

Table of Contents

Pirkimo pasiūlymai

Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pasiūlymo versijavimas

.....

.....

.....

1

2

3

Pirkimo pasiūlymai

Norėdami paruošti prekių, paslaugų pirkimo pasiūlymą tiekėjui, EINATE: PIRKIMAI → Dokumentai → Pasiūlymai ir spauskite F2-Naujas.

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis - bendra pirkimo informacija ir apatinė dokumento dalis - informacija apie prekes/paslaugas.

Dokumento viršutinėje dalyje pildoma informacija:

- Pasiūlymas tiekėjui - sistema automatiškai priskirs numeraciją, jeigu ji bus pasirinkta vartotojo nustatymuose. Jeigu ne, tuomet numeraciją galite pasirinkti spausdami kairiuoju pelytės klavišu 2 kartus;
- Tiekėjas - tiekėjo kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei tiekėjo sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Užsakymo data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kuomet dokumentas buvo pirmą kartą išsaugotas. Esant poreikiui galima keisti;
- Apmokėjimo terminas - įvedamas siūlomas apmokėjimo terminas. Jei tiekėjo kortelėje yra įvestas numatytasis apmokėjimo terminas, tai jį sistema pasiūlys pildomame pasiūlyme;
- Gavimo data - jei reikia, galima nurodyti datą, kada turi būti gautos prekės/paslaugos;
- Maks. vėlavimas - galima įvesti, kiek maksimaliai dienų gali vėluoti prekės/paslaugos nuo gavimo datos;
- Į sandėlį - į kokį sandėlį pajamuosime prekes. Sistema pasiūlys sandėlį nurodytą tiekėjo kortelėje;
- Projektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo projektu;
- Darbuotojas - darbuotojas, kuriam priskirtas pasiūlymas. Sistema pasiūlymą priskirs registruojančiam darbuotojui (vartotojui), tačiau darbuotoją galima pakeisti.
- Objektas - įvedama, jei pasiūlymas siejamas su Jūsų naudojamu Directo objektu.

Dokumento apatinėje dalyje (eilutėse) pildoma informacija apie prekes/paslaugas:

- Prekė - vedama prekės kodas. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo. Jei prekės sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Kiekis - siūlomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia, galima koreguoti;
- Vnt. kaina - siūloma kaina, jei prekės kortelėje bus įvesta pirkimo kaina, ji bus įkelta

automatiškai. Kainą galima koreguoti;

- Stulpelis % - skirtas nuolaidai procentais įrašyti;
- Pirkti - varnele žymimi laukai prekės eilutės pradžioje (checkboxes'ai) - pažymimos prekės, kurioms norite tiesiogiai iš pirkimo dokumento generuoti pirkimo užsakymą.

Nr. Pirkti PID	Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt. kaina	%	Iš viso	PVM	SN	Gavimo data	Nor. pard. kaina	Projektas	Objektas	Pastaba
1 <input checked="" type="checkbox"/>	20220001	100		Segtuvas	1.5212	0	152.12	9			0			
2 <input type="checkbox"/>	20220002	100		Segtuvas	4.938	0	493.8	9			0			
3 <input type="checkbox"/>	20220003	100		Segtuvas	4.0887	0	408.87	9			0			

i Išsaugojus pirkimo pasiūlymą atsiranda naujas mygtukas *Pirkimų užsakymai*. Šis mygtukas visoms pasiūlymo prekėms ar tik pažymėtoms prekėms (prekių eilutėse *Pirkti*) sukurs pirkimo užsakymą tiekėjui. Dokumentai tarpusavyje bus susieti. Pirkimo užsakyme persikels informacija iš pasiūlymo.

Pirkimo pasiūlymas nuo pardavimo pasiūlymo/pardavimo užsakymo

Pirkimo pasiūlymą tiekėjui galima kurti nuo pardavimo pasiūlymo ar pardavimo užsakymo dokumento. Funkcionalumas aktualus, pavyzdžiui: kai planuojamo pardavimo prekių kiekis yra nepakankamas ir/ar norime gauti pasiūlymus iš kelių prekės tiekėjų.

