

# Table of Contents

**Darbo užmokesčio ataskaita**

1. Ataskaitos formavimas

2. Priskaitymo lapelių siuntimas

.....

.....

.....

1

1

3



# Darbo užmokesčio ataskaita

## 1. Ataskaitos formavimas

Darbo užmokesčio ataskaitoje galite peržiūrėti informaciją apie priskaitytą ir mokėtiną darbo užmokestį, apie atliktus apmokėjimus, pasižiūrėti darbo užmokesčio istoriją ir kt.

Eikite: Personalas → Ataskaitos → Darbo užmokesčio ataskaita.

Pagrindiniai ir dažniausiai naudojami ataskaitos filtrai:

- **Mėn.kodas** – mėnesio, kurio informaciją norite pamatyti, kodas (galima filtruoti kelis mėnesius iškart, intervalas tarp mėnesių turi būti atskiras dvitaškiu, pavyzdžiui, 201901:201906),
- **Laikotarpis** – pasirenkamas norimas laikotarpis,

Varnelės:

- **DU formulės** – rodoma informacija darbo užmokesčio formulių lygmeniu,
- **Naudojami mokesčiai** – matysite tik tas mokesčių formules, pagal kurias pasiskaičiavo tam tikra suma mokesčių.

Dar vienas labai svarbus filtras yra „Rodyti“:

- **Nustatytas** – informacija iš darbuotojų kortelių. Šis filtras leidžia stebėti, kada buvo padarytas paskutinis priskaitymas, stulpelis PASKUTINIS PRISKAITYMAS;

Mėn. kodas		Data	01.02.2022	28.02.2022	Padalinys		Objektas		Projektas		Pareigos		(Asn)
DU formulės klasė	(Pasirinkite klasę)	Mokesčių formulės klasė	(Pasirinkite klasę)		Asmuo	GABRIELE	DU formulė		Mokesčių formulė		(atlyginimo tipas)	(Dok)	
Suma		Apm. tipas			Sveikatos draudimas		Lytis		Darbo krūvis		Uždarytas		
Surūšiuota pagal:	Asmuo	Numeracija			Personalias		<input checked="" type="checkbox"/> DU formulės	<input type="checkbox"/> Perkelti	<input type="checkbox"/> Iš viso	<input type="checkbox"/> Vartotojo informacija	objektas	<input type="checkbox"/> Naudojami mokesčiai	<input type="checkbox"/> dakt
							<b>Rodyti</b>	nustatytas			<b>ATASKAITA</b>	1. DU žiniaraštis 2019 (Sta	
Asmuo	Pavadinimas	Formulė	Objektas	Kiekis	Priskaitytas	Iš viso	Darbdavio mokesčiai	Pradžios data	Pab. data	Paskutinis priskaitymas			
GABRIELE	Gabriele	HOURL (Valandinis darbo užmokestis / Hour Salary)		1.00	6.45	6.45	0.11	01.01.2019					
GABRIELE	Gabriele	MAIN (Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary)		1.00	1 000.00	1 000.00	17.70	10.06.2020					
						<b>1 006.45</b>	<b>17.81</b>						

- **Preliminarus** – preliminarus darbo užmokestis pagal į sistemą įvestus duomenis (darbuotojo kortelė, nedarbingumai, dirbtos valandos);

Mėn. kodas		Data	01.02.2022	28.02.2022	Padalinys		Objektas		Projektas		Pareigos		(atlyginimo tipas)
DU formulės klasė	(Pasirinkite klasę)	Mokesčių formulės klasė	(Pasirinkite klasę)		Asmuo	GABRIELE	DU formulė		Mokesčių formulė		(atlyginimo tipas)	(Dok)	
Suma		Apm. tipas			Sveikatos draudimas		Lytis		Darbo krūvis		Uždarytas		
Surūšiuota pagal:	Asmuo	Numeracija			Personalias		<input checked="" type="checkbox"/> DU formulės	<input type="checkbox"/> Perkelti	<input type="checkbox"/> Iš viso	<input type="checkbox"/> Vartotojo informacija	objektas	<input type="checkbox"/> Naudojami mokesčiai	<input type="checkbox"/> dakt
							<b>Rodyti</b>	preliminarus			<b>ATASKAITA</b>	1. DU	
Asmuo	Pavadinimas	Formulė	Pradžios data	Pab. data	Objektas	Kiekis	Priskaitytas	Iš viso					
GABRIELE	Gabriele	MAIN (Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary)	28.02.2022	28.02.2022		18.00	52.63	947.37					
GABRIELE	Gabriele	SICK (Liga / Sick)				1.00	35.71	35.71					
								<b>983.08</b>					
	Formulė	Iš viso											
	MAIN	18.00											
	SICK	1.00											

