

# Table of Contents

**Kasos čekiai**

Naujo kasos čekio kūrimas

Kasos čekio vedimas su atidėjimu

1

1

2



# Kasos čekiai

Kasos čekiai naudojami dirbant su kasos aparatu.

## Naujo kasos čekio kūrimas

Norėdami sukurti naują kasos čekį:

1. Einame PARDAVIMAI → Dokumentai → Kasos čekiai;
2. Spaudžiame F2-NAUJAS;
3. Pildomi laukai dokumento viršuje:
  1. Sąskaita - kasos čekių numeracija (jei klientui reikalinga sąskaita faktūra, parenkame sąskaitų numeraciją),
  2. Pirkėjas - parenkame pirkėją,
  3. Data - kasos čekio data ir laikas,
  4. Pard.vadybininkas - parenkame pardavėją,
  5. Objektas - parenkame parduotuvės objektą,
  6. Sandėlis - parenkame parduotuvės sandėlį;
4. Eilutėse:
  1. Prekę - parenkame arba nuskenuojame prekę,
  2. Kiekis - įrašome perkamą prekės kiekį,
  3. Aprašymas - įsikels prekės aprašymas,
  4. Vnt.kaina - vieneto kaina su PVM,
  5. SN - prekės serijinis numeris,
  6. Iš viso - bendra eilutės suma;
5. Suvedus visas prekes spaudžiame IŠSAUGOTI;
6. Laukelyje „Iš viso“ matysime bendrą kasos čekio sumą;
7. Apmokėjimas:
  1. Jei klientas moka grynaisiais pinigais:
    1. Spaudžiame GRYNAIS ir įrašome, kokią sumą duoda pirkėjas,
    2. Spaudžiame OK,
    3. Laukelyje „Grąža, EUR“ matysime, kiek grąžos turime atiduoti pirkėjui,
    4. Patvirtiname kasos čekį - spaudžiame PATVIRTINTI;
  2. Jei klientas moka kortele:
    1. Spaudžiame KORTELE ir spaudžiame OK,
    2. Sekame nurodymus kortelių skaitytuve;
    3. Jei apmokėjimas bus sėkmingas, kasos čekis pasitvirtins automatiškai.

The screenshot displays the Directo POS system's receipt creation interface. The top navigation bar includes buttons for 'Uždaryti', 'F2 - NAUJAS', 'F9 - IŠSAUGOTI', 'F12 - PATVIRTINTI', 'F5 - ATNAUJINTI', 'Būklė: Pakeista', and 'ATSIJUNGTI'. The main form is divided into several sections. On the left, there are fields for 'Sąskaita KASOS', 'Pirkėjas P', 'Kreditinė sąskaita', 'Grynais 140', 'Grąža, EUR 2.50', and 'Iš viso 137.50'. In the center, there are fields for 'Grynais 137.5', 'Kortele', 'Pervedimas', 'Išankstinis apmokėjimas 137.50', 'Data 13.10.2020 14:47:54', 'Pavadinimas pirkėjas', 'Klasė', 'Gatvė', 'Miestas', 'Pašto kodas', 'Pastaba', 'Užsakymo nr.', 'Objektas UAB\_PARDUOTI', 'PVM nr.', 'Sandėlis PAGRINDIN', and 'Keisti kiekį'. On the right, there are fields for 'Pard. vadybininkas META', 'Pirk. atstovas', 'El. paštas', 'PVM nr.', 'Projekto', and 'Darbo vieta KASA'. At the bottom, there is a table with columns: 'N. Prekę', 'Barkodas', 'Kiekis', '%', 'Aprašymas', 'Vnt. kaina', 'SN', 'Iš viso', 'Sandėlio kiekis', 'Sand. ID', 'Objektas', and 'Projekto'. The table contains one row with the following data: 'ZVAKĖ', '123', '3', '%', 'Žvakė', '5.5001', '121', '16.50', '1000', '476', 'Objektas', and 'Projekto'.

## Kasos čekio vedimas su atidėjimu

- Padaro klientas pavedimą už užsakymą → vedamas pinigų gavimas nuo užsakymo
- Ateina klientas į parduotuvę atsiimti prekės:
- Tikriname, ar grynų apmokėjimo terminas yra užsakyme, kad kuriant sąskaitą susikurtų kasos čekis, ne sąskaita.
- Išankstinis (mygtukas) – įsikelia avanso suma, nieko daryti nereikia, čia tik parodo, kiek jau apmokėta, kad Directo žinotų, kiek liko per kasos čekius apmokėti.
- Mokame grynais/kortele/dovanų čekiais – standartiškai per Directo.
- Pervedimas – kita paskirtis. Pvz.:
- Ateina klientas į parduotuvę ir išsirenka prekę.
- Klientas nori pusę sumos mokėti dabar per kasą, kitą pusę padaryti su atidėjimu (tai naudojama daugiau kaip perkant prekes išsimokėtinai).
- Tada paspaudę mygtuką Pavedimu parenkame norimą terminą ir nurodome, kokia suma bus apmokėta šiuo terminu.
- Patvirtinus tokį čekį, „pavedimo“ dalį rodys kaip skolą skolų ataskaitoje (kaip paprastą sąskaitą).

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_arve\\_kassa?rev=1602591726](https://wiki.directo.ee/lt/mr_arve_kassa?rev=1602591726)

Last update: **2020/10/13 15:22**