimo Nr
1	TEST	TEST			201901	ADVANCE	404	404	404		0	
2	TEST	TEST			201901	MAPI	404	800	404		0	
3												
4												

Naujas Darbo užmokesčio mokėjimo dokumento dizainas

Nepatvirtinto mokėjimo mygtukai

Senas dizainas

Uždaryti Naujas Kopijuoti Naikinti Patvirtinti Išsaugoti Išsiųsta bankui (SEB) Spausdinti F << >> Būklė: Vaata

Numeris 2200009 Data 06.10.2022 14:15:4 Objektas Mėn. kodas 202209

Apmok. tipas BANKAS_EUF Aprašymas Administracija Projektas DU priskaitymai

Padaliny Pastaba Social Tax Period 01.09.2022:30.09.2022

Pridėti padalinio darbuotojus Objekto darbuotojai DU priskaitymas

Banko išrašo dokumentai: -

Paskutinį kartą išsaugojo: META 29.03.2023 14:27:37

Mokėtinas 0.00 Priskaitytas 0.00 Skirtumas 0.00

Nr. Darbuotojas	Pavadinimas	Banko sąskaita/ IBAN	Aprašymas	Mokėstis	Mėn. kodas	Formulė	Mokėtinas	Priskaitytas	Mokėtinas buvo	Priskaitytas	Mokėti	Apmokėjimo Nr
1												
2												
3												
4												

Naujas dizainas

NaujasIšsaugotiPatvirtintiKopijuotiAtmestiNaikintiSpausdintiPrisegtukaiDarbo užmokesčio ataskaitaIšsiųsta bankui (SEB)

DU apmokėjimas 2200009Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (06.10.2022 prie 14:15:41)

DU apmokėjimas2200009

Apmok. tipasBANKAS_EUR

Data06.10.2022 14:15:41

DU priskaitymas2200020

Mén. kodas202209

Mokesčių laikotarpis01.09.2022

Pagr.

Pridėti laukai

Pastaba

Objektas

Padalinys

AprašymasAdministracija

Projektas

Mokėtinas265.45

Priskaitytas458.72

Skirtumas0.00

Pasirinkta kopijaIštrinti pasirinktusMasinis įkėlimas...Pridėti padalinio darbuotojusObjekto darbuotojaiDU priskaitymasPridėti darbuotojus pagal banko sąskaitas

Nr	Darbuotoja	Pavadinimas	Banko sąskaita/ IBAN	Aprašymas	Formulė	Mokėtinas	Priskaitytas	Priskaitytas	Mokėti	Apmokėjim
>	Paiesi	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/per_tasumine?rev=1680089390

Last update: 2023/03/29 14:29

Directo Help - <https://wiki.directo.ee/>