

Table of Contents

Kainų valdymas 1

Kainų valdymas

Kainų valdymo modulio pagalbą galite masiškai pridėti bei atnaujinti prekių kainas visiems ar atskirai kainoraščiams.

Einate: NUSTATYMAI → Pardavimų nustatymai → Kainų valdymas.

Kainų valdymas susideda iš dviejų dalių:

1. Filtruoti. Tai reiškia, kad išsifiltruojate kainoraščius pagal norimą informaciją.
2. Užpildyti. Tai reiškia, kad užpildysite kainoračius pagal nurodytą informaciją.

Mygtukų reiškmės:

- PRIDĖTI - pridės prie kainoraščių papildomą naują eilutę.
- PASIKEITIMAS - pakeis kainoraščiuose esančią prekę, prekės klasę kainą į norimą.
- PERŽIŪTĖTI - galima peržiūrėti esančių kainoraščių informaciją.
- EXCEL - galima išsikelti kainoračių informaciją į excelį.

Plauktuko įkonėlėje esantis nustatymas leidžia atskirose eilutės atvaizduoti pirkėjo kodą, kitu atveju bus skaičiuojama kiek pirkėjų turi šį kainoraštį.

Grįžti

Išsaugoti

NAIKINTI

Nustatymas: Asmeninis

☒ Su kainoraščiu susiję pirkėjai bus rodomi atskirose eilutėse

Išsaugoti

PVZ. kai plaktuke įjungtas nustymas, atvaizduojamas pirkėjo kodas:

Pardavimų nustatymai > Kainų valdymas

Filtrai

Klientas

Pirk. klasė

Pirk. atstovas

Formulė (pridetas laukas)

Objektas projektui

Data/Laikas Tikslus

Tiekėjas: apie form

Data1

Data2

Nuolaida

Rezultatai

Apvalinimas

Koregavimas

Laikas1

Laikas2

Variantas

Įterpti projektą

Įterpti objektą

Kaina nuo kiekio (Prekių duomeni)

☐ Pirk. atstovas

☐ Kaina

☐ PASKUTINIS PIRKIMAS

☐ Žymėjimas% BP

☐ Pav. (Klientas/Prekė/Pirk. klasė)

Tuščia

Užpildyti

Prekė

Pr. klasė

Projektas

Tiekėjas

Data1

Data2

Nuolaida

Rezultatai

Apvalinimas

Koregavimas

Laikas1

Laikas2

Variantas

Įterpti projektą

Įterpti objektą

Kaina nuo kiekio (Prekių duomeni)

Tuščia

PRIDĖTI

Naikinti

Pasikeitimas

☒ Tik užpildyti laukai

EXCEL

Rodyti poveikį

Peržiūrėti

Mygtukas PRIDĖTI į kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedėte skiltyje "Užpildyti" pridama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtrai" (pagal pirkėjo kodą arba pirkėjo klasę).

<input checked="" type="checkbox"/>	Formulė	Klientas	Pr. klasė	Prekė	Variantas	Prekių duomenų laukas	Turiny	Projektas	Tiekėjas	Pav.	Nuolaida	Rezultatai	Koregavimas	Apvalinimas	Kaina nuo kiekio	Data1	Data2	Laikas1	Laikas2	Įterpti objektą	Įterpti projekta
<input checked="" type="checkbox"/>	654									testas	4	Nuolaida									
<input checked="" type="checkbox"/>	98	1020	001							testas	300	Pirkimo kaina									
<input checked="" type="checkbox"/>	98	1053	001							testas	300	Pirkimo kaina									

PVZ. kai plaktuke išjungtas nustymas, atvaizduojama kiek pirkėjų turi šį kainoraštį:

Pardavimų nustatymai > Kainų valdymas

Filtras

Klientas Pirk. klasė Pirk. atstovas Formulė (pridėtas laukas)

Prekė 001 Prekės klasė: apie Projektas Objektas projektui Data/Laikas Tikslus

Nuolaida Rezultatai Apvalinimas Tiekėjas: apie formą Data1 Data2

Variantas Įterpti projektą Įterpti objektą Koregavimas Laikas1 Laikas2

pagal ką: ☐ Pirk. atstovas ☐ Kaina ☐ PASKUTINIS PIRKIMAS ☐ Žymėjimas% BP ☐ Pav. (Klientas/Prekė/Pirk. klasė)

Užpildyti

Prekė Pr. klasė Projektas Tiekėjas Data1 Data2

Nuolaida Rezultatai Apvalinimas Koregavimas Laikas1 Laikas2

Variantas Įterpti projektą Įterpti objektą Kaina nuo kiekio (Prekių duomeni)

☒ Tik užpildyti laukai

Mygtukas PRIDĖTI į kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedete skiltyje "Užpildyti" pridama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtrai" (pagal pirkėjo kodą arba pirkėjo klasę).