Jei pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme esančioms prekėms norite suformuoti pirkimo pasiūlymą tiekėjui/ams:

- Pardavimo pasiūlyme/pardavimo užsakyme spauskite mygtuką *Pasiūlymas tiekėjui*;
- Atsidariusiame lange: patikslinkite, kokius prekės kiekius norite pasiūlyti pirkimui iš tiekėjo;
- kokiems tiekėjams norite formuoti pasiūlymus;
- Spauskite *Pirkimo pasiūlymas*.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti F << >>

Būklė: Pakeista

Pinigų gavimas Pristatymas **Pasiūlymas tiekėjui** Pirkti NURAŠYMAS Sutartis Išlaidos Gražinti Skaityta Sukurti įvedimą Tiesioginė sąskaita Pridėti sandorio kiekį

Užsakymas 1023

Pirkejas

Sąsk. išrašoma

Užsakymo data

Apmok. terminas

Pristat. data

Užsak.prist. data

Pastaba

Tipas

Sąskaitos: - Pristatymai:

Paskutinį kartą išsaugojo:

Valiuta EUR

Kursas 1

Sandėlis: MO Užsakymo nr. 1023

Sukurti pirk. pasiūlymų skaičiavimą:

Užsakymo kiekiai Perskaičiuoti Nuliniai kiekiai

☐ Skaičiuoti projektą ☐ Koonda

Numeracija: MO

Planuojamų pirk. užsak. turinys:

	<input type="checkbox"/> Choose all	(Pasirinkite būklę)	el. laiškas šiuo adresu
TEST1:	<input type="checkbox"/>		el. paštas
Prekę PREKE			
Variantas Tiek. prekę SN Pavadinimas Net price Sup. price NP% Kiekis Užsakyta Nepristatyta Pas. iš tiek. Lil			
111 prekę			150.00 0.00 100 100 100
el. paštas			
TEST2:	<input type="checkbox"/>		el. paštas
Prekę PREKE			
Variantas Tiek. prekę SN Pavadinimas Net price Sup. price NP% Kiekis Užsakyta Nepristatyta Pas. iš tiek. Lil			
222 prekę			150.00 0.00 100 100 100

ATŠAUKTI Pirkimo pasiūlymas

i Pirkimo pasiūlymą tiekėjui nuo pardavimo pasiūlymo ir/ar pardavimo užsakymo galėsime sukurti tada, kai prekės kortelės 5-ame burbuliuke bus užpildyta informacija apie prekę tiekėjas:

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Sukurti prekę El. paštas Spausdinti LABELS F << >> (pasirinkite veiksmą) Būklė: Pakeista

Ivykis

☐ Prekės kodas
 ☐ Kainoraštis
 ☐ Pakeitimai
 ☐ Pakeitimai
 ☒ Purchase items
 ☐ Sale items
 ☐ Min/Maks lygis
 ☐ Išlaidų sąskaitos
 ☐ Susijusios prekės
 ☐ Packages
 ☐ Price groups

Nr.	Tiekėjas	Pavadinimas	Tiek. prekės kodas	Pavadinimas	Pirkimo kaina	Purch.Stock	Supplier curen	Objektas	Projektas	Stand. prist. term.	Pirmenybė
1	TEST1		111	prekė							
2	TEST2		222	prekė							
3											

Pasiūlymo versijavimas

Directo sistema suteikia galimybę versijuoti pasiūlymo dokumentus. T.y. vykstant deryboms su tiekėju, Jūs galite koreguoti tą patį pasiūlymo dokumentą neprarasdami jo istorijos.

Pasiūlymo dokumente spauskite mygtuką „Versija“ - naujoje dokumento versijoje galite koreguoti informaciją. Vėliau, spausdami ant rodyklių, galite „vaikščioti“ tarp dokumento versijų.

Uždaryti Naujas Kopijuoti **Versija** Atnaujinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Naikinti F << >> Būklė: Rodyti

Ivykis Ivykiai (0) Pirkimų užsakymai

Pasiūlymas tiekėjui 1005 Pavadinimas ☐ Uždarytas

Tiekėjas Pirk. atstovas ☐ Patvirtintas

☒ ☐ ☐

Užsakymo data <input type="text"/>	I sandėlių <input type="text"/>	Pasiūlymas <input type="text"/>
Apmok. t. <input type="text"/>	Projektas <input type="text"/>	Užsakymas <input type="text"/>
Gavimo data <input type="text"/>	Darbuotojas <input type="text"/>	Turtas <input type="text"/>
Maks. vėlavimas <input type="text"/> d	Objektas <input type="text"/>	Kalba <input type="text"/>
Versija <<< 3	Tipas (pasirinkite tipą) <input type="text"/>	Būklė (Pasirinkite būk) <input type="text"/>
Pastaba <input type="text"/>		

Nuorodos:

- [Pirkimo užsakymas](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)
- [Pardavimo pasiūlymas](#)
- [Pardavimo užsakymas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ost_pakkumine?rev=1644316137

Last update: **2022/02/08 12:28**