

# Table of Contents

Neapmokėtos sąskaitos

Masinis pardavimo sąskaitų peržiūrėjimas/spausdinimas/išsiuntimas

Masinis priminimų siuntimas

Delspinigių skaičiavimas

Skolos pagal mokėjimo grafiką

1

1

2

2

3



# Neapmokėtos sąskaitos

Neapmokėtas sąskaitas galite rasti: PARDAVIMAI → ATASAKITOS → NEAPMOKĖTOS SĄSKAITOS.

Ataskaitoje pateikiama informaciją pagal pasirinktus parametrus apie pardavimo sąskaitas, kurios yra visiškai arba dalinai neapmokėtos, permokėtos.

⚠ Permokas leis patvirtinti tik tada, kai bus įjungtas nustatymas: *Ar gali būti sąskaitos permokėtos?* → Taip.

Pagrindiniai naudojami filtrai:

- Pirk. kodas - pirkėjo kodas;
- Laikotarpis - pagal pardavimo sąskaitos registravimo datą;
- Pradelsta - *pradelsta nuo...iki dienos*, kiek dienų vėluojama apmokėti sąskaitą nuo sąskaitos apmokėjimo dienos;
- Būklė - galima pasirinkti patvirtintas, nepatvirtintas arba visas;
- Suma - ataskaitą galite sugrupuoti pagal pasirinktą kriterijų (pvz. pagal objektą, pirkėją...);
- Galite pasirinkti konkretų asmenį pagal filtrą (pvz. sąskaitą išrašė);
- Surūšiuota - ataskaitos rūšiavimas pagal pasirinktą kriterijų (pvz. apmok. data);
- Tik pavėluotos apm. sąsk. - uždejus varnelę bus atvaizduojamos sąskaitos, kurių apmokėjimo terminas pradelstas.

## Masinis pardavimo sąskaitų peržiūrėjimas/spausdinimas/išsiuntimas

Naudodamiesi *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaita, masiškai galite peržiūrėti/atspausdinti/išsiųsti sąskaitas el. paštu.

1. Išsifiltruojate sąskaitas pagal poreikį;
2. Pasirinkite sąskaitos šabloną;
3. Spaudžiate **MAIL INVOICES** - jei norite sąskaitas siųsti el. paštu. Spaudžiate **SPAUSDINTI SĄSK.** - jei norite sąskaitas peržiūrėti/išsisaugoti/atspausdinti

## Masinis priminimų siuntimas

Naudodamiesi *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaita masiškai galite peržiūrėti/atsispausdinti/išsiųsti el. paštu priminimus pirkėjams dėl neapmokėtų sąskaitų.

1. Išsifiltruojate ataskaitą pagal poreikį;
2. Pasirinkite priminimo šabloną;
3. Spaudžiate **SIŪSTI SĄSKAITAS EL. PAŠTU** - jei norite sąskaitas siųsti el. paštu. Spaudžiate **Spausdinti** - jei norite priminimą peržiūrėti/išsisaugoti/atsispausdinti.

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai currency	Balansas	Balansas currency	Apmok. data	Penalties
1050	1011	UAB Pirkėjas	23.04.2020	10	MODESTA	1 452.00 EUR	0.00	0.00 EUR	1 452.00	1 452.00 EUR	-29	84.22

## Delspinigų skaičiavimas

Naudodamiesi *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaita, galite matyti delspinigius (baudas) už pradelstas skolas.

Pirkėjo kortelėje, bendroje informacijoje, laukelyje *Bauda* įrašomas procentas, kuris taikomas delspinigų skaičiavimui už vieną dieną pradelstą apmokėti sąskaitą.

Norėdami *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaitoje matyti delspinigius (baudas už neapmokėtas sąskaitas) ataskaitoje dešiniajame viršutiniame kampe spaudžiame ant įrankio ikonos ir pasirenkame nustatymus „Show penalty“:

Neapmokėtos sąskaitos ataskaitoje išsifiltruojate sąskaitas pagal poreikį (pradelstas apmokėti) ir matote, kokia suma pirkėjui prisiskaičiuoja taikant delspinigių procentą.

**i** PVZ. Pirkėjo skola 1452,00 EUR. taikant 0,2% delspinigius už vieną pradelstą dieną bauda - 2,904 EUR. Pirkėjas sąskaitą apmokėti vėluoja 29 dienas, todėl visa bauda: 84,22 EUR.

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai currency	Balansas	Balansas currency	Apmok. data	Penalties
1050	1011	UAB Pirkėjas	23.04.2020	10	MODESTA	1 452.00 EUR	0.00	0.00 EUR	1 452.00	1 452.00 EUR	-29	84.22

**i** Galite sugeneruoti ataskaitą su priskaičiuotais delspinigiais:

1. Išsifiltruojate ataskaitą pagal poreikį (vėluojančias apmokėti sąskaitas);
2. Pasirinkite delspinigių ataskaitos šabloną;
3. Spaudžiate Spausdinti - jei norite delspinigių ataskaitą atsispausdinti ar išsaugoti popieriniu variantu;

1. Pirk. kodas: 1011, Klasė: , Sąskaita išrašė: , Laikotarpis: 23.04.2020 - 23.04.2020, Cust. type: , (Pirkejo duomenų laukas)

Apmok. terminas: , Objektas: , Būklė: visi, Data: , Kalba: , (Pirkejo duomenų laukas)

