

# Table of Contents

***Pirkimo užsakymai*** ..... 1



## Pirkimo užsakymai

Užsakymas pirkimui - tai įmonės pageidavimas iš tiekėjo pirkti prekes ar paslaugas už nurodytą kainą.

Norėdami sukurti naują pirkimo užsakymą, eikite: PIRKIMAI → Dokumentai → Pirkimo užsakymai. Spauskite F2 arba mygtuką **F2-naujas**.

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių:

1. Viršutinė dalis - bendra informacija, pirkėjas, data, apmokėjimo terminas ir t.t.
2. Apatinė dalis- informacija apie prekes/paslaugas.

*Viršutinėje dalyje reikia užpildyti šiuos laukus:*

- Pirkimo užsak. - užsakymo numeris - sistema duoda kitą eilės tvarka, po to, kai dokumentas pirmą kartą išsaugomas;
- Tiekėjas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo, jei tiekėjo sąrašė nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Tiekėjo S-F numeris, jeigu pirkimo sąskaita jau yra gauta.
- Užsakymo data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kada dokumentas yra kuriamas. Esant poreikiui galima keisti;
- Gavimo data - data, kada reikalaujama prekių iš tiekėjo;
- Apmokėjimo terminas - sutartas apmokėjimo terminas su tiekėju;
- Projektas - jei naudojamas projekto modulis.
- Į sandėlį - į kurį sandėlį pajamuosite užsakytas prekes.

*Apatinėje dalyje užpildoma informacija apie užsakomas prekes/paslaugas:*

- Prekė - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo;
- Kiekis - siūlomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės. Jei reikia, galima koreguoti (prekės kortelėje pavadinimas nepasikeis);
- Vnt. kaina - prekės kortelėje nurodyta pirkimo kaina, ji bus įkelta automatiškai. Jei ji netinkama, - ją galima koreguoti.

Nr. PID	Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Tr kaina	Sand.kaina	Suma	SN	Best before	Sandėlyje
1												
2												
3												
4												

Išsaugojus užsakymą, atsiranda mygtukai:

- Prekių priėmimas - sukuria priėmimo į sandėlį dokumentą;
- Pirkimas - sukuria pirkimo sąskaitos - faktūros dokumentą;
- Užsakymas - sukuria pardavimo užsakymo dokumentą.
- Apmokėjimas - sukuria apmokėjimo dokumentą.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Išsaugoti El. paštas LIPDUKAI Spausdinti Naikinti F << >> Būklė: Rodyti

Ivykis Ivykiai (0) Prekių priėmimas Pirkimas Užsakymas Apmokėjimas

Pirkimo užsak. 1900004 Pavadinimas UAB PTO  Uždarytas  
 Tiekėjas 21114 Tiekėjo atstovas Account No 11001192020-9738832  
 Tiekėjo s-f nr. Pirkimo sąskaitos data Ref.

Uždarymas Vizavimas

Užsakymo data 31.01.2019  sandėlį Pirkimo pasiūlymas 0  
 Apmok. terminas 30  Projektas Uždarymas  
 Gavimo data Darbuotojas Pristatymo sąlygos DAP  
 Maks. vėlavimas 0  Objektas Prist. Būdas 3  
 Turtas Apžvalga 0  Kalba  
 Jungtinis pirkimo užsakymas 0  Tipas (pasirinkite tipą) Būklė (Pasirinkite būklę)

Pastaba  
Int comment

Prepayment: -Prekių priėmimas į sandėlį; - Pirkimo sąskaitos; - Pirkimų užsakymai; - Užsakymai; -

Paskulinį kartą išsaugojo.META 3.02.2019 13:34:17 Paste Recipe Masinis įkelimas Perskaiciuoti kainas

Valiuta	EUR	Trans. Valiuta	EUR	Trans. Kaina	/ 0	PVM	135.45	Suma	645	Prepayment%	0	PP date	Balance	780.45
Valiutos kursas	1	Trans. Kursas	1	Kiekis	310	Bazinė valiuta	780.45	Iš viso	780.45	Prepayment	0	Prepayment balance	0	

Nr. PID	Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Tr kaina	Sand.kaina	Suma	SN	Sandėlyje
1	005	210		Spalvoti pieštukai	2.5		0	2.5	525		0
2	008	100		Spalvotas popierius (24 lapai)	1.2		0	1.2	120		0
3											

Apatinėje dalyje virš eilučių paspaudus antrą burbuliuką rodoma papildoma informacija apie prekes, t.y. kiek to pirkimo užsakymų prekių yra priimta į sandėlį ir už kokį kiekį užpajamuota pirkimo sąskaitų.


Valiuta	EUR	Trans. Valiuta	EUR	Trans. Kaina	/ 0	PVM	135.45	Suma	645	Prepayment%	0	PP date	Balance	780.45
Valiutos kursas	1	Trans. Kursas	1	Kiekis	310	Bazinė valiuta	780.45	Iš viso	780.45	Prepayment	0	Prepayment balance	0	

Nr. PID	Prekė	Kiekis	Vnt	Aprašymas	Vnt. kaina	Gauta	Užpajamuota	Negauta	Sandėlis	Projektas	Objektas
1	005	210		Spalvoti pieštukai	2.5	0	0	210			
2	008	100		Spalvotas popierius (24 lapai)	1.2	0	0	100			
3											

**i** Pirkimų užsakymai taip pat gali būti kuriami naudojant Rekomenduojamų pirkimų ataskaitą:

Pasirenkama data, iki kada prekių poreikis turi būti tikrinamas, paspaudus mygtuką, sistema rodo prekių kiekius, kuriuos reikia užsakinėti. Ataskaita yra paremta duomenimis iš UŽSAKYMO DOKUMENTŲ ir MINIMALIŲ kiekių, nustatytų prekių kortelėse.

Paspaudus bus sugeneruoti pirkimo užsakymai iš tiekėjų.

 Norint naudotis tokiu prekių užsakymų kūrimu - būtina, kad prekių kortelėse būtų nurodyti tiekėjai.

---

Nuorodos:

- [Prekių priėmimai](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Pardavimo užsakymai](#)

From:

<http://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[http://wiki.directo.ee/lt/otell\\_tellimus](http://wiki.directo.ee/lt/otell_tellimus)

Last update: **2020/04/29 11:21**