- **Priskaitymai** – informacija iš sukurtų darbo užmokesčio priskaitymo dokumentų – matysite, koks priskaitytas DU, koks mokėtinas, kiek kokių mokesčių priskaičiuota;

Mėn. kodas202202

Data01.02.202228.02.2022

Padalinys

Objektas

Projektas

Pareigos

DU formules klasė(Pasirinkite klasę)

Mokesčių formules klasė(Pasirinkite klasę)

Apm. tipas

Numeracija

AsmuoGABRIELE

Sveikatos draudimas

Personalas

DU formulė

Lytis

Mokesčių formulė

Darbo krūvis

Uždarytas

Suma

Surūšiauta pagal:Asmuo

☒ DU formules

☐ Perkelti

☐ Iš viso

☐ Vartotojo informacija

☐ objektas

☒ Naudojami mokesčiai

RodytiPriskaitymai

ATASKAITA

1. DU žiniaraštis 2019

Asmuo	Pavadinimas	Mokėtinas	Priskaitytas	PIT_F	NPD	PIT_SICK	NPD	SOCIAL_E	SOCIAL
18	GABRIELE								
1	MAIN (Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary)	651.57	947.37	111.06	392.06	0.00	0.00	184.74	16.77
	SICK (Liga / Sick)	15.31	16.95	0.00	0.00	1.64	6.01	0.00	0.00
	Iš viso	666.88	964.32	111.06	392.06	1.64	6.01	184.74	16.77
1	Iš viso	666.88	964.32	111.06	392.06	1.64	6.01	184.74	16.77

Formulė

Iš viso

MAIN18.00

SICK1.00

- Iš apmokėjimų – informacija iš sukurtų darbo užmokesčio apmokėjimo dokumentų;

Mėn. kodas202202

Data

Padalinys

Objektas

Projektas

Pareigos

DU formules klasė(Pasirinkite klasę)

Mokesčių formules klasė(Pasirinkite klasę)

Apm. tipas

Numeracija

AsmuoGABRIELE

Sveikatos draudimas

Personalas

DU formulė

Lytis

Mokesčių formulė

Darbo krūvis

Uždarytas

Suma

Surūšiauta pagal:Asmuo

☒ DU formules

☐ Perkelti

☐ Iš viso

☐ Vartotojo informacija

☐ objektas

☒ Naudojami mokesčiai

RodytiIš apmokėjimų

ATASKAITA

1. D

Asmuo	Pavadinimas	Mokėtinas	Priskaitytas	PIT_F	NPD	PIT_SICK	NPD	SOCIAL_E	SOCIAL
GABRIELE	GABRIELE								
	MAIN (Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary)	651.57	947.37	111.06	392.06	0.00	0.00	184.74	16.77
	SICK (Liga / Sick)	15.31	16.95	0.00	0.00	1.64	6.01	0.00	0.00
	Iš viso	666.88	964.32	111.06	392.06	1.64	6.01	184.74	16.77
1	Iš viso	666.88	964.32	111.06	392.06	1.64	6.01	184.74	16.77

- Skirtumai – matysite, kiek dar liko išmokėti darbuotojui, t.y., bus rodoma informacija apie priskaitytą, išmokėtą darbo užmokestį ir skirtumą tarp jų;

Mėn. kodas202202

Data

Padalinys

Objektas

Projektas

Pareigos

DU formules klasė(Pasirinkite klasę)

Mokesčių formules klasė(Pasirinkite klasę)

