

# Table of Contents

Darbo laiko apskaita .....

Atostogų dienų nurašymas .....

Atostogų rezervas .....

1

2

3



# Darbo laiko apskaita

Darbo laiko apskaitos ataskaitoje galite peržiūrėti, kada koks darbuotojas atostogavo, sirgo ar buvo komandiruotėje, taip pat galite matyti sukauptų atostogų likučius bei dirbtas valandas.

Įvedus ir patvirtinus darbuotojų nedarbingumus, galima visa tai peržiūrėti ataskaitoje: PERSONALAS→ Ataskaitos→ Darbo laiko apskaita.

Pirmiausia pasirinkite norimą laikotarpį, galite pasirinkite konkretų darbuotoją (laukelis „Asmuo“) ar padalinį (filtras „Padalinys“). Svarbus filtras yra „Rodyti“ – čia galimi trys pasirinkimai:

- Įprastas – matysite, kada koks darbuotojas, kokį nedarbingumą turėjo.

Asmuo

Objektai

Asmeninis Taip

Tipas

Laikotarpis 1.10.2019 : 31.10.2019 (pridėtas laukas)

☐ Darbo dienos ☐ Šventinės dienos ☐ Pasikeitimas ☐ Skaičiuoti ☐ new end

Padalinys

Sveikatos draudimas

Uždarytas Ne

(pridėtas laukas)

(pridėtas laukas)

Pastaba

Darbo krūvis

Confirmed Visi

Pareigos

(pridėtas laukas)

Išskaidyti

Rodyti: Kalendorinės dienos Iš viso

Rodyti: Įprastas

Surūšiuota pagal Data

☐ Hide filters

Spausdinti

El paštas

ATASKAITA

Asmuo	Vardas	Tipas	Pradžia	Pabaiga	Kalend dienos	Atostogaujantis	Pastaba
AKVILE	Akvile	L	1.10.2019	1.10.2019	1		
MARTYNAS	MARTYNAS	A	2.10.2019	2.10.2019	2		
AKVILE	Akvile	A	1.10.2019	3.10.2019	3		
ROBERTAS	ROBERTAS / VARGUOLIS	A	8.10.2019	10.10.2019	3		
DARIUS	Darius Pavardė	A	14.10.2019	25.10.2019	12		
LIUCJA	Liucja	A	15.10.2019	15.10.2019	1		
LAIMA	Laima	L	15.10.2019	28.10.2019	14		
DARIUS	Darius Pavardė	L	21.10.2019	22.10.2019	2		
ROBERTAS	ROBERTAS / VARGUOLIS	A	22.10.2019	22.10.2019	1		
MARTYNAS	MARTYNAS	A	29.10.2019	31.10.2019	3		
10	Dokumentai:				42		

- Atostogų likutis – matysite atostogų likutį laikotarpio pradžioje, panaudotų ir sukauptų atostogų skaičių per laikotarpį ir atostogų likutį laikotarpio pabaigoje.
  1. Darbo dienos vidutinis darbo užmokestis - paskaičiuojamas darbuotojo vidutinis darbo dienos darbo užmokestis per nurodytą laikotarpį.
  2. Atostogų rezervas - preliminariai paskaičiuojamas darbuotojo neišnaudotų atostogų suma (pinigine išraiška).
  3. Atostogų rezervas + Darbdavio mokesčiai SODRAI - darbuotojo neišnaudotų atostogų suma plius nuo tos sumos pridedamas 1,77 proc. (Darbdavio mokesčiai) per nurodytą laikotarpį.

Asmuo

Objektai

Asmeninis Taip

Tipas

Laikotarpis 1.10.2019 : 31.10.2019 (pridėtas laukas)

☐ Darbo dienos ☐ Šventinės dienos ☐ Pasikeitimas ☐ Skaičiuoti ☐ new end

Padalinys

Sveikatos draudimas

Uždarytas Ne

(pridėtas laukas)

(pridėtas laukas)

Pastaba

Darbo krūvis

Confirmed Visi

Pareigos

(pridėtas laukas)

