Table of Contents

Pasiruošimas naujiems metams 1
Ką reikia padaryti prieš pradedant dirbti naujais metais: 1

Pasiruošimas naujiems metams

Ką reikia padaryti prieš pradedant dirbti naujais metais:

- Susikurti naujas arba prasitęsti esamas numeracijas: Dokumentų numeracijos
- Jei yra siunčiami dokumentai iš eshopo ir naudojama Directo numeracija turite atlikti:
  - Gruodžio 31 dieną prasitęsti einamųjų metų numeraciją, kad dar galiotų sausio pirmomis dienomis, kol susikursite naują numeraciją;
  - Sukurti naują numeraciją ir ją priskirti XML vartotojui.
- Kaip priskirti numeraciją vartotojui galite paskaityti čia: Vartotojų numeracijos
- Jei naudojate TELEMA arba EDISOFT modulį numeraciją reiktų pasikeisti Pagrindiniuose nustatymuose. Nustatymas „Nustatyta numeracija“.
- Buhalterinių metų uždarymas: Tarpinės Korespondencijos
- Valiutinių skolų perskaičiavimas: Valiutų perskaičiavimas
- Šventinės dienos - jei naudojate Directo DU arba yra funkcionalumai susiję su šventinėmis dienomis, reikia susivesti šventines dienas.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/nauji_metai?rev=1573739482

Last update: **2019/11/14 15:51**