Apm. tipas

Numeracija

AsmuoGABRIELE

Sveikatos draudimas

Personalas

DU formulė

Lytis

Mokesčių formulė

Darbo krūvis

Uždarytas

Suma

Surūšiauta pagal:Asmuo

☒ DU formules

☐ Perkelti

☐ Iš viso

☐ Vartotojo informacija

☐ objektas

☒ Naudojami mokesčiai

RodytiSkirtumai

SUKURTI PRISKAITYMA

SUKURTI

Asmuo	Pavadinimas	Formulė	Priskaitymai NETO	Priskaitymai BRUTO	Darbdavio mokesčiai	Apmokėjimai NETO	Apmokėjimai BRUTO	Darbdavio mokesčiai	Skirtumai NETO	Skirtumai BRUTO	Darbdavio mokesčiai
GABRIELE	GABRIELE	MAIN	651.57	947.37	16.77	651.57	947.37	16.77	0.00	0.00	0.00
GABRIELE	GABRIELE	SICK	15.31	16.95	0.00	15.31	16.95	0.00	0.00	0.00	0.00
Iš viso (2)			666.88	964.32	16.77	666.88	964.32	16.77	0.00	0.00	0.00

- Visi dokumentai – matysite išvardintus visus dokumentus, pagal pasirinktą mėnesio kodą arba laikotarpį;

Mėn. kodas202202

Data

Padalinys

Objektas

Projektas

Pareigos

DU formules klasė(Pasirinkite klasę)

Mokesčių formules klasė(Pasirinkite klasę)

Apm. tipas

Numeracija

AsmuoGABRIELE

Sveikatos draudimas

Personalas

DU formulė

Lytis

Mokesčių formulė

Darbo krūvis

Uždarytas

Suma

Surūšiauta pagal:Asmuo

☒ DU formules

☐ Perkelti

☐ Iš viso

☐ Vartotojo informacija

☐ objektas

☒ Naudojami mokesčiai

RodytiVisi dokumentai

ATASKAITA

1. DU žiniaraštis 2019 [Standard]

Dokumentas	Data	Mokesčių laikotarpis	Mėn. kodas	Asmuo	Pavadinimas	Formulė	Priskaitymai NETO	Priskaitymai BRUTO	Apmokėjimai NETO	Apmokėjimai BRUTO	Balansas NETO	Balansas BRUTO
D.2200002	28.02.2022	01.02.2022-28.02.2022	202202	GABRIELE	GABRIELE	MAIN (Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary)	651.57	947.37			651.57	947.37
D.2200002	28.02.2022	01.02.2022-28.02.2022	202202	GABRIELE	GABRIELE	SICK (Liga / Sick)	15.31	16.95			666.88	964.32
A.2200003	15.03.2022	01.02.2022-28.02.2022	202202	GABRIELE	GABRIELE	MAIN (Pagrindinis darbo užmokestis / Main Salary)			651.57	947.37	15.31	16.95
A.2200003	15.03.2022	01.02.2022-28.02.2022	202202	GABRIELE	GABRIELE	SICK (Liga / Sick)			15.31	16.95	0.00	0.00

- Vidurkiai – informacija apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį už pasirinktą laikotarpį.

Mėn. kodas

Data01.02.202228.02.2022

Padalinys

Objektas

Projektas

Pareigos

DU formules klasė(Pasirinkite klasę)

Mokesčių formules klasė(Pasirinkite klasę)

Apm. tipas

Numeracija

AsmuoGABRIELE

Sveikatos draudimas

Personalas

DU formulė

Lytis

Mokesčių formulė

Darbo krūvis

Uždarytas

Suma

Surūšiauta pagal:Asmuo

☒ DU formules

☐ Perkelti

☐ Iš viso

☐ Vartotojo informacija

☐ objektas

☒ Naudojami mokesčiai

RodytiVidurkiai

ATASKAITA

1. DU žiniaraštis 2019

Asmuo	Pavadinimas	Pirma darbo diena	Priskaitytas	Nedarbin. dienos	Kalend. dienos	Šventinės dienos	Šventinės dienos	Darbo dienos	Dirbtos val.	K. dienos DU	D dienos DU
GABRIELE	GABRIELE	01.08.2018	947.37	1	26	1	1	18	72	36.44	52.63
Iš viso			947.37	1	26	1	1	18	72	36.44	52.63

## 2. Priskaitymo lapelių siuntimas

Norint išsiųsti darbo užmokesčio priskaitymo lapelius einaime: Personalas → Ataskaitos → Darbo užmokesčio ataskaita.

⚠ Darbuotojo kortelėje, burbuliuke Darbo užmokestis, langelyje El. paštas DU lapeliams turi būti nurodytas el. pašto adresas, kuriuo tam darbuotojui bus siunčiami DU priskaitymo lapeliai.

Darbuotojo kortelė

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Pakeisti nuotrauką F << >> Būklė: Rodyti

Apklausa Įvykis Darbo užm.

