

Table of Contents

Numatomi apmokėjimai

Apmokėjimo kūrimas

1

1

Numatomi apmokėjimai

Ataskaita skirta peržiūrėti artėjančius apmokėjimus ir juos suformuoti.

Apmokėjimo kūrimas

Susiformavus ataskaitą, galite pasižymėti kurias sąskaitas norėsite apmokėti ir tuomet spausti mygtuką „SUKURTI MOKĖJIMĄ“:

Tiekėjas 21114	Projektas	Tiekėjo klasė	(Tiekėjo duomenų laukas)	Pasirinktas
Vartotojas	Objektas	Apmok. Data	(Tiekėjo duomenų laukas)	EUR: 1 246
Surūš. pagal Apmok. data	Apmok. data	Banko kodas	(Tiekėjo duomenų laukas)	
Reason	Vykdytojas	Pirkimo SF tipas		
Vaizdas Normalus	<input type="checkbox"/> Delspinigiai	Pirkimo SF būklė (Visi)	<input type="checkbox"/> Rodyti grynujų nuolaidas	SUKURTI MOKĖJIMĄ ATASKAITA
Rod. Visi	<input type="checkbox"/> Tiekėjo išankstinis	<input type="checkbox"/> Pirkėjo skola		

Apmok. data	Sąskaitos nr.	Dienos Data	Tiekėjas	Banko kodas	Pavadinimas	Tiekėjo s/f	Suma	<input type="checkbox"/>	iš viso
16.05.2018	1800008	30 16.04.2018	21114	UAB	MKL NR. 983		0.05 EUR	<input type="checkbox"/>	0.05 -440
16.05.2018	1800001	30 16.04.2018	21114	UAB	AG NR. 167723		2170.69 EUR	<input type="checkbox"/>	2 170.74 -440
8.06.2018	1800014	30 9.05.2018	21114	UAB			36.30 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	2 207.04 -417
24.06.2018	1800016	30 25.05.2018	21114	UAB			0.05 EUR	<input type="checkbox"/>	2 207.09 -401
12.04.2019	1900015	30 13.03.2019	21114	UAB			1210.00 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	3 417.09 -109
14.04.2019	1900016	30 15.03.2019	21114	UAB	255444		1210.00 EUR	<input type="checkbox"/>	4 627.09 -107

Bus sukuriamas bendras apmokėjimo dokumentas visoms, ataskaitoje pažymėtoms, sąskaitoms. Apmokėjimo dokumente pasirenkame apmokėjimo tipą ir išsaugome.

Nuorodos:

- [Apmokėjimai](#)

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_tasu_ennustus?rev=1564470077

Last update: **2019/07/30 10:01**