

Table of Contents

Pirkēju suderinimo aktai 1

1. Suderinimo akto formavimas 1

2. Suderinimo akto siuntimas 1

Pirkėjų suderinimo aktai



Pirkėjų suderinimo aktus galite suformuoti ataskaitoje „Pirkėjų suderinimo aktai“:

PARDAVIMAI → ATASKAITOS → PIRKĖJŲ SUDERINIMO AKTAI

1. Suderinimo akto formavimas

- **Pirkėjas** laukelyje įrašome nuo kurio iki kurio filtruosime pirkėjų suderinimo aktus. Jei norime susiformuoti vieno pirkėjo suderinimo aktą, abiejuose laukeliuose pasirenkamas tas pats pirkėjas;
- **Datai** - įrašome kuriai datai bus formuojami suderinimo aktai;
- **Balansas** - įvedame neigiamą sumą balanso laukelyje, jeigu norime matyti įrašus su nuliniu balansu;
- **Apyvartos laikotarpis** - įrašome datą. Šis laukelis rodo apyvartą per pasirinktą laikorpi;
- Susidėjus reikiamus filtrus, laukelyje **Pasirinkite spausd.formą**: pasirenkame veiną iš spausdinimo formų ir spaudžiame spausdinti.

| | | | | | |
|------------------------|-----------|-------------------|---------------------------|------------|------------|
| Pirkėjas: 1001 | iki: 1002 | Klasė: | Pard. vadyb. | Objektas: | Tipas: |
| Apyvartos laikotarpis: | Balansas: | datai: 17.10.2019 | Pasirinkite spausd.formą: | Spausdinti | El. paštas |
| ATASKAITA | | | | | |

*Filtrai pagal pardavėją išfiltruoja tik tuos pirkėjus, kurių dab. kortelėje nurodytas teisingas pardavėjas ir pardavėjo kortelė egzistuoja Enter negative amount for balance to show records with zero balance

| Pirkėjas | Pavadinimas El. paštas | Neapmokėta išankstiniai pinigų gavimai | Balansas |
|----------|-------------------------------|--|------------|
| 1001 | Pirkėjas Nr. 1 test@test.lt | 59 997.93 | -65 969.10 |
| 1002 | Pirkėjas Nr. 2 test2@test2.lt | 57.20 | -67.25 |

2. Suderinimo akto siuntimas

Jeigu norite suderinimo aktą išsiųsti pirkėjui, tuomet spauskite mygtuką **El. paštas**.

Suderinimo aktas bus išsiųstas pirkėjo kortelėje **El. paštas** nurodytu el. pašto adresu.

Jei suderinimo aktų siuntimui, naudojamas atskiras duomenų laukas (pirkėjo kortelėje) su pirkėjo el. paštu, pirkėjų suderinimo aktų ataskaitoje spauskite ant plaktuko ikonėlės ir **Pirkėjo duomenų laukas su spausdinimo formos gavėjo el. paštu** pasirinkite duomenų lauką kuriuo bus siunčiama pasirinkta spausdinimo forma.

Jei pirkėjo kortelėje pasirinktas duomenų laukas bus neužpildytas, laiškas bus siunčiamas el. paštu nurodytu pirkėjo kortelėje, laukelyje **El. paštas**.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

https://wiki.directo.ee/lt/mr_saldokinnitus?rev=1571301139

Last update: **2019/10/17 11:32**