Kodas: DARIUS  
Pavadinimas: Darius Pavardė  
Gimimo data: 14.09.1992  
Lytis: V  
Grupė: PERSONALAS  
Objektas: KAUNAS

☐ Pagrindinė informacija
 ☐ Darbo santykiai
 ☒ Darbo užmokestis
 ☐ Planuojamos atostogos
 ☐ Išsilavinimas
 ☐ Dokumentai
 ☐ Susiję asmenys
 ☐ Turtas
 ☐ Apklausos (0)
 ☐ Vizavimas
 ☐ Pridėti laukai

Soc. dr. paž. Nr.:  
Bankas:  
Banko adresas:  
SWIFT:  
NPD: Tap  
Profesija:  
Redaguojamos darbo valandos:

Vardas, pavardė  
bankas:  
Banko pav.  
Banko sąskaita:  
Atostogų metodas: Tap  
Mokesčiai:  
Viešų skaičius:  
Atostoginių kaupinių:

Papildomas objektas:  
Atlyginimo data:  
El. paštas DU lapeliams: [reva@directo.lt](mailto:reva@directo.lt)  
PDF slaptažodis:  
Laikotarpis vidurinio skaičiavimui:  
Atostogų kaupimas: Darbo dienomis  
Atostoginių rezervų:

Darbo užmokesčio ataskaitoje reikia nurodyti šiuos filtrus:

- **Mėnesio kodas** - nurodome mėnesio, už kurį bus atliekamas priskaitymas, kodą.
- **Laikotarpis** - pasirenkame **Mokesčių laikotarpis** ir nurodome laikotarpį, už kurį bus skaičiuojamas priskaitymas.
- **Rodyti** - laukelyje rodyti pasirenkame **Visi dokumentai**.

Turi būti uždėtos šios varnelės: **DU formulės** ir **Naudojami mokesčiai**.

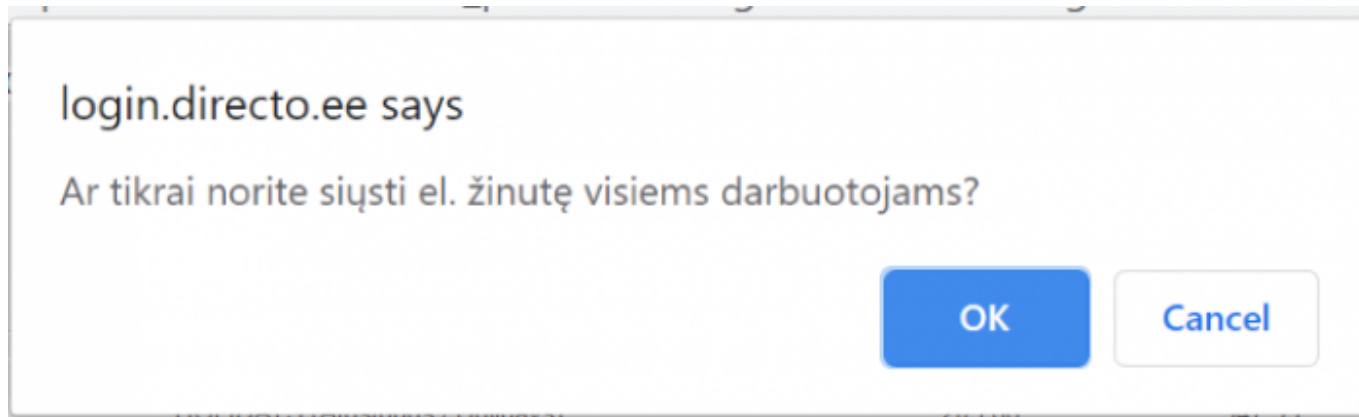
Mėn. kodas: 202008 Socialiai Perio: 1.08.2020 31.08.2020  
 DU formulu klasė: Pasirinkto klasė Mokesčių formulu klasė: Pasirinkto klasė  
 Apn. tipas: Numeracija: Selekto draudimas: Personaliai: ☒ DU formulu ☐ transpoz. ☐ Iš viso ☐ Vertinimo informacija ☐ objektas ☒ Naudojami mokesčiai ☐ darbo krūvis ☐ Išlaidos  
 Rodyti: visi dokumentai ATASKAITA 9. Priskaitymų lapeliai Spausdinti El. paštas

Spaudžiame ATASKAITA. Matysime informaciją apie pasirinkto mėnesio darbo užmokestį.

