

Table of Contents

Pirkimo užsakymai 1

Pirkimo užsakymai

Užsakymas pirkimui - tai įmonės pageidavimas iš tiekėjo pirkti prekes ar paslaugas už nurodytą kainą.

Norėdami sukurti naują pirkimo užsakymą, eikite: PIRKIMAI → Dokumentai → Pirkimo užsakymai. Spauskite F2 arba mygtuką **F2-naujas**.

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių:

1. Viršutinė dalis - bendra informacija, pirkėjas, data, apmokėjimo terminas ir t.t.
2. Apatinė dalis- informacija apie prekes/paslaugas.

Viršutinėje dalyje reikia užpildyti šiuos laukus:

- Pirkimo užsak. - užsakymo numeris - sistema duoda kitą eilės tvarka, po to, kai dokumentas pirmą kartą išsaugomas;
- Tiekėjas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo, jei tiekėjo sąrašė nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Tiekėjo S-F numeris, jeigu pirkimo sąskaita jau yra gauta.
- Užsakymo data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kada dokumentas yra kuriamas. Esant poreikiui galima keisti;
- Gavimo data - data, kada reikalaujama prekių iš tiekėjo;
- Apmokėjimo terminas - sutartas apmokėjimo terminas su tiekėju;
- Projektas - jei naudojamas projekto modulis.
- Į sandėlį - į kurį sandėlį pajamuosite užsakytas prekes.

Apatinėje dalyje užpildoma informacija apie užsakomas prekes/paslaugas:

- Prekė - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo;
- Kiekis - siūlomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės. Jei reikia, galima koreguoti (prekės kortelėje pavadinimas nepasikeis);
- Vnt. kaina - prekės kortelėje nurodyta pirkimo kaina, ji bus įkelta automatiškai. Jei ji netinkama, - ją galima koreguoti.

Nr. PID	Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Suma	SN	Prieš	Sandėlyje
1										
2										
3										
4										
5										

Išsaugojus užsakymą, atsiranda mygtukai:

- Prekių priėmimas - sukuria priėmimo į sandėlį dokumentą;
- Pirkimas - sukuria pirkimo sąskaitos - faktūros dokumentą;
- Užsakymas - sukuria pardavimo užsakymo dokumentą.
- Apmokėjimas - sukuria apmokėjimo dokumentą.

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Atnaujinti

Išsaugoti

El. paštas

LIPDUKAI

Spausdinti

Naikinti

F

<<

>>

Būklė: Rodyti

Ivykis

Prekių priėmimas

Pirkimas

Užsakymas

Apmokėjimas

Pirkimo užsak. 2200028

Pavadinimas

☐ Uždarytas

Tiekėjas

Tiekėjo atstovas

Banko sąskaita

Tiekėjo s-f nr.

Pirkimo sąskaitos data

Nuoroda

☒ ☐ ☐ Vizavimas

Užsakymo data 24.02.2022 16:07:38

| sandėlis

Pirkimo pasiūlymas 0

Apmok. terminas

Projektas

Užsakymas

Gavimo data

Darbuotojas JURGITA

Pristatymo sąlygos

Maks. vėlavimas 0

Objektas

Prist. Būdas

Turtas

Apžvalga 0

Kalba

Jungtinis pirkimo užsakymas 0

Tipas (pasirinkite tipą)

Būklė (Pasirinkite būklę)

Pastaba

Vidinė pastaba

Išank. apmokėjimas: -Prekių priėmimas | sandėlis: - Pirkimo sąskaitos: - Pirkimų užsakymai: - Užsakymai: -

Paskutinį kartą išsaugojo JURGITA 24.02.2022 16:18:46

Perskaičiuoti kainas

Valiuta EUR

Trans. Valiuta EUR

Trans. Kaina / 0

PVM 0

Suma 0

Išank. apmokėjimas % 0

PP data

Balansas 0

Valiutos kursas 1

Trans. Kursas 1

Kiekis 0

Bazinė valiuta 0

Iš viso 0

Išank. apmokėjimas 0


Išank. apmokėjimo balansas 0

☒ ☐ ☐

Nr. PID	Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Suma	SN	Prieš	Sandėlyje
1										
2										
3										
4										
5										

Apatinėje dalyje virš eilučių paspaudus antrą burbuliuką rodoma papildoma informacija apie prekes, t.y. kiek to pirkimo užsakymų prekių yra priimta į sandėlį ir už kokį kiekį užpajamuota pirkimo sąskaitų.


Valiuta	EUR	Trans. Valiuta	EUR	Trans. Kaina	/ 0	PVM	10.86	Suma	51.7	Išank. apmokėjimas %	0	PP data	Balansas	62.56
Valiutos kursas	1	Trans. Kursas	1	Kiekis	30	Bazinė valiuta	62.56	Iš viso	62.56	Išank. apmokėjimas	0	Išank. apmokėjimo balansas	0	
<div><input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/></div>														
Nr. PID	Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt. kaina	Gauta	Užpajamuota	Negauta	Sandėlis	Projektas	Objektas			
1	202201	10		Drožtukas MILAN Capsule	0.35	0	0	0	10					
2	202203	10		Drožtukas MAPED Vivo Fancy Monster	0.11	0	0	0	10					
3	2022006	10		Popierius PREMIER COPIER, 80 g/m2	4.21	0	0	0	10					
4														
5														
6														
7														
8														

 Pirkimų užsakymai taip pat gali būti kuriami naudojant Rekomenduojamų pirkimų ataskaitą:

Pasirenkama data, iki kada prekių poreikis turi būti tikrinamas, paspaudus mygtuką, sistema rodo prekių kiekius, kuriuos reikia užsakinėti. Ataskaita yra paremta duomenimis iš UŽSAKYMO

DOKUMENTŲ ir MINIMALIŲ kiekių, nustatytų prekių kortelėse.

Paspaudus bus sugeneruoti pirkimo užsakymai iš tiekėjų.

 Norint naudotis tokiu prekių užsakymų kūrimu - būtina, kad prekių kortelėse būtų nurodyti tiekėjai.

Nuorodos:

- [Prekių priėmimai](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Pardavimo užsakymai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/otell_tellimus?rev=1645712928

Last update: **2022/02/24 16:28**