Pradelsta: iki , dienos, Įspėjimas: , Numeracija: , Prist. terminas: , (Sąskaitos duomenų laukas)

Surūšiauta: Numeris: , Suma: , (Balansas su baudomis), Gyv. vietos kontaktai: , (Sąskaitos duomenų laukas)

Tipas: visi, Būklė: visi, Projektas: , Project Manager: , Kontaktai: , (Sąskaitos duomenų laukas)

IVYKIO METU: Tipas: , Būklė: , Šalis: , (Sąskaitos duomenų laukas)

Laik/Past: , Išsiųsta: , didesnė nei: , Laikotarpis: , Kredito limitas: ,

2. Delspinigių skaičiavimas [Standard], SIŪSTI SĄSKAITAS EL. PASTU, Spausdinti, MAIL INVOICES, SPAUSDINTI SĄSK, ATASKAITA

3. Delspinigiai

login.directo.lt/

DELSPINIGIŲ PRISKAICIIVIMAS  
iki - 2020-06-01

Sąskaitos nr.	Apmokėjimo data	Delspinigius skaičiuoti iki	Pradelsta dienų	Sąskaitos suma	Skola	Delspinigiai
1050	03.05.2020	01.06.2020	29	1452	1452	84.22

## Skolos pagal mokėjimo grafiką

Naudodamiesi ataskaita *Neapmokėtos sąskaitos* galite administruoti skolas pagal mokėjimo grafiką.

Jei su pirkėju yra suderintas pardavimo sąskaitos mokėjimas pagal grafiką - mokėjimo grafikas apsiraso iš pardavimo sąskaitos paspaudus ant *Apmok. term.*, pvz:

Sąskaita 1049

Pirkėjas 1011 UAB Pirkėjas

Užsakovas

Turtas

Biudžetas

Apžvalga

Vizavimas

Sąskaitos data 13.05.2020

Pirk. atstovas

Sandėlis

Apmok. term. 10

Mūsų atstovas

Objektas

Keisti sa

Korespondencija data

DEMO2: Mokėjimo grafikas: 1049 90.190.150.215- „Google Chrome“

Pirkėjo dok. Nr.

login.directo.lt/

Pateikimo data

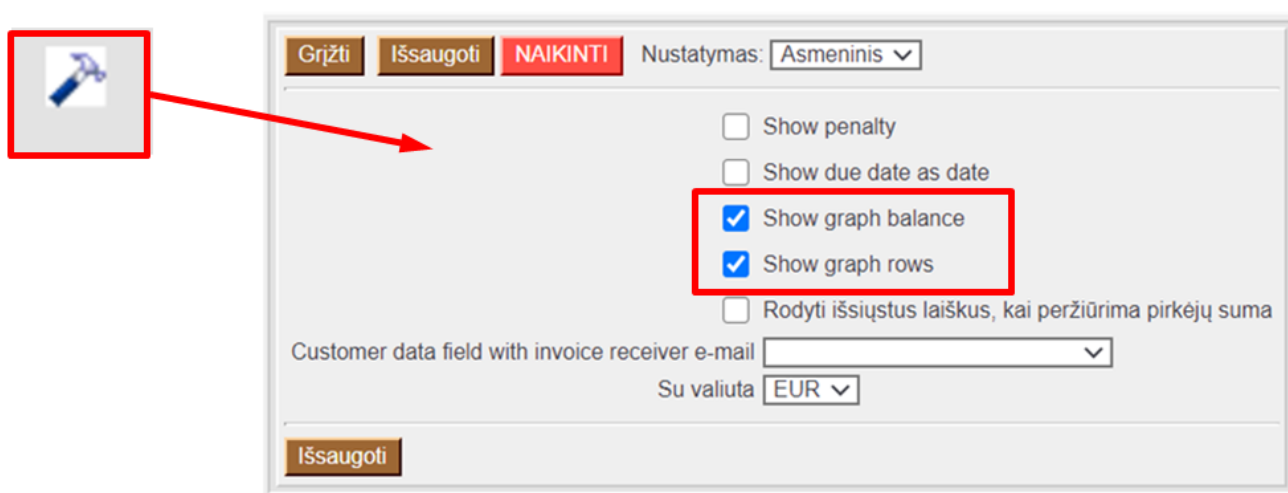
Pinigų gavimai: 1024 11

Paskutinį kartą išsaugoj

Uždaryti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti

RN	Date	Procentinė	Dalinė suma
1	23.05.2020	50	66.55
2	01.06.2020	50	66.55
3			
4			

Ataskaitoje: *Neapmokėtos sąskaitos*, dešiniajame viršutiniame kampe spaudžiame ant įrankio ikonos ir pasirenkame nustatymus:



Išsaugojus nustatymus neapmokėtų sąskaitų ataskaita bus detalizuojama papildomomis eilutėmis pagal mokėjo grafiką ir suskaičiuojama skola, pvz:

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai currency	Balansas	Balansas currency	Graph balance	Apmok. data
1049	1011	UAB Pirkėjas	13.05.2020	10		133.10 EUR	86.55	86.55 EUR	46.55	46.55 EUR	46.55	0
			23.05.2020			66.55			0.00			
			01.06.2020			66.55			46.55			

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_aru\\_arved\\_maksmata?rev=1593436384](https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_arved_maksmata?rev=1593436384)

Last update: 2020/06/29 16:13