<input checked="" type="checkbox"/>	Formulė	Klientas	Pr. klasė	Prekė	Variantas	Prekių duomenų laukas	Turinis	Projektas	Tiekėjas	Pav.	Nuolaida	Rezultatai	Koregavimas	Apvalinimas	Kaina nuo kiekio	Data1	Data2	Laikas1	Laikas2	Įterpti objektą	Įterpti projektą
<input checked="" type="checkbox"/>	654		0	001			testas				4 Nuolaida										
<input checked="" type="checkbox"/>	98		2	001			testas				300 Pirkimo kaina										

i Prie laukelio NUOLAIDA yra ženklai: =, +, -, *, /. Šie ženklai leidžia pridėti, atimti, dauginti bei padalinti esamą nuolaidą ar kainą.

i Jeigu reikia, kad būtų fiksuota nuolaida ar kaina renkamės „=" ženkla.

- Jeigu norite atnaujinti vienos prekės kainą visiems esantiems kainoraščiams, tuomet pasirenkame prekę, taikomą nuolaidą ir rezultatą. Spaudžiame mygtuką PASIKEITIMAS.

Pardavimų nustatymai > Kainų valdymas

Filtras

Klientas Pirk. klasė Pirk. atstovas Formulė (pridėtas laukas)

Prekė 001 Prekės klasė: apie Projektas Objektas projektui Data/Laikas Tikslus

Nuolaida Rezultatai Apvalinimas Tiekėjas: apie formą Data1 Data2

Variantas Įterpti projektą Įterpti objektą Koregavimas Laikas1 Laikas2

pagal ką: ☐ Pirk. atstovas ☐ Kaina ☐ PASKUTINIS PIRKIMAS ☐ Žymėjimas% BP ☐ Pav. (Klientas/Prekė/Pirk. klasė)

Užpildyti

Prekė 001 Pr. klasė Projektas Tiekėjas Data1 Data2

Nuolaida Rezultatai Apvalinimas Koregavimas Laikas1 Laikas2

Variantas Įterpti projektą Įterpti objektą Kaina nuo kiekio (Prekių duomeni)

☒ Tik užpildyti laukai

Mygtukas PRIDĖTI į kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedate skiltyje "Užpildyti" pridama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtrai" (pagal pirkėjo kodą arba pirkėjo klasę).

- Jeigu norite pakeisti prekės kainą konkrečiam kainoraščiui, tuomet nusiroduome tikslų kainoraštį ir prekę:

Pardavimų nustatymai > Kainų valdymas

Filtras

Klientas Pirk. klasė Pirk. atstovas Formulė (pridėtas laukas)

Prekė 001 Prekės klasė: apie Projektas Objektas projektui Data/Laikas Tikslus

Nuolaida Rezultatai Apvalinimas Tiekėjas: apie formą Data1 Data2

Variantas Įterpti projektą Įterpti objektą Koregavimas Laikas1 Laikas2

pagal ką: ☐ Pirk. atstovas ☐ Kaina ☐ PASKUTINIS PIRKIMAS ☐ Žymėjimas% BP ☐ Pav. (Klientas/Prekė/Pirk. klasė)

Užpildyti

Prekė 001 Pr. klasė Projektas Tiekėjas Data1 Data2

Nuolaida Rezultatai Apvalinimas Koregavimas Laikas1 Laikas2

Variantas Įterpti projektą Įterpti objektą Kaina nuo kiekio (Prekių duomeni)

☒ Tik užpildyti laukai

Mygtukas PRIDĖTI į kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedate skiltyje "Užpildyti" pridama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtrai" (pagal pirkėjo kodą arba pirkėjo klasę).

- Jeigu norime masiškai pridėti prekę visuose kainoraščiuose, tuomet pasirenkame prekę bei įrašome nuolaidą ar kainą, kuri bus taikoma prekei ir spaudžiame mygtuką PRIDĖTI.

Filtras

Klients	Pirk. klase	Pirk. atstovas	Formule	(pirdetas laukas)	
Preke_001	Pirkēs klase: apie f	Projekts	Objekts projektui	Data/Laikas	Tikslus
Nuolaida =	Rēzultatai	Apvalināms	Tiekējas: apie formi	Data1	Data2
Variants	Iterpti projektā	Iterpti objektā	Koregavimas	Laikas1	Laikas2
pagal kā:	<input type="checkbox"/> Pirk. atstovas	<input type="checkbox"/> Kaina	<input type="checkbox"/> PASKUTINIS PIRKIMAS	<input type="checkbox"/> Žēmējams% BP	<input type="checkbox"/> Pav. (Klientas/Preke/Pirk. klase)
					Tuščia

Uzpildyti

Preke_001	Pr. klase	Projekts	Tiekējas	Data1	Data2
Nuolaida = 10	Rēzultatai Nekintamas	Apvalināms	Koregavimas	Laikas1	Laikas2
Variants	Iterpti projektā	Iterpti objektā	Kaina nuo kiekio	(Prekių duomeni)	
					Tuščia

PRIDETI Naikinti Pasikeitimas ☒ Tik užpildyti laukai EXCEL Rodyti poveikį Peržiūrėti

Mygtukas PRIDETI | kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedete skiltyje "Užpildyti" priedama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtrai" (pagal pirkejo kodą arba pirkejo klasę).

Nuorodos:

* Kainoraščiai

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/mr_hinnahaldus?rev=1682420179

Last update: **2023/04/25 13:56**