

Table of Contents

Pirkimo sąskaitų ataskaita 1

1. Pagrindiniai filtrai 1

2. Suskirstyta į laikotarpius 1

3. Kuro sąskaitų ataskaita 2

Pirkimo sąskaitų ataskaita

Pirkimo sąskaitų ataskaitoje galite peržiūrėti gautas pirkimo sąskaitas.

1. Eikite PIRKIMAI → Ataskaitos → Pirkimo sąskaitos;
2. Pasirinkus norimus filtrus, spauskite ATASKAITA - sistema užkraus duomenis.

1. Pagrindiniai filtrai

Ataskaitos filtrai:

- Tiekėjas - galite parinkti tiekėją (įrašykite tiekėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu du kartus ir pasirinkite iš sąrašo), į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios gautos iš to tiekėjo;
- Klasė - galite pasirinkti tiekėjo klasę;
- Projektas - galite parinkti projektą;
- Prekė - galite parinkti prekę;
- Laikotarpis - parinkite, kokio periodo pirkimo sąskaitas norite peržiūrėti;
- Šalia laikotarpio galima pasirinkti:
 - visi - įtraukiamos tiek patvirtintos, tiek nepatvirtintos sąskaitos;
 - patvirtinta - įtraukiamos tik patvirtintos sąskaitos;
 - nepatvirtinta - įtraukiamos tik nepatvirtintos sąskaitos.


Varnelės:

- Rodyti eilutes - rodomos pirkimo sąskaitų eilutės.
- Orig. tarpinė suma - rodoma pirkimo sąskaitos valiuta. Pavyzdžiui, jeigu sąskaitoje yra GBP valiuta, tai uždėjus šią varnelę suma bus tokia pati, jos neturi perkonvertuoti į EUR.

Taip pat galite žiūrėti pirkimo sąskaitas ir pagal kitus filtrus.

2. Suskirstyta į laikotarpius

Uždėjus varnelę **suskirstyta į laikotarpius** bus atrinktos tik tos pirkimo sąskaitos, kurių ateinančių laikotarpių suskirstymo data patenka į ataskaitoje filtruojamą periodą.

 Ataskaitoje informacija atvaizduojama eilučių lygmenyje, t. y. jei pirkimo sąskaitoje yra skirtingos datos prie skaidomų laikotarpių, ataskaitoje matysite, tik tą eilutę, kuri patenka į filtruojamą periodą.

Jei įmonėje pilamo kuro apskaita vedama per pirkimo sąskaitas (jei kuras nėra pajamuojamasis sandėlyje), tai ataskaitoje galima matyti pirktų kuro duomenis.

i Perkamo kuro rūšys apsirrašomos kaip atskiros prekės ir priskiriamos vienai bendrai klasei. (PVZ. klasė: *KURAS*, prekės: *BENZNAS*, *DYZELINAS*, *DUJOS*). Pajamuoiant kuro pirkimą pirkimo sąskaitoje papildomai prie įprastai vedamų pirkimo duomenų nurodoma prekė (kuro rūšis) ir vienetai.

pvz.: Pirkto kuro pajamavimas pirkimo saskaitos eilutėje:

Pirkimo sąskaitų ataskaitoje galite pasižiūrėti: kiek, kokio kuro ir už kiek buvo nupirкта. Pagrindiniai naudojami filtrai:

- Laikotarpis;
- Iš viso - parinkite „pagal prekę“ (pagal poreikį galima rinktis pagal kitą parametą);
- Prekės klasė - klasė, kuriai priklauso kuro prekės.

SĄSKAITOJE

Tiekėjas

Sąskaita

(Purchase invoice)

Laikotarpis

Apmok. data

Tipas

Eilutėje

Sąskaita

PVM

Contract

VYKDOMA

Vykdytojas

Iš viso pagal prekę

☐ suskirstyta į laikotarpius
W/o Stock Receipt

☐ iš viso eilutės

☐ tikslus atitikmuo

☐ Pirkejui

☒ valiuta

☐ taškai

☐ svoris

☐ PVM mok. k.

☐ Im. kodas

☐ Pastaba

Klasė

Objektas

Patvirtintas visi

Balansas (visi)

Būklė (visi)

Turinys

PVM tarifas

Customer

Vaidmuo (visi)

Iš viso pagal: Data

Tiek. sąskaita

Projektas

(Tiekėjo duomenų laukas)

Vartotojas

Apm. term.

Suma didesnė nei

Suma

Sąskaita

Vartotojas

Ivykdytas

Rodyti bendras

Informacinė nuoroda

PVM zona

WIP visi

Numeracija

valiuta

Prekė

Sand. ID

Pr. klasė KURAS

SN

ATASKAITA

(nustatytoji reikšmė)

spausdinti sąskaitas

Siųsti sąskaitas

Spausdinti

prekė	Pavadinimas	Kiekis	valiuta	Suma	PVM	Iš viso	Balansas
BENZINAS_95	BENZINAS 95	98.50	EUR	101.20	21.25	122.45	122.45
DYZELINAS	DYZELINAS	183.50	EUR	198.20	41.62	239.82	239.82

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/or_aru_arved?rev=1684245212

Last update: 2023/05/16 16:53