

# Table of Contents

**Darbo laiko apskaita** ..... 1



# Darbo laiko apskaita

Darbo laiko apskaitos ataskaitoje galite peržiūrėti, kada koks darbuotojas atostogavo, sirgo ar buvo komandiruotėje, taip pat galite matyti sukauptų atostogų likučius bei dirbtas valandas.

Įvedus ir patvirtinus darbuotojų nedarbingumus, galima visa tai peržiūrėti ataskaitoje: PERSONALAS→ Ataskaitos→ Darbo laiko apskaita.

Pirmiausia pasirinkite norimą laikotarpį, galite pasirinkite konkretų darbuotoją (laukelis „Asmuo“) ar padalinį (filtras „Padalinys“). Svarbus filtras yra „Rodyti“ – čia galimi trys pasirinkimai:

- Įprastas – matysite, kada koks darbuotojas, kokį nedarbingumą turėjo.

Asmuo	Objektai	Asmeninis Taip	Tipas	Laikotarpis 1.10.2019	31.10.2019	(pridėtas laukas)			
<input type="checkbox"/> Darbo dienos	<input type="checkbox"/> Šventinės dienos	<input type="checkbox"/> Pasikeitimas	<input type="checkbox"/> Skaičiuoti	<input type="checkbox"/> new end	Padalinys	Sveikatos draudimas	Uždarytas	Ne	(pridėtas laukas)
Pastaba	Darbo krūvis	Confirmed	Visi	Pareigos					(pridėtas laukas)
Išskaidyti:	Rodyti: Kalendorinės dienos	Iš viso	Rodyti: Įprastas	Surūšiuota pagal	Data				
			<input type="checkbox"/> Hide filters	Spausdinti	El paštas	ATASKAITA			

  

Asmuo	Vardas	Tipas	Pradžia	Pabaiga	Kalend dienos	Įvaduojantis	Pastaba
AKVILE	Akvile	L	1.10.2019	1.10.2019	1		
MARTYNAS	MARTYNAS	A	2.10.2019	2.10.2019	2		
AKVILE	Akvile	A	1.10.2019	3.10.2019	3		
ROBERTAS	ROBERTAS / VARGUOLIS	A	8.10.2019	10.10.2019	3		
DARIUS	Darius Pavardė	A	14.10.2019	25.10.2019	12		
LIUCJA	Liucja	A	15.10.2019	15.10.2019	1		
LAIMA	Laima	L	15.10.2019	28.10.2019	14		
DARIUS	Darius Pavardė	L	21.10.2019	22.10.2019	2		
ROBERTAS	ROBERTAS / VARGUOLIS	A	22.10.2019	22.10.2019	1		
MARTYNAS	MARTYNAS	A	29.10.2019	31.10.2019	3		
10	Dokumentai:				42		

- Atostogų likutis – matysite atostogų likutį laikotarpio pradžioje, panaudotų ir sukauptų atostogų skaičių per laikotarpį ir atostogų likutį laikotarpio pabaigoje.
  1. Darbo dienos vidutinis darbo užmokestis - paskaičiuojamas darbuotojo vidutinis darbo dienos darbo užmokestis per nurodytą laikotarpį.
  2. Atostogų rezervas - preliminariai paskaičiuojamas darbuotojo neišnaudotų atostogų suma (pinigine išraiška).
  3. Atostogų rezervas + Darbdavio mokesčiai SODRAI - darbuotojo neišnaudotų atostogų suma plius nuo tos sumos pridedamas 1,77 proc. (Darbdavio mokesčiai) per nurodytą laikotarpį.

Asmuo	Objektai	Asmeninis Taip	Tipas	Laikotarpis 1.10.2019	31.10.2019	(pridėtas laukas)			
<input type="checkbox"/> Darbo dienos	<input type="checkbox"/> Šventinės dienos	<input type="checkbox"/> Pasikeitimas	<input type="checkbox"/> Skaičiuoti	<input type="checkbox"/> new end	Padalinys	Sveikatos draudimas	Uždarytas	Ne	(pridėtas laukas)
Pastaba	Darbo krūvis	Confirmed	Visi	Pareigos					(pridėtas laukas)
Išskaidyti:	Rodyti: Kalendorinės dienos	Iš viso	Rodyti: Atostogų likutis	Surūšiuota pagal	Data				
			<input type="checkbox"/> Hide filters	Spausdinti	El paštas	ATASKAITA			

