

# Table of Contents

Pirkēju suderinimo aktai ..... 1

1. Suderinimo akto formavimas ..... 1

2. Suderinimo akto siuntimas ..... 1



# Pirkėjų suderinimo aktai



Pirkėjų suderinimo aktus galite suformuoti ataskaitoje „Pirkėjų suderinimo aktai“:

PARDAVIMAI → ATASKAITOS → PIRKĖJŲ SUDERINIMO AKTAI

## 1. Suderinimo akto formavimas

- **Pirkėjas** laukelyje įrašome nuo kurio iki kurio filtruosime pirkėjų suderinimo aktus. Jei norime susiformuoti vieno pirkėjo suderinimo aktą, abiejuose laukeliuose pasirenkamas tas pats pirkėjas;
- **Datai**- įrašome kuriai datai bus formuojami suderinimo aktai;
- **Balansas** - įvedame neigiamą sumą balanso laukelyje, jeigu norime matyti įrašus su nuliniu balansu;
- **Apyvartos laikotarpis** - įrašome datą. Šis laukelis rodo apyvartą per pasirinktą laikorpi;
- Susidėjus reikiamus filtrus, laukelyje „Spausdinimui“ pasirenkame veiną iš spausdinimo formų ir spaudžiame spausdinti.

## 2. Suderinimo akto siuntimas

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_saldokinnitus?rev=1571234210](https://wiki.directo.ee/lt/mr_saldokinnitus?rev=1571234210)

Last update: **2019/10/16 16:56**