

Sisukord

- Tiekēju suderinimo aktai** 3
- 1. Suderinimo akto formavimas** 3
- 2. Suderinimo akto siuntimas** 3

Tiekėjų suderinimo aktai

Tiekėjų suderinimo aktus galite suformuoti ataskaitoje „Tiekėjų suderinimo aktai“:

PIRKIMAI → ATASKAITOS → TIEKĖJŲ SUDERINIMO AKTAI

1. Suderinimo akto formavimas

- **Tiekėjas** laukelyje įrašome nuo kurio iki kurio filtruosime tiekėjų suderinimo aktus. Jei norime susiformuoti vieno tiekėjo suderinimo aktą, abiejuose laukeliuose pasirenkamas tas pats tiekėjas;
- **Datai** - įrašome kuriai datai bus formuojami suderinimo aktai;
- **Balansas** - įvedame neigiamą sumą balanso laukelyje, jeigu norime matyti įrašus su nuliniu balansu;
- **Apyvartos laikotarpis** - įrašome datą. Šis laukelis rodo apyvartą per pasirinktą laikorpi;
- Susidėjus reikiamus filtrus, laukelyje **Spausdinimui** pasirenkame veiną iš spausdinimo formų ir spaudžiame spausdinti.

Tiekėjas	Pavadinimas	El. paštas	Neapmokėta	Išankstinis apmokėjimas	Balansas
1001	Tiekėjas Nr. 1		- 156.60	8 500.00	8 343.40
1002	Tiekėjas Nr. 2	test2@test2.lt	-1 168.47	1 050.00	- 118.47

2. Suderinimo akto siuntimas

Jeigu norite suderinimo aktą išsiųsti tiekėjui, tuomet spauskite mygtuką **El. paštas**.

Suderinimo aktas bus išsiųstas tiekėjo kortelėje **El. paštas** nurodytu el. pašto adresu.

Jei suderinimo aktų siuntimui, naudojamas atskiras duomenų laukas (tiekėjo kortelėje) su tiekėjo el. paštu, tiekėjų suderinimo aktų ataskaitoje spauskite ant plaktuko ikonėlės ir **Tiekėjo duomenų laukas su spausdinimo formos gavėjo el. paštu** pasirinkite duomenų lauką kuriuo bus siunčiama pasirinkta spausdinimo forma.

Grįžti Išsaugoti **NAIKINTI** Nustatymas: Asmeninis ▼

Pagal korespondencijos laiką

Tiekėjo duomenų laukas su spausdinimo formos gavėjo el. paštu **El. pastas suderinimo aktams ▼**

Su valiuta **El. pastas suderinimo aktams**

Išsaugoti

Banko sąskaitos Nr.
Pavadinimas kita kalba

Jei tiekėjo kortelėje pasirinktas duomenų laukas bus neužpildytas, laiškas bus siunčiamas el. paštu nurodytu tiekėjo kortelėje, laukelyje **El. paštas**.

Tiekėjas	Pavadinimas	El. paštas	Neapmokėta	Išankstinis apmokėjimas	Balansas
1001	Tiekėjas Nr. 1	test@test.lt	-156.60	8 500.00	8 343.40
1002	Tiekėjas Nr. 2	test2@test2.lt	-1 168.47	1 050.00	- 118.47

Tiekėjas 1001:

El. paštas: _____ URL: _____

Bankas: SWIFT kodas: _____ Banko sąskaita: _____

Informacija: Prist. būdas: 3 PVM mok. kodas: LT1000061 Apmok. terminas: 30

TIPAS	Turinys	Parametras
El. pastas suderinimo aktams	test@test.lt	

Tiekėjas 1002:

El. paštas: test2@test2.lt

Bankas: SWIFT kodas: _____ Banko sąskaita: _____

Informacija: Prist. būdas: _____ PVM mok. kodas: LT1000062

TIPAS	Turinys	Parametras
El. pastas suderinimo aktams	test2@test2.lt	

Nuorodos:

- [Periodinė tiekėjo ataskaita](#)
- [Duomenų lauko tipai](#)

From: <https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/or_saldokinnitus?rev=1571302025

Last update: **2019/10/17 11:47**

