

Table of Contents

Tiekējas / Prekē 1

Tiekėjas / Prekė

Ataskaita skirta tiekėjo ir prekės duomenų stebėjimui pasirinktu laikotarpiu pagal prekių priėmimo dokumentus;

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Tiekėjas / prekė“, eikite **PIRKIMAI → ATASKAITOS → TIEKĖJAS / PREKĖ**.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „**ATASKAITA**“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Tiekėjas - įrašykite tiekėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- V. klasė - tiekėjo klasės pasirinkimas, spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Prekė - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Klasė - prekės klasės pasirinkimas, spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios įeina į šią klasę.
- Sandėlis - įrašomas sandėlio kodas arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - ataskaita tikrins tik pasirinkto sandėlio prekių kiekį.
- Objektas - įrašykite objekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tie dokumentai, kuriuose yra šis objektas;
- Projektas - įrašykite projekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kuriuose yra šis projektas;
- Laikotarpis - laikotarpis pagal prekės priėmimo dokumento datą. Spustelėjus pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus galima pasirinkti iš išsaugotų periodų sąrašo. Spustelėjus dešinį pelės klavišą - galėsite pasirinkti laikotarpius iš paruošto sąrašo.


 Ataskaitoje yra galimybė rezultatą skaidyti į laikotarpius:





- Valandas;
- Savaitės dienas;
- Mėnesio dienas;
- Savaitę;
- Mėnesį;
- Metus/mėnesį;
- Ketvirtį;
- Metus;
- Objektą;
- Sandėlį;
- Periodą.

Pasirinkus rezultato skaidymą, papildomai galima pasirinkti, kas rodoma:

- Kaina
- Kiekis
- Transporto išlaidos
- Papildomos išlaidos

- Kiekis/Kaina/Suma

 Jei prekių priėmimo naudojate papildomas išlaidas - atasakitoje, savikainą matysite su papildomomis išlaidomis („Price“), tuo tarpu „Suma“ reikšmė atvaizduojama be papildomų išlaidų.

Prekė Klasė Laikotarpis 01.05.2020 : 25.05.2020 Sandėlis    

Tiekėjas 1011 V. klasė Aprašymas Object Project

Variantas Ilgis1 Ilgis2

Split: to Week Prekė Show: Price Variantas **Spausdinti** **ATASKAITA**

Prekė	Pavadinimas	202018	202019	202020	202021	Price
KAKAVA	KAKAVA 1 KG			120.23	120.80	241.03
				120.23	120.80	241.03

NUORODOS:

- [Prekių priėmimai](#)
- [Prekių priėmimas į sandėlį ataskaita](#)

From:

<http://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

http://wiki.directo.ee/lt/or_aru_arthank

Last update: **2020/07/29 09:49**