

Table of Contents

Ištekliai	1
<i>Ištekliaus dokumento formos sukūrimas</i>	1
<i>Ištekliaus registravimas</i>	2

Ištekliai

Ištekliai yra skirti palengvinti periodinį sąskaitų faktūrų išrašymą, administruoti darbo eigoje sunaudotus išteklius (prekes, paslaugas) pagal klientą, pagal projektą, užsakymą ir pan. Ištekliai paprastai registruojami tam tikram laikotarpiui (pvz., mėnesiui) arba dideliems darbams, projektams.

Ištekliaus dokumento formos sukūrimas

Ištekliaus dokumento forma (vaizdas) nėra sisteminis, todėl prieš pradedant dirbti su ištekliais reikia susikurti išteklių registravimo dokumento formą pagal vartotojo poreikius t.y. vartotojas gali susidėlioti pildomus sumas, antraštės ir eilučių laukus išteklių dokumente. Einate: PARDAVIMAI → DOKUMENTAI → IŠTEKLIAI ir lango viršuje pasirenkate mygtuką: *Dokumento laukai*.

- Dokumento laukus kiekvienas Directo vartotojas gali susidėlioti pagal asmeninius poreikius;
- Dokumento laukus vartotojas gali nusikopijuoti nuo kito vartotojo;
- Pasirinktam laukui galima nustatyti jo vietą suvedimo duomenų eilėje, įvedamų duomenų eilutės ilgį. Laukelį galima pažymėti kaip privalomą.

The screenshot shows the 'Ištekliai' (Resources) management interface. At the top, there are buttons for 'ATIDARYTI Numeris', 'F2-Naujas', 'Peržiūrėti', 'Dokumento laukai' (highlighted with a red box and an arrow), and 'Sukurti išteklių'. Below these, there are search bars for 'NUMER' and 'PIRKĖJO NR.'. A modal window is open, titled 'Ištekliai', with a red box around the 'Priskirti' (Assign) button and the 'KOPIJUOTI vartotojus' (Copy users) dropdown. Below this, there is a red button 'PAŠALINTI IŠSAUGOTĄ PASIRINKTĮ' (Remove saved selection). The main part of the modal is a table for defining fields, with a red box around the 'Kur' (Where) column. The table has columns: Kur, Pad. (Unit), Dydis (Size), and Privalomas (Mandatory). The 'Kur' column is highlighted with a red box.

Kur	Pad.	Dydis	Privalomas
Kiekis	1	0	Ne
iš viso priimta	1	0	Ne

* Žemiau paveiklėlyje pateikiamas pvz. kaip atrodo išteklių registravimo dokumentas susidėliojus dokumento laukus:

Sumos

sąrašas	Kas	Kur	Pad.	Dydis	Privatumas
<input type="checkbox"/> Kiekis	1	1	0	Ne	
<input type="checkbox"/> Iš viso priimtą	1	1	0	Ne	
<input type="checkbox"/> Iš viso atliktą	1	1	0	Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> Suma	2	1	8	Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> PVM	3	1	8	Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> Iš viso	4	1	8	Ne	
<input type="checkbox"/> Total GP	1	1	0	Ne	
<input type="checkbox"/> BP %	1	1	0	Ne	

Antraštė

sąrašas	Kas	Kur	Pad.	Dydis	Privatumas
<input checked="" type="checkbox"/> Numeris	1	1	10	Taip	
<input checked="" type="checkbox"/> Data	2	1	15	Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> Vartotojas	3	1	14	Ne	
<input type="checkbox"/> Turfas	1	1	0	Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> Sandėlis	5	1	14	Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> Objektas	6	1	10	Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> Projektas	7	1	15	Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> Pastaba	8	1	45	Ne	
<input type="checkbox"/> Standartinės vertės	1	1	0	Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> Pirkėjo nr.	12	1	15	Ne	
<input type="checkbox"/> Prekė	1	1	0	Ne	
<input type="checkbox"/> Apm.	1	1	0	Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> Kopijuoti	15	1	10	Ne	
<input type="checkbox"/> Kiekis	1	1	0	Ne	
<input type="checkbox"/> Data	1	1	0	Ne	
<input type="checkbox"/> Skaičiuoja	1	1	0	Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> Projekto pav.	10	1	20	Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> Pirkėjas	21	1	20	Ne	

Elutės

sąrašas	Kas	Kur	Pad.	Dydis	Privatumas	Always editable
<input type="checkbox"/> Uždarytas	1	0	0	Ne	Ne	
<input type="checkbox"/> Sustabdytas	1	0	0	Ne	Ne	
<input checked="" type="checkbox"/> Prekė	2	1	10	Ne	Ne	
<input type="checkbox"/> Pakeliamas	1	0	0	Ne	Ne	
<input type="checkbox"/> Atliktas	1	0	0	Ne	Ne	
<input type="checkbox"/> partija	1	0	0	Ne	Ne	
<input type="checkbox"/> Sandėlis	1	0	0	Ne	Ne	

Masinis įrašymas

Nr.	Prekė	Kiekis	Aprašymas	Data	Vnt. kaina	In stoc	Suma	PVM k: K su PVM
1								
2								
3								
4								

Išteklių registravimas

Einame: PARDAVIMAI → DOKUMENTAI → Ištekliai ir spaudžiame *F2-Naujas*

Atsidariusiame dokumente pildome duomenis. Išsaugojus dokumentą atsiranda papildomi mygtukai:

- Sąskaita - tiesiogiai iš išteklio galime registruoti [pardavimo sąskaitą](#). Į Pardavimo sąskaitą perkeliama informacija iš išteklio dokumento.
- Pir. sąsk. - tiesiogiai iš išteklio galime registruoti [pirkimo sąskaitą](#);
- Pirkimo užsakymas - sukuria [pirkimo užsakymo dokumentą](#);
- Prekių judėjimas - sukuria [prekių judėjimo dokumentą](#);

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/mr_ressurs?rev=1597912441

Last update: **2020/08/20 11:34**