

Table of Contents

Sutarčių įvedimas 1

Sutarčių įvedimas

Sutartis - tai teisinis susitarimas tarp dviejų ar daugiau fizinių arba juridinių asmenų. Sutarties kortelė - kortelė, kurioje yra informacija apie sutarties sąlygas su klientu.

Sutarčių saugojimas DIRECTO - tai patogus būdas kaupti pirkėjų sutartis, pridėti skenuotą sutarties variantą ir jos papildymus, kurti sąskaitas pagal sutartyje įvestus duomenis.

Sutarčių įvedimo procesas DIRECTO sistemoje prasideda nuo tada, kuomet už pardavimus atsakingas asmuo rezervuoja sutarties numerį sekančiai sutarčiai: Bendras → Dokumentai → Sutartys, spaudžiate F2-NAUJAS ir Išsaugoti. Laukelyje „Sutartis“ automatiškai įsikelia numeris pagal eiliškumą. Gavus pasirašytą sutartį iš kliento, reikia užpildyti naują sutartį sistemoje. Prieš tai sistemoje turi būti įvestas PIRKĖJAS, su kuriuo pasirašoma sutartis, bei jo OBJEKTAS. Taip pat rekomenduojama būti susikūrus kainoraščius. Jei sąrašė jų dar nėra įvesta, kuriame naujus:

PIRKĖJAS (pirkėjo įvedimo instrukciją taip pat rasite skyriuje DOKUMENTAI „Pirkėjai“).

OBJEKTAS (objekto įvedimo instrukciją taip pat rasite skyriuje NUSTATYMAI „Objektai“).

Tuomet jau galima atlikti sutarties įvedimą: BENDRAS→ Sutartys→ F2-NAUJAS arba toliau pildyti už pardavimus atsakingo asmens pradėtą (išsaugotą) sutartį. Įvedus dalį informacijos, patartina reguliariai ją saugoti spaudžiant viršuje esantį mygtuką „Išsaugoti“.

Sutarties lange pildome tokius pagrindinius laukelius:

1. Pardavimo sutartis. Popierinės sutarties numeris.
2. Klasė. Klasė atlieka sutarčių grupavimo funkciją (pvz.: DIRECTO - sutartys išrašomos mėn. pabaigoje; DIRECTO_P - mėn. pradžioje; NUTRAUKTOS - nutrauktos sutartys ir pan.).
3. Kainoraštis. Įsikelia iš pirkėjo kortelės.
4. Pirkėjas/ Pavadinimas. 2 kartus spragtelėjus laukelyje kairiuoju pelės klavišu atsidaro prieš tai sukurtų pirkėjų sąrašas. Spaudžiame ant norimo pasirinkti įrašo stulpelyje KODAS. „Pavadinimas“ laukelyje informacija atsiranda automatiškai, kai yra parenkamas kodas.
5. Pardavimo pradžia/ Pardavimo pabaiga. Pardavimo pradžia laikoma to mėnesio pirma diena, už kurį pirmą kartą bus išrašinėjama sąskaita pirkėjui. Pardavimo pabaiga - nurodoma preliminarai paslaugų pardavimo pabaiga (pvz., prie pardavimo pradžios pridedama 10 metų).
6. Pardavimų vadybininkas. Parenkamas sistemos vartotojas, išrašantis sąskaitas.
7. Sutarties pradžia/ Sutarties pabaiga. Pradžios data - tai data, kuri rašoma sutarties dokumente. Pabaiga - nurodoma preliminarai sutarties pabaiga (pvz., prie sutarties pradžios pridedama 10 metų).
8. Laikotarpis. Įrašome skaičių, kas kiek mėnesių bus išrašomos sąskaitos. Pagal sutartį nurodoma, mėnesio pradžioje ar pabaigoje bus išrašinėjamos sąskaitos pirkėjui.
9. Apmokėjimo terminas. Informacija iš sutarties, per kiek dienų pirkėjas turi atsiskaityti su Jumis.
10. Objektas. 2 kartus spragtelėjus laukelyje kairiuoju pelės klavišu atsidaro prieš tai sukurtų pirkėjų objektų sąrašas. Renkamės tą pirkėjo objektą, kurio sutartį vedame.

Uždaryti Naujas Kopuoti Atnaujinti Išvesti E. paštas Spausdinti Pasirinkti **Pasirinkti** 0 P < > Būk! Pakviesti

Įvykis NPTARINAVIMAS INVOICE

Sutartis 1000001

Pardavimo sutartis: Projekto: Bendrasis:

Ataskaitos: Pirkimo sutartis: Referencijos Nr.:

Ataskaitos 2: Tiekėjas: Pavadinimas:

Klasė: Pradžios: Bauda:

Kita sutartis: ☐ įrašyti į fakturą ☐ išskirti ☐ bauda

Statusas:

Sukurta: 11.02.2019 14:02:59 Pasirinkti kartą išsaugoti: META 11.02.2019 14:02:48

☒ Paslaugas ☐ Pirkimas ☐ Rental contract ☐ Laikslėis sąskaita ☐ Pajamų laukai ☐ Pakeitimai

Vienetas: Pavadinimas:

Užsakymas: Pavadinimas:

PVM zona: E-mail:

to atskaitos: Mūsų atskaitos:

Pardavimo pradžia: 11.02.2019 Pardavimo pabaiga: Pard. vadybininkas: META

Sutarties pradžia: Sutarties pabaiga: Nėra kontrolės

Pard. komentaras:

Laikotarpio tipas: Mėnuo Laikotarpis 1: Mėnesio pradžia: Savikaina:

Apmokėjimo terminas: Objektas: Valuta:

Pirkėjo prekių sąrašas:

Bendra suma: 0 PVM: 0 Iš viso: 0

Nr.	RR Kodas	Kiekis	Unit	Pavadinimas	Vnt.kaina	%	Iš viso	Pw/V	NP VAT	RS VAT	Pradžios	Pabaiga	Veiksmų planas	Vykdytojas
1								0		0				
2								0		0				
3								0		0				
4								0		0				
5								0		0				
6								0		0				

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/leping?rev=1549886798>

Last update: **2019/02/11 14:06**