  

Asmuo	Vardas	Pirma darbo diena	Paskutinė darbo diena	Ankstesnis balansas	Suakaupta Atostogose	Balansas Hour previous balance	Suakaupta Atostogose	Balansas Darbo dienos vidutinis darbo užmokestis	Atostogų rezervas	Atostogų rezervas + Darbdavio mokesčiai SODRAI
SONATA	SONATA	17.09.2015		68.6791	1.6996	0.0000	70.3777	0.0000	0.0000	0.00
AKVILE	Akvile	1.07.2016		7.9425	2.3790	3.0000	7.3205	0.0000	0.0000	657.64
TEST_15MIN	TEST_15min	1.02.2017		21.9589	1.6996	0.0000	23.6575	0.0000	0.0000	0.00
VIRGINIAJ	Virginia	1.01.2018		34.9589	1.6996	0.0000	36.6575	0.0000	0.0000	0.00
TEST_2019	TEST_2019	1.01.2018		34.9589	1.6996	0.0000	36.6575	0.0000	0.0000	0.00
TEST_MAIN_SHIFT	TEST_MAIN_SHIFT	1.01.2018		44.6301	1.6996	0.0000	46.3287	0.0000	0.0000	0.00
ALVINAS	Alvinas	21.03.2018		30.6301	1.6997	0.0000	32.3288	-3.0000	0.0000	-3.0000
DARIUS	Darius Pavardė	1.04.2018		23.0274	1.6996	10.0000	14.7269	0.0000	0.0000	1.435.10
TEST_SHIFT	TEST_SHIFT	1.08.2018		9.6959	1.6996	0.0000	11.3945	0.0000	0.0000	2.822.50
GABRIELE	Gabriele	1.08.2018		23.3425	1.6996	0.0000	25.0411	0.0000	0.0000	508.78
AUSRA	Ausra	15.08.2018		22.5753	1.6997	0.0000	24.2740	0.0000	0.0000	0.00

- Tabelio informacija – matysite lentelę, kurioje bus sužymėtos darbo valandos ir visi nedarbingumai.

Asmuo

Objektai

Asmeninis

Taip

Tipas

Laikotarpis 1.10.2019

31.10.2019

(pridėtas laukas)

☐ Darbo dienos

☐ Šventinės dienos

☐ Pasikeitimas

☐ Skaičiuoti

☐ new end

Padalinys

Sveikatos draudimas

Uždarytas

Ne

(pridėtas laukas)

Pastaba

Darbo krūvis

Confirmed

Visi

Pareigos

(pridėtas laukas)

Išskaidyti

Rodyti: Kalendorinės dienos

Iš viso

Rodyti: Tabeleo informacija

Surūšiuota pagal Data

☐ Hide filters

Spausdinti

El. paštas

ATASKAITA

Asmuo	Vardas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Darbo dienos	Valandos	Norm	Skirt Over	Darbo krūvis	L	A		
1001	Virginija1																																	0	0	0		1	31		
AKVILE	Akvile	LA	A	A	0																												0	0	0		0	8	1	3	
ALVINAS	Alvinas																																	0	0	36	-36		0	22	0
AUSRA	Ausra																																	0	0	0		1	31		
DARIUS	Darius Pavardė	8	8	8	8																													13	103	103		1	6	2	12
GABRIELE	Gabriele																																	0	0	183	-183		1	8	
LAIMA	Laima	8	8	8	8																													13	103	103		1	4	14	
LIDA	Lida	8	8	8	8																													23	183	183		1	8		
LIUCIJA	Liucija	8	8	8	8																													22	175	175		1	8	1	
MARIUS	Marius																																	0	0	183	-183		1	8	
MARTYNAS	Martynas	A	A																															0	0	144	-144		1	8	5
RASA	Rasa																																	0	0	183	-183		1	8	
ROBERTAS	ROBERTAS / VARGUOLIS	8	8	8	8																													19	151	151		1	8	4	
SARUNAS	Sarunas	8	8	8	8																													23	183	183		1	8		
SONATA	Sonata	8	8	8	8																													23	183	183		1	8		
TEST	TEST																																	0	0	183	-183		1	8	
TEST_15MIN	TEST_15min	8	8	8	8																													23	183	183		1	8		
TEST_2018/19	TEST_2018/19	8	8	8	8																													23	183	183		1	8		
TEST_2019	TEST_2019	8	8	8	8																													23	183	183		1	8		
TEST_MAIN_SHIFT	TEST_MAIN_SHIFT																																	0	0	183	-183		1	8	
TEST_SHIFT	TEST_SHIFT																																	0	0	183	-183		1	8	
TESTAS25	testas25	8	8	8	8																													23	183	183		1	8		
TRAN_ALG	Algimantas																																	0	0	183	-183		1	8	
TRAN_EDG	Edgaras																																	0	0	183	-183		1	8	
UGNE	Ugnė	8	8	8	8																													23	183	183		1	8		
VRGINIAJ	Virginija	8	8	8	8																													23	183	183		1	8		
26	Dokumentai	104	104	104	104	0	0	0	104	96	96	104	0	0	96	80	88	88	88	0	0	88	80	88	88	88	0	0	96	104	104	91	274	2179	3823	-1644	0	262	17	25	

