

# Table of Contents

Pasiruošimas naujiems metams

1

*Ką reikia padaryti prieš pradėdant dirbti naujais metais:*

1

*Naudojantiems darbo užmokesčio modulį Directo sistemoje*

1



# Pasiruošimas naujiems metams

## Ką reikia padaryti prieš pradedant dirbti naujais metais:

- Susikurti naujas arba prasitęsti esamas numeracijas: [Dokumentų numeracijos](#)
- Jei yra siunčiami dokumentai iš eshopo ir naudojama Directo numeracija turite atlikti:
  - Gruodžio 31 dieną prasitęsti einamųjų metų numeraciją, kad dar galiotų sausio pirmomis dienomis, kol susikursite naują numeraciją;
  - Sukurti naują numeraciją ir ją priskirti XML vartotojui.
- Kaip priskirti numeraciją vartotojui galite paskaityti čia: [Vartotojų numeracijos](#)
- Jei naudojate TELEMA arba EDISOFT modulį numeraciją reiktų pasikeisti Pagrindiniuose nustatymuose. Nustatymas „Nustatyta numeracija“.
- Buhalterinių metų uždarymas: [Tarpinės Korespondencijos](#)
- Valiutinių skolų perskaičiavimas: [Valiutų perskaičiavimas](#)
- Šventinės dienos - jei naudojate Directo DU arba yra funkcionalumai susiję su šventinėmis dienomis, reikia susivesti [šventines dienas](#)

## Naudojantiems darbo užmokesčio modulį Directo sistemoje

Kadangi nuo 2020 metų sausio 1 dienos pasikeitė gyventojų pajamų mokesčio skaičiavimas, pakeitimus reikia atlikti ir Directo sistemoje.

Jei darbo užmokestis už 2019 metų gruodį buvo priskaitytas dar gruodžio mėnesį, o išmokamas 2020 metų sausį, tuomet ir priskaitymui, ir išmokėjimui turi būti taikomas naujasis GPM skaičiavimas.

Pakeitimus galite atlikti mokesčių formulėje. Einame NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Mokesčių formulės. Spaudžiame ant GPM formulės kodo.

Kairėje pusėje, informacijos bloke „Versijos“ nurodome datas nuo kurios dienos 1.12.2019 ir iki kurios dienos 30.11.2020, spaudžiame mygtuką „PRIDĖTI“.

The screenshot shows the 'Mokesčių formulė - Aprašymas' (Tax Formula - Description) window in the Directo system. The window has a top bar with buttons: Uždaryti, Naujas, Kopijuoti, Atnaujinti, Naikinti, Išsaugoti. Below the bar, there are tabs for Duomenys and Pakeitimai. The main area is titled 'Mokesčio formulė - Aprašymas' and contains several fields for configuring the tax formula. A table on the left lists versions with columns for 'Versijos Nuo kurios dienos' and 'Iki kurios dienos'. The table has three rows: 1.01.2019 to 30.11.2019, 1.01.2018 to 31.12.2018, and 1.01.2017 to 31.12.2017. The last row is highlighted with a red box, and a 'PRIDĖTI' button is next to it. The main area contains fields for 'Aprašymas GPM', 'Tipas', 'Klasė', 'PD', 'Pozicija', and various calculation parameters like 'Sąskaitos: sąnaudos', 'Skola', 'Išpareigojimas', 'Reserv Cost', 'Reserv Liability', 'Taikomas', 'Laisvas %', 'Free % after', 'Korespondencija', and 'Extra income'.

Kai esate užję ant galiojančio laikotarpio.

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Atnaujinti

Naikinti

Išsaugoti

Būklė Salvestatud, vaata

Duomenys

Pakeitimai

Mokesčio formulė - Aprašymas

Kodas PIT\_F

Aprašymas GPM, kur NPD pagal formulę (persona

Tipas Darbuotojo mok

Klasė (pasirinkite)

PD GPM\_PIT

Pozicija darbuotojo kortelėje 100

Uždarytas

Default Reserv Form

Versijos

Nuo kurios dienos

Iki kurios dienos

Naikinti

1.12.2019

30.11.2020

Naikinti

1.01.2019

30.11.2019

Naikinti

1.01.2018

31.12.2018

Naikinti

1.01.2017

31.12.2017

Naikinti

NUSTATYTOJI REIKŠMĖ

PRIDėti

Validity: 1.12.2019-30.11.2020

Sąskaitos: sąnaudos 4461

Skola 4462

Įsipareigojimas 44621

Reserv Cost

Reserv Liability

Neapmokestinama suma 350

visi

N\_MIN

Taikomas Kas mėnesį

Laisvas % -17

Free % after 607

Mažiausiai 0

Maksimumas 0

Taikomas Kas mėnesį

Korespondencija Darbo užmokesi

Extra income

Paskutinį kartą išsaugojo: META 8.01.2020 15:26:05

Taikomas Kas mėnesį

nr. Nuo

%

1 0 20

2

3

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/nauji\\_metai?rev=1578490226](https://wiki.directo.ee/lt/nauji_metai?rev=1578490226)

Last update: **2020/01/08 15:30**