

Table of Contents

Pareigos 1

Pareigos


Darbuotojų pareigas galima susikurti: NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Pareigos → F2-Naujas.

Norint sukurti pareigas yra reikia užpildyti laukelius:

- **Kodas**
- **Pareigų pavadinimas**

⚠ Įvedant pareigų kodą negalima naudoti lietuviškų raidžių

Taip pat esant poreikiui pareigų pavadinimai gali būti išversti kuriant pareigas. Norinti atlikti pareigų pavadinimo vertimus mes turime:

- Paspausti ant , esančio prie laukelio Pareigų pavadinimas.
- Atsidariusiame lange suvesti pareigų pavadinimą skirtingomis kalbomis.
- Išsaugoti tiek langą kuriame rašėme vertimus, tiek patį pareigų langą.

ⓘ Atlikus šiuos veiksmus, mes pareigų pavadinimus galėsite matyti tą kalbą, kurią naudosite kaip pagrindinę Directo kalbą.

The screenshot displays two side-by-side views of the Directo application interface. The left view is in Lithuanian ('Directo nustatymai') and shows the 'Personalo nustatymai' (Personnel settings) section. A table lists personnel with columns for 'KODAS' (Code), 'PAVADINIMAS' (Name), 'REIKALINGAS IŠSILAVINIMAS' (Required Education), and 'REIKALINGA DARBO PATIRTIS' (Required Job Experience). The entry '101 Sandėlininkas' is highlighted with a red box. The right view is in English ('Directo settings') and shows the 'Personnel Settings > Positions' section. A table lists positions with columns for 'CODE', 'NAME', 'NECESSARY EDUCATION', and 'NECESSARY JOB EXP'. The entry '101 Storekeeper' is highlighted with a red box. Both views show a top navigation bar with 'Kalba: Lietuvių' and 'Language: English' dropdown menus, and a 'Dizainas: Gold and grey' theme selector.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/per_ametikohad?rev=1622620127

Last update: **2021/06/02 10:48**