Išskaidyti

Rodyti: Kalendorinės dienos Iš viso

Rodyti: Atostogų likutis

Surūšiuota pagal Data

☐ Hide filters

Spausdinti

El paštas

ATASKAITA

Asmuo	Vardas	Pirma darbo diena	Paskutinė darbo diena	Ankstesnis balansas	Suakaupta Atostogose	Balansas Hour previous balance	Suakaupta Atostogose	Balansas Darbo dienos vidutinis darbo užmokestis	Atostogų rezervas	Atostogų rezervas + Darbdavio mokesčiai SODRAI
SONATA	SONATA	17.09.2015		68.6791	1.6996	0.0000	70.3777	0.0000	0.0000	0.00
AKVILE	Akvile	1.07.2016		7.9425	2.3790	3.0000	7.3205	0.0000	0.0000	0.00
TEST_15MIN	TEST_15min	1.02.2017		21.9589	1.6996	0.0000	23.6575	0.0000	0.0000	0.00
VIRGINIAJ	Virginia	1.01.2018		34.9589	1.6996	0.0000	36.6575	0.0000	0.0000	0.00
TEST_2019	TEST_2019	1.01.2018		34.9589	1.6996	0.0000	36.6575	0.0000	0.0000	0.00
TEST_MAIN_SHIFT	TEST_MAIN_SHIFT	1.01.2018		44.6301	1.6996	0.0000	46.3287	0.0000	0.0000	0.00
ALVINAS	Alvinas	21.03.2018		30.6301	1.6997	0.0000	32.3288	-3.0000	0.0000	-3.0000
DARIUS	Darius Pavardė	1.04.2018		23.0274	1.6996	10.0000	14.7269	0.0000	0.0000	0.0000
TEST_SHIFT	TEST_SHIFT	1.08.2018		9.6959	1.6996	0.0000	11.3945	0.0000	0.0000	0.0000
GABRIELE	Gabriele	1.08.2018		23.3425	1.6996	0.0000	25.0411	0.0000	0.0000	0.0000
AUSRA	Aušra	15.08.2018		22.5753	1.6997	0.0000	24.2740	0.0000	0.0000	0.0000

- Tabelio informacija – matysite lentelę, kurioje bus sužymėtos darbo valandos ir visi nedarbingumai.

---

Printed on 2024/05/17 07:28

Atšaukti atostogų dienų nurašymą - leidžia anuliuoti atliktus pakeitimus. Atšaukus atostogų nurašymą iš darbuotojo kortelės bus ištrinti XXXX 12 31d. įrašai.

## Atostogų rezervas

Atostogų rezervą galima tikrinti trimis skirtingais lygiais:

- Bendrą visų darbuotojų
- Konketaus padalinio
- Konketaus darbuotojo

!Jeigu norima atostogų rezervą stebėti visais trimis lygiais, tuomet nustatymus reikia sudėlioti visiems trimis lygiams: bendrai visai sistemai, padaliniui ir konkrečiam darbuotojui.

Reikalingi nustatymai:

- Sisteminiai:

Nustatymai → Pagrinidiniai nustatymai → Personalo nustatymai:

- DU atostogų rezervo įsipareigojimų sąskaita
- DU atostogų rezervo išlaidų sąskaita

DU atostogų rezervo įsipareigojimų sąskaita: xxxx

DU atostogų rezervo išlaidų sąskaita: yyyy

Nustatymas „DU skaičiavimo sąskaita mokesčių formulės sąskaitai“ turi būti nustatytas į parinktį „mokesčių formulės debetas“.

DU skaičiavimo sąskaita mokesčių formulės sąskaitai: mokesčių formulės debetas

Atostogų darbo užmokesčio formulėje atostogų rezervo įsipareigojimų sąskaita turi būti įrašyta į laukelį **Debetas**.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti

☒ Duomenys ☐ Pakeitimai ☐ Sąskaitos

Darbo užmokesčio formulė

Kodas: HOLIDAYS

Aprašymas: Atostogos / Holidays

Kreditas: 4461 Rezervo sąnaudos

Mokesčiai: 0

Tipas: kalendoriaus diena

☒ Atostogos ☐ Veikia vidutinį darbo užmokesį ☐ išskaitymai ☐ Be minimumo ☐ Mokėtinas 0 ☐ Visada ☐ Grafikas

Pozicija darbuotojo kortelėje: [ ]

Išskaidyti: [ ]

Klasė: DU\_SALAR

PD: 01\_ATOSTC

Sodros darbo užmokesčio formulėje reikia:

- Uždėti varnelę **Numatytoji rezervo formulė**
- užpildyti laukelius **Rezervo sąnaudos**

- užpildyti laukelius **Rezervo įsipareigojimas**

Mokesčio formulė - Aprašymas

Kodas SOCIAL

☆ Aprašymas Sodros 1,77 (social tax)

Tipas Darbdavio moke

Klasė (pasirinkite)