Šventinės dienos

262

L Liga

17

A Atostogos

25

Atostogų dienų nurašymas

Norėdami iš ataskaitos nurašyti atostogų dienas, turite ataskaitos laikotarpyje įvesti paskutinį metų mėnesį, tuomet ataskaitoje atsiras atostogų dienų nurašymo mygtukai.

Asmuo

Objektas

Asmeninis

Taip

Tipas

Laikotarpis 01.12.2022

31.12.2022

(Asmens duom. lauk

☐ Darbo dienos

☐ Šventinės dienos

☐ Pasikeitimas

☐ nauja pabaiga

Skaičiuoti

Padalinys

Sveikatos draudimas

Uždarytas

Ne

(Asmens duom. lauk

Pastaba

Darbo krūvis

Patvirtinti

Visi

Pareigos

(Asmens duom. lauk

Išskaidyti

Rodyti: Kalendorinės dienos

Iš viso

Rodyti: Atostogų likutis

Surūšiuota pagal Asmuo

☐ Paslėpti filtrus

Spausdinti

El. paštas

ATASKAITA

Asmuo	Vardas	Pirma darbo diena	Paskutinė darbo diena	Ankstesnis balansas	Suakaupta	Papildoma	Atostogose	Balansas	Darbo dienos	vidutinis darbo užmokestis	Atostogų rezervos	Atostoginių mokesčiai	Atostogų rezervos + Darb
1001	Virginija1	01.12.2022	31.12.2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nurašyti atostogų dienas

Atšaukti atostogų dienų nurašymą

Atostogų dienos nurašomos pagal šias taisykles:

1. Laikotarpio pabaigoje pagal įstatymą atsiradusių atostogų likutis yra ne didesnis kaip darbuotojo kortelėje nurodytas limitas. Pavyzdžiui, jei darbuotojo kortelėje yra 28 limitas, o likutis 31.12 d. yra 14 „Directo“ jo nemažins. Tačiau jei likutis būtų 91, programa automatiškai sumažina likutį iki 28 dienų.
2. Jei darbuotojui darbdavys suteikia papildomų atostogų dienų, kurių tipai yra įrašyti sistemoje, „Directo“ automatiškai perkels jas į nulį nuo 12.12.31.

Nurašyti atostogų dienas - vadovaudamasis ankstesnėmis taisyklėmis, lentelės „Darbo užmokestis“ skirtuke „PAPILDOMOS ATOSTOGŲ DIENOS“ į darbuotojo kortelę įtraukia įrašą su data XXXX 12 31 d. Pridėto įrašo dienų skaičius rodomas ataskaitos atitinkamo atostogų tipo stulpelyje Dienos.

Atšaukti atostogų dienų nurašymą - leidžia anuliuoti atliktus pakeitimus. Dėl to iš darbuotojo kortelės bus ištrinti XXXX 12 31d. įrašai.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/per\\_aru\\_tooajad?rev=1678281369](https://wiki.directo.ee/lt/per_aru_tooajad?rev=1678281369)

Last update: 2023/03/08 15:16