Pasirenkame norimą spausdinimo formą ir spaudžiame El.paštas.

ATASKAITA 9. Priskaitymų lapeliai Spausdinti El. paštas

Pasirodys pranešimas su klausimu: Ar tikrai norite siųsti el. žinutę visiems darbuotojams? spaudžiame OK.



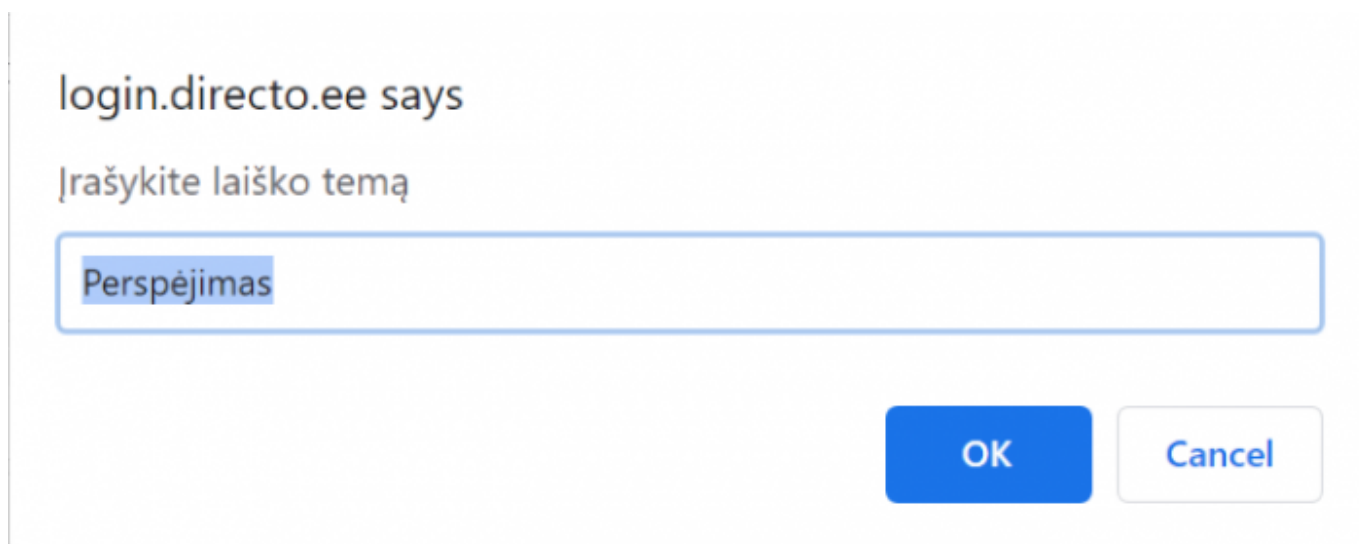
login.directo.ee says

Ar tikrai norite siųsti el. žinutę visiems darbuotojams?

OK Cancel

**i** Jei ataskaitoje nurodytas tik vienas vartotojas, tai tik jis gaus savo darbo užmokesčio priskaitymo lapelį. Jei, ataskaitoje matome daug darbuotojų, tai kiekvienam darbuotojui el. paštu bus išsiųstas tik jo darbo užmokesčio priskaitymo lapelis.

Vėliau pasirodžiusiame pranešime galime nurodyti siunčiamo laiško temą. Įrašę norimą temą spaudžiame OK.



login.directo.ee says

Įrašykite laiško temą

Perspėjimas

OK Cancel

Kai išsaugome temą, atsiranda langas, kuriame galime koreguoti masinio laiško turinį, kuris bus siunčiamas kartu su darbo užmokesčio priskaitymo lapeliu. Įrašę tekstą spaudžiame Siųsti.

## Masinio laiško turinys

Siųsti

☒ HTML ☐ Text

Sveiki,  
Pagarbiai,  
sasadsad

Nuorodos:

- [Darbuotojai](#)
- [Darbo užmokesčio priskaitymas](#)
- [Darbo užmokesčio mokėjimas](#)
- [Darbo užmokesčio formos/deklaracijos](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/per\\_aru\\_palgad?rev=1647348412](https://wiki.directo.ee/lt/per_aru_palgad?rev=1647348412)

Last update: **2022/03/15 14:46**