PD SODRA\_IM\_SC

Pozicija darbuotojo kortelėje 300

☐ Uždarytas

☐ Kaupimo principas

☒ Numatytoji rezervo formulė

Veršijos

Nuo kurios dienos

Iki kurios dienos

NUSTATYTOJI REIKŠMĖ

PRIDĖTI

Galiojimas: NUSTATYTOJI REIKŠMĖ

Sąskaitos: sąnaudos 6113

Skola 4463

Įsipareigojimas 4463

Rezervo sąnaudos xxxx

Rezervo įsipareigojimas yyyy

Neapmokestinama suma 0

visi N\_MIN

Taikomas Kas mėnesį

Laisvas %

Laisvas % po

Mažiausiai 0

Maksimumas 0

Taikomas Kas mėnesį

Korespondencija

Papildoma DU formulė

Einamasis

Anksčiau

%

- Padalinio:

Nustatymai → Personalo nustatymai → Padaliniai → Atsidaroma padalinio kortelė:

- REZERVŲ SĄNAUDOS
- REZERVŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

REZERVŲ SĄNAUDOS

yyyy

»

REZERVŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

xxxx

»

- Konkretaus darbuotojo:

Darbuotojai → Dokumentai → Personalias →Atsidaroma darbuotojo kortelė → Burbuliukas **Darbo užmokestis:**

- Rezervo įsipareigojimai

☐ Pagrindinė informacija

☐ Darbo santykiai

☒ Darbo užmokestis

☐ Planuojamos atostogos

☐ Išsilavinimas

☐ Dokumentai

☐ Susiję asmenys

☐ Turtas

☐ Apklausos

Soc. dr. paž. Nr.:

Bankas:

Banko adresas:

SWIFT:

NPD: Taip

Profsąjunga:

Redaguojamos darbo valandos:

MyDirecto Nedarbingumo tipai:

Vardas, pavardė banke:

Banko pavadinimas:

Banko sąskaita / IBAN:

Atostogų metodas: Taip

Mokesčiai:

Vaikų skaičius:

Rezervo sąnaudos

Papildomas objektas:

Atlyginimo diena:

Ei. paštas DU lapeliams:

PDF slaptažodis:

Laikotarpis vidurkio skaičiavimui:

Atostogų kaupimas Darbo dienomis

Rezervo įsipareigojimai xxxx

Ataskaita **Darbo laiko apskaita**

Uždedamas filtras **Atostogų likutis**

Ataskaitos stulpelis atostogų rezervas - preliminariai paskaičiuojamas darbuotojo neišnaudotų atostogų suma (pinigine išraiška). Atostogų rezervas + Darbdavio mokesčiai SODRAI - darbuotojo neišnaudotų atostogų suma plus nuo tos sumos pridedamas 1,77 proc. (Darbdavio mokesčiai) per nurodytą laikotarpį.

Asmuo TEST\_DARBI

Objektas

Asmeninis Taip

Tipas

Laikotarpis 01.06.2023 - 30.06.2023

(Asmens duom. lauk)

☐ Darbo dienos

☐ Šventinės dienos

☐ Pasikeitimas

☐ nauja pabaiga

Skaičiuoti

Padalinys

Sveikatos draudimas

Uždarytas Ne

(Asmens duom. lauk)

Pastaba

Darbo krūvis

Patvirtinti Visi

Pareigos

Priimta

Iš anksto

(Asmens duom. lauk)

Išskaidyti

Rodyti: Kalendorinės dienos

Iš viso

Rodyti: Atostogų likutis

Sunėsiuota pagal Data

(Tipo duom. laukas)

☐ Pasiepti filtrus

Skaičiuoti nusidėvėjimą

Spausdinti

Ei. paštas

ATASKAITA

Darbo dienos vidutinis darbo užmokestis Laikotarpis 01.04.2023 - 30.06.2023

Asmuo	Vardas	Pirma darbo diena	Paskutinė darbo diena	Ankstesnis balansas	Sukaupta	Papildoma	Atostogose	Balansas	Darbo dienos vidutinis darbo užmokestis	Atostogų rezervas	Atostoginių mokesčiai	Atostogų rezervas + Darbdavio mokesčiai	SODRAI
TEST_DARBUOTOJAS	Test Darbuotojas	01.02.2023		7	1	0	0	8	105.2632	142.11	14.91	157.01	837.01

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/per\\_aru\\_toojad?rev=1703238931](https://wiki.directo.ee/lt/per_aru_toojad?rev=1703238931)

Last update: **2023/12/22 11:55**