

Table of Contents

Pareigos 1

Pareigos


Darbuotojų pareigas galima susikurti: NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Pareigos → F2-Naujas.

Norint sukurti pareigas reikia užpildyti laukelius:

- **Kodas**
- **Pareigų pavadinimas**

⚠ Įvedant pareigų kodą negalima naudoti lietuviškų raidžių.

Taip pat esant poreikiui pareigų pavadinimai gali būti išversti kuriant pareigas. Norinti atlikti pareigų pavadinimo vertimus turite:

- Paspausti ant , esančio prie laukelio Pareigų pavadinimas.
- Atsidariusiame lange suvesti pareigų pavadinimą skirtingomis kalbomis.
- Išsaugoti tiek langą kuriame rašėme vertimus, tiek patį pareigų langą.

ⓘ Atlikus šiuos veiksmus, pareigų pavadinimus galėsite matyti ta kalba, kuria naudosite kaip pagrindinę Directo kalbą.

The image shows two side-by-side screenshots of the Directo application interface. The left screenshot, titled 'Directo nustatymai', shows the 'Personalo nustatymai' section with a table of codes. The right screenshot, titled 'Directo settings', shows the 'Personnel Settings' section with a table of codes. Both screenshots have red boxes highlighting specific elements: 'Kalba: Lietuvių' and 'Language: English' in the top navigation bar, and the '101' code entry in the respective tables.

KODAS	PAVADINIMAS	REIKALINGAS IŠSILAVINIMAS	REIKALINGA DARBO PATIRTIS
101	Sandėlininkas		

CODE	NAME	NECESSAR EDUCATION	NECESSAR JOB EXP
101	Storekeeper		

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/per_ametikohad?rev=1622620844

Last update: **2021/06/02 11:00**