

# Table of Contents

Prekės statistika

1

*Išskaidytas vaizdas*

1

*Filtravimas pagal objekto lygį*

2



# Prekės statistika

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Prekės statistika“, eikite:

PAGRINDINIS MENIU → PARDAVIMAI → ATASKAITOS → PREKĖS STATISTIKA

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Prekė - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiama tik ta prekė;
- Prekės klasė - prekės klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos klasės prekės;
- Pirkėjas - įrašykite pirkėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiami tik tos prekės, kurios parduotos šiam pirkėjui;
- Pirk. klasė - pirkėjo klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Projektas - įrašykite projekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos pagal šį projektą;
- Laik-pis - galima pasirinkti, kokiam periodui žiūrima ataskaita - spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš standartinio periodų sąrašo;
- Objektas - įrašykite objekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su tuo objektu;
- Apmokėjimo terminas - įrašykite apmokėjimo termino kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su šiuo apmokėjimo terminu.

## Išskaidytas vaizdas

Galime matyti prekės statistiką išskaidytą į tam tikrus periodus.

Prekė Pr. klasė Pav. Uždarytas Visi Prekės tiekėjas Tiek. klasė

Pirkėjas Pirk. klasė Laik-plis 01.01.2023 : 31.12.2023 Sandėlis Grupuoti pagal

Numeracija Objektas Projektas Apm. term. Šalis

☐ Taškai ☐ Svoris ☐ BP ☐ Nuolaida ☐ visos prekės ☐ susk. į laik-plus ☐ Sandėlio kiekis ☐ Koresp. data

☐ Pakuotės kiekis ☐ Sumuojama pagal eilutės RR

Kaina didesnis nei Patvirtinti Visi (susijęs pirkimas) VNT/apval. 0,01 Keisti sand. kiekius (Visi)

Kiekis 0 (Miestas) Išskaidyti Prekė Rodyti: Apyvarta Ataskaita Prekė Rodyti Be PVM

Gražinimo kodas Pirkimo grupė ABC Klasė PVM kodas Surūšiuota pagal Kiekis

Grupė ☐ Sandėlis ☐ Projektas ☐ Pard. va ☐ Kaina ☐ Pirk. užs. ☐ Sutarties tipas ☐ Šalis ☐ Data ☐ Pirkėjas ☐ Pirkėjo pavadinimas ☐ Numeris ☐ Pirkėjo duomenų laukas ☐ Vienetas ☐ Užsakovas ☐ Metai/mėnuo

RR=RN ☐ Komentarai ☐ Aprašymas

Parduota:

- Išskaidyti - galime skaidyti pvz.: valandai, savaitėi, savaitės dienai, mėnesiui, ketvirčiui, periodui.
- Kitam žingsnyje galime pasirinkti pagal ką grupuoti rezultatą: prekę, brukšninį kodą, prekės klasę, tiekėjo prekę.
- Rodyti - pasirenkame, kurį rezultatą norime matyti: apyvartą, bendrąjį pelną, kiekį ir t.t.

**i** Kai pasirenkame išskaidyti periodui, apačioje atsiranda papildomi laukeliai, kur reikia nurodyti į kokį periodą skaidyti. Jeigu reikia pridėti laukelių, spaudžiame ant ⊕

Kiekis 0 (Miestas) Išskaidyti: Periodui Pr. klasė Rodyti: kiekiui

01.03.2023 - 15.03.2023 + -

16.03.2023 - 31.03.2023 + -

01.04.2023 - 01.05.2023 + -

Gražinimo kodas Akcijos PRIDĖTI

Pirkimo grupė

Grupė ☐ Sandėlis ☐ Projektas ☐ Pard. vadyb. ☐ Objektas ☐ Kaina ☐ Pirk. užs. ☐ Sutarties tipas ☐ Šalis ☐ Data ☐ Pirkėjas ☐ Pirkimo grupė ☐ RR=RN ☐ Komentarai ☐ Aprašymas ☐ SN

Parduota:

| Pr. klasė Pav. | 01.03.2023:15.03.2023 | 16.03.2023:31.03.2023 | 01.04.2023:01.05.2023 | :    | muu  | kiekiui |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------|------|---------|
| KLASE Prekes   | 2.00                  | 1.00                  | -1.00                 |      | 2.00 |         |
|                | 2.00                  | 1.00                  | -1.00                 | 0.00 | 0.00 | 2.00    |

## Filtravimas pagal objekto lygį

Ataskaitoje yra galimybė filtruoti pagal norimą objekto lygį. Svarbu, kad būtų pasirinkti šie filtrai:

Prekė

Pr. klasė

Pav.

Uždarytas

Visi

Prekės tiekėjas

Tiek. klasė

Pirkėjas

Pirk. klasė

Laik-pls

01.01.2023

31.12.2023

Sandėlis

Grupuoti pagal

Numeracija

Objektas

Projektas

Apm. term.

Šalis

Taškai

Svoris

BP

Nuolaida

visos prekės

susk. į laik-plus

Sandėlio kiekis

Koresp. data

Pakuotės kiekis

Sumuojama pagal eilutės RR

Kainoraštis

Sąskaitų išrašė

Kaina

didesnis nei

Patvirtinti

Visi

(susijęs pirkimas)

VNT/apval.

0,01

Keisti sand. kiekius

(Visi)

Kiekis

6 (6)

Išskaidyti

objektui

Prekė

Rodyti

Apyvarta

Ataskaita

Prekė

Rodyti

Be PVM

Gražinimo kodas

Akcijos

ABC Klasė

PVM kodas

Surūšiauta pagal

Kiekis

Pirkimo grupė

Grupė

Sandėlis

Projektas

Pard. vadyb.

Objektas

Kaina

Pirk. užs.

Sutarties tipas

Šalis

Data

Pirkėjas

Pirkėjo pavadinimas

Numeris

Pirkėjo duomenų laukas

Vienetas

Užsakovas

Metalmėnuo

Tiekėjų

PVM tarifas

Užsakovo vardas

c

RR=RN

Komentaras

Aprašymas

SN

Sąskaitos nr

pzv

Testas

Parduota:

| Prekė  | Pav.             | Laiko norma | Apyvarta  |
|--------|------------------|-------------|-----------|
| 000001 | Prekė            | 100.00      | 100.00    |
| 00001  | Duona            | 36.00       | 36.00     |
| 002    | Mišelis          | 0.13        | 0.13      |
| 003    | Vyr. kostiumas   | 2 250.00    | 2 250.00  |
| 004    | Keinės           | 5 111.78    | 5 111.78  |
| 005    | Batai2541        | 2 900.57    | 2 900.57  |
| 006    | Skrybėlė         | 138.58      | 138.58    |
| 007    | Suknelė          | -1 263.20   | -1 263.20 |
| 008    | Mot. kostiumas   | 2 500.00    | 2 500.00  |
| 009    | Vyr. batai       | 100.22      | 100.22    |
| 02     | Pieštukai 12vnt. | 0.00        | 0.00      |
| 03     | Tušinukas        | 205.54      | 205.54    |

Nuorodos:

- Realizacija
- Pirkėjų skolos
- Sąskaitų sąrašas
- Periodinė pirkėjo ataskaita
- Užsakymų sąrašas
- Pasiūlymų sąrašas

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_aru\\_art\\_stat?rev=1700573598](https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_art_stat?rev=1700573598)

Last update:

2023/11/21 15:33

Directo Help - <https://wiki.directo.ee/>