

Table of Contents

Tiekēju suderinimo aktai 1

1. Suderinimo akto formavimas 1

2. Suderinimo akto siuntimas 1

Tiekėjų suderinimo aktai

Tiekėjų suderinimo aktus galite suformuoti ataskaitoje „Tiekėjų suderinimo aktai“:

PIRKIMAI → ATASKAITOS → TIEKĖJŲ SUDERINIMO AKTAI

1. Suderinimo akto formavimas

- **Tiekėjas** laukelyje įrašome, nuo kurio iki kurio filtruosime tiekėjų suderinimo aktus. Jei norime susiformuoti vieno tiekėjo suderinimo aktą, abiejuose laukeliuose pasirenkamas tas pats tiekėjas;
- **Datai** - įrašome, kuriai datai bus formuojami suderinimo aktai;
- **Balansas** - įvedame neigiamą sumą balanso laukelyje, jeigu norime matyti įrašus su nuliniu balansu;
- **Apyvartos laikotarpis** - įrašome datą. Šis laukelis rodo apyvartą per pasirinktą laikorpi;
- Susidėjus reikiamus filtrus, laukelyje **Spausdinimui** pasirenkame vieną iš spausdinimo formų ir spaudžiame spausdinti.

Tiekėjas 1001	iki 1002	Tiekėjo klasė	Objektas	Tipas	(Supplier Datafield)		
Apyvartos laikotarpis		Balansas	datai 17.10.2019	Spausdinimui:	Spausdinti	El. paštas	ATASKAITA
(Supplier Datafield)							
(Supplier Datafield)							

Įveskite neigiamą sumą balanso laukelyje, kad matytumėte įrašus su nuliniu balansu

Tiekėjas	Pavadinimas El. paštas	Neapmokėta išankstinis apmokėjimas	Balansas
1001	Tiekėjas Nr. 1	- 156.60	8 500.00
1002	Tiekėjas Nr. 2 test2@test2.lt	-1 168.47	1 050.00
			8 343.40
			- 118.47

2. Suderinimo akto siuntimas

Jeigu norite suderinimo aktą išsiųsti tiekėjui, tuomet spauskite mygtuką **El. paštas**.

Suderinimo aktas bus išsiųstas tiekėjo kortelėje **El. paštas** nurodytu el. pašto adresu.

Jei suderinimo aktų siuntimui, naudojamas atskiras duomenų laukas (tiekėjo kortelėje) su tiekėjo el. paštu, tiekėjų suderinimo aktų ataskaitoje spauskite ant plaktuko ikonėlės ir **Tiekėjo duomenų laukas su spausdinimo formos gavėjo el. paštu** pasirinkite duomenų lauką, kuriuo bus siunčiama pasirinkta spausdinimo forma.

Grįžti	Išsaugoti	NAIKINTI	Nustatymas: Asmeninis ▼
<input type="checkbox"/> Pagal korespondencijos laiką			
Tiekėjo duomenų laukas su spausdinimo formos gavėjo el. paštu		El. pastas suderinimo aktams ▼	
Su valiuta		El. pastas suderinimo aktams	
Išsaugoti		Banko sąskaitos Nr.	
		Pavadinimas kita kalba	

Jei tiekėjo kortelėje pasirinktas duomenų laukas bus neužpildytas, laiškas bus siunčiamas el. paštu nurodytu tiekėjo kortelėje, laukelyje **El. paštas**.

The screenshot displays the Directo system interface for managing suppliers. It shows two supplier cards, Tiekėjas 1001 and Tiekėjas 1002, with their respective data entry forms. The forms include fields for email address (El. paštas), bank details, and other supplier information. The email address field is highlighted in green in the original image.

Tiekėjas 1001:

- El. paštas: test@test.lt
- Bankas: SWIFT kodas, Banko sąskaita, PVM mok. kodas LT1000061
- Informacija: Prist. būdas 3, Faktoringas, PVM mok. kodas LT1000061, PVM tarifas, PVM zona, Vidinis, SKOLOS SĄSKAITA, Kreditas limitas, Šalis siuntėja, Įprast. prist. laikas, Sut. tipas, 90 (Kiti sandoriai), Darbuotojas, Nuolaida %
- Numatytieji pasirašantys: Pasirašantys vartotojai (sąrašas per kabelį)
- Paskutinį kartą išsaugojo: META 17.10.2019 8:41:00

Tiekėjas 1002:

- El. paštas: test2@test2.lt
- Bankas: SWIFT kodas, Banko sąskaita, PVM mok. kodas LT1000062
- Informacija: Prist. būdas, Faktoringas, PVM mok. kodas LT1000062, PVM tarifas, PVM zona, Vidinis, SKOLOS SĄSKAITA, Kreditas limitas, Šalis siuntėja, Įprast. prist. laikas, Sut. tipas, Darbuotojas
- Numatytieji pasirašantys: Pasirašantys vartotojai (sąrašas per kabelį)
- Paskutinį kartą išsaugojo: META 17.10.2019 8:41:00

Nuorodos:

- [Periodinė tiekėjo ataskaita](#)
- [Duomenų lauko tipai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/or_saldokinnitus

Last update: **2020/06/29 16:46**