

Table of Contents

Pasiruošimas naujiems metams	1
<i>Ką reikia padaryti prieš pradėdant dirbti naujais metais:</i>	1
<i>Naudojantiems darbo užmokesčio modulį Directo sistemoje</i>	1
DU priskaitymas ir išmokėjimas skirtingais mėnesiais	1
DU priskaitymas ir išmokėjimas tą patį mėnesį	2

Pasiruošimas naujiems metams

Ką reikia padaryti prieš pradėdant dirbti naujais metais:

- Susikurti naujas arba prasitęsti esamas numeracijas: [Dokumentų numeracijos](#)
- Jei yra siunčiami dokumentai iš eshopo ir naudojama Directo numeracija turite atlikti:
 - Gruodžio 31 dieną prasitęsti einamųjų metų numeraciją, kad dar galotų sausio pirmomis dienomis, kol susikursite naują numeraciją;
 - Sukurti naują numeraciją ir ją priskirti XML vartotojui.
- Kaip priskirti numeraciją vartotojui galite paskaityti čia: [Vartotojų numeracijos](#)
- Jei naudojate TELEMA arba EDISOFT modulį numeraciją reiktų pasikeisti Pagrindiniuose nustatymuose. Nustatymas „Nustatyta numeracija“.
- Buhalterinių metų uždarymas: [Tarpinės Korespondencijos](#)
- Valiutinių skolų perskaičiavimas: [Valiutų perskaičiavimas](#)
- Šventinės dienos - jei naudojate Directo DU arba yra funkcionalumai susiję su šventinėmis dienomis, reikia susivesti [šventines dienas](#)

Naudojantiems darbo užmokesčio modulį Directo sistemoje

DU priskyrimas ir išmokėjimas skirtingais mėnesiais

Jei darbo užmokestis už 2019 metų gruodį buvo priskaitytas dar gruodžio mėnesį, o išmokamas 2020 metų sausį, tuomet ir priskyrimui, ir išmokėjimui turi būti taikomas naujasis GPM skaičiavimas.

Pakeitimus galite atlikti mokesčių formulėje. Einame NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Mokesčių formulės. Spaudžiame ant GPM formulės kodo.

Kairėje pusėje, informacijos bloke „Versijos“ nurodome datas nuo kurios dienos 1.12.2019 ir iki kurios dienos 30.11.2020, spaudžiame mygtuką „PRIDĖTI“.

Versijos	Nuo kurios dienos	Iki kurios dienos	Naikinti
1.01.2019	30.11.2019		Naikinti
1.01.2018	31.12.2018		Naikinti
1.01.2017	31.12.2017		Naikinti
01.12.2019	30.11.2020		PRIDĖTI

Kai esate užję ant galiojančio laikotarpio, pakoreguojame reikšmes:

- Neapmokestinama suma: 350
- Laisvas %: -17
- Free % after: 607

Ir spaudžiame mygtuką „Išsaugoti“.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Būklė: Salvestatud, vaala

Mokesčio formulė - Aprašymas

Kodas PIT_F Aprašymas GPM, kur NPD pagal formulę (persona) Tipas Darbuotojo mok. Klasė (pasirinkite I PD GPM_PIT Pozicija darbuotojo kortelėje 100 Uždarytas Default Reserv Form

Validity: 1.12.2019-30.11.2020

Sąskaitos: sąnaudos 4461 Skola 4462 Įsipareigojimas 44621 Reserv Cost Reserv Liability

Neapmokestinama suma 350 visi N_MIN Taikomas Kas mėnesį Laisvas % -17 Free % after 607

Mažiausiai 0 Maksimumas 0 Taikomas Kas mėnesį Korespondencija Darbo užmokesi Extra income

Einamasis Anksčiau %

Paskutinį kartą išsaugojo: META 8.01.2020 15:26:05

Taikomas	Kas mėnesį	nr.	Nuo	%
1		0		20
2				
3				

DU priskaitymas ir išmokėjimas tą patį mėnesį

Jei darbo užmokestis už 2019 metų gruodį buvo priskaitytas ir išmokėtas gruodžio mėnesį, tuomet reikia pakoreguoti GPM formulę ir ją pritaikyti 2020 metams.

Pakeitimus galite atlikti mokesčių formulėje. Einame NUSTATYMAI → Personalo nustatymai → Mokesčių formulės. Spaudžiame ant GPM formulės kodo.

Kairėje pusėje, informacijos bloke „Versijos“ nurodome datas nuo kurios dienos 1.01.2020 ir iki kurios dienos 31.12.2020, spaudžiame mygtuką „PRIDĖTI“.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Būklė: Muudetud

Mokesčio formulė - Aprašymas

Kodas PIT_F Aprašymas GPM, kur NPD pagal formulę (persona) Tipas Darbuotojo mok. Klasė (pasirinkite I PD GPM_PIT Pozicija darbuotojo kortelėje 100 Uždarytas Default Reserv Form

Validity: 1.01.2019-31.12.2019

Sąskaitos: sąnaudos 4461 Skola 4462 Įsipareigojimas 44621 Reserv Cost Reserv Liability

Neapmokestinama suma 300 visi N_MIN Taikomas Kas mėnesį Laisvas % -15 Free % after 555

Mažiausiai 0 Maksimumas 0 Taikomas Kas mėnesį Korespondencija Darbo užmokesi Extra income

Einamasis Anksčiau %

Paskutinį kartą išsaugojo: META 8.01.2020 15:38:21

Taikomas	Kas mėnesį	nr.	Nuo	%
1		0		20
2				
3				

Kai esate užėję ant galiojančio laikotarpio, pakoreguojame reikšmes:

- Neapmokestinama suma: 350
- Laisvas %: -17
- Free % after: 607

Ir spaudžiame mygtuką „Išsaugoti“.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Būklė Salvestatud, vaata

● Duomenys ○ Pakeitimai

Mokesčio formulė - Aprašymas

Kodas PIT_F Aprašymas GPM, kur NPD pagal formulę (persona) Tipas Darbuotojo mok Klasė (pasirinkite) PD GPM_PIT Pozicija darbuotojo kortelėje 100 Uždar Default Reserv

Validity: 1.01.2020-31.12.2020

Versijos Nuo kurios dienos	Iki kurios dienos	Naikinti
1.01.2020	31.12.2020	Naikinti
1.01.2019	31.12.2019	Naikinti
1.01.2018	31.12.2018	Naikinti
1.01.2017	31.12.2017	Naikinti

NUSTATYTOJI REIKŠMĖ PRIDĖTI

Sąskaitos: sąnaudos 4461 Skola 4462 Įsipareigojimas 44621

Neapmokestinama suma 350 visi N_MIN Taikomas Kas mėnesį Reserv Cost Laisvas % -17 Reserv Liability Free % after 607

Mažiausiai 0 Maksimumas 0 Taikomas Kas mėnesį

Einamasis Anksčiau %

Korespondencija Darbo užmokest Extra income

Paskutinį kartą išsaugojo META 8.01.2020 15:39:45

Taikomas	Kas mėnesį	nr.	Nuo	%
1	0	20		
2				

From:
<http://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
http://wiki.directo.ee/lt/nauji_metai

Last update: **2020/07/14 16:58**