

Table of Contents

Nurašymai nuo sandėlio (senas dizainas)

Pildomi laukai

Dokumento patvirtinimas

Papildomos funkcijos

Nurašymai nuo sandėlio (naujas dizainas)

Naudojimas

Pagrindiniai laukeliai dokumento užpildymui

Prekės su SN arba partijos numeriais

Dokumento pildymas ir filtravimas

Sandėlio kiekio įkėlimas

Pasibaigusio galiojimo prekių nurašymas

1

1

1

1

2

2

2

3

6

6

6

Directo Help - <https://wiki.directo.ee/>

Nurašymai nuo sandėlio (senas dizainas)

Nurašymo nuo sandėlio dokumentas naudojamas norint nurašyti prekes iš sandėlio, o jų savikainą perkelti į pasirinktą buhalterinę sąskaitą.

Norėdami sukurti nurašymo dokumentą, eikite: PAGRINDINIS MENIU → SANDĖLIS → NURAŠYMAI NUO SANDĖLIO.

Pildomi laukai

- Numeris - parenkama numeracija. Po pirmo išsaugojimo sistema suteiks kitą laisvą numerį iš parinktos numeracijos;
- Data - nurašymo data;
- Savikainos sąskaita - buhalterinė sąskaita, ta į kur bus nurašoma prekių savikaina - korespondencijos debetas. Pasirinkite iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, buhalterinės sąskaitos kortelėj turi būti pažymėta, kad naudojama nurašymuose);
- Sandėlis - iš kurio sandėlio bus daromas nurašymas. Sandėlį galima žymėti eilutėse, jei nurašymas iš kelių sandėlių.
- Tekstas - dokumento aprašymas;
- Lentelėje pildomos prekės ir kiekiai, kuriuos norite nurašyti.

Dokumento patvirtinimas

Norint patvirtinti įvestą nurašymo dokumentą - spauskite mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI. Po patvirtinimo dokumento koreguoti nebegalima. Patvirtinus, prekės bei jų savikaina nurašomos į pasirinktą buhalterinę sąskaitą.

Papildomos funkcijos

- Mygtukas PRIDĖTI SANDĖLIO KIEKĮ - spustelėjus mygtuką, sistema sudeda visas prekes iš

pažymėto sandėlio. Svarbu, kad dokumente būtų pažymėtas sandėlis ir dokumentas būtų išsaugotas.

- Nurašymas pagal projektą - nurašymo dokumente pažymėkite sandėlį, projektą bei išsaugokite dokumentą. Spustelėjus mygtuką PRIDĖTI SANDĖLIO KIEKĮ - bus pridėamos tik tos prekės, kurioms yra padarytas judėjimas į projektą.
- Prekių importas iš excel - norint importuoti prekes iš excel spustelkite mygtuką MASINIS ĮKĖLIMAS. Excel stulpelių tvarka turi atitikti importo lange nurodytai sekai.
- Nurašymas pagal receptą - spustelkite mygtuką ĮTERPTI RECEPTĄ, atsidariusiame lange pasirinkite norimą receptą iš sąrašo.

Nurašymai nuo sandėlio (naujas dizainas)

Norėdami sukurti nurašymo dokumentą, eikite: PAGRINDINIS MENIU → SANDĖLIS → NURAŠYMAI NUO SANDĖLIO.



Sandėlio nurašymo dokumente kaip sąnaudos fiksuojamas prekių išvežimas iš sandėlio (pamestos prekės, laužas, pasibaigusios galiojimo prekės, prekės asmeniniam naudojimui, reklama ir kt.). Dėl prekių nurašymo prekių kiekis sumažėja sandėlyje.

Naudojimas

Pagrindiniai laukeliai dokumento užpildymui

Norėdami nurašyti prekes iš sandėlio, dokumente užpildykite bent šiuos laukus:

- **Data** - iš anksto užpildytas dokumento sukūrimo laikas, o jei jis atitinka laiką, kada prekės faktiškai buvo nurašytos iš sandėlio, tada jo keisti nereikia.
- **Sandėlis** - iš kurio sandėlio norite nurašyti prekes. Paprastai sandėlis yra nurodytas vartotojo kortelėje, tačiau prireikus jį galima pakeisti ir spustelėjus dešinįjį pelės klavišą, dukart spustelėjus pelę arba Ctrl+Enter. Šis laukas taip pat yra eilutėse, jei kai kurios prekės turi nusirašyti iš kito sandėlio, galite pažymėti kitą sandėlį eilutėje. Eilučių informacija turi pirmenybę prieš antraštės informaciją. Jei eilutėse sandėlis tuščias, prekė perkeliama iš antraštės sandėlio.
- **Savikainos sąsk.** - jis nustatomas arba iš sistemos nustatymų „Nurašymo nuo sandėlio sąskaita“, arba buh. sąskaitos, kurioje pažymėtas SANDĖLIO NURAŠYMUĮ → TAIP.
- Eilutėse įveskite **Prekes** ir **Kiekius**, kiek reikia sumažinti esamas atsargas. Dukart spustelėjus pelę arba Ctrl+Enter laukelyje **PREKĖ**, atsidaro prekių sąrašo paieškos langas, kuriame galima susirasti reikiamą prekę.
- Prekė, susieta su sandėlio ID, kuri yra šiame sandėlyje, savikaina įdedama į **Kainos** laukelį. Jei yra keli skirtingi sandėlio ID su skirtingomis kainomis, pagal nutylėjimą (remiantis FIFO logika) įkeliamas seniausias sandėlyje.

 Prekė negali būti nurašyta kita kaina nei susijusio sandėlio ID savikaina.  Negalite nurašyti daugiau nei yra sandėlyje esančių prekių.

Įvedę eilutes patvirtinkite dokumentą paspausdami mygtuką **PATVIRTINTI** arba klaviatūros klavišą

F12. Po patvirtinimo prekės iš sandėlio yra nurašomos.

Naujas

Išsaugoti

Patvirtinti

Kopijuoti

Atmesti

Naikinti

El. paštas

Spausdinti

Prisegtukai

Sukurti įvykį

Nurašymai nuo sandėlio 2400001

Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (17.04.2024 prie 09:47:27)

Sukurti prekių priėmimą

Sukurti pirkimo sąskaitą

Numeris

2400001

Data

16.04.2024 13:13:22

Sandėlis

PAGRINDINIS

DOKUMENTŲ PILDYMAS

PAGRINDINIAI DUOMENYS

Savikainos sąsk.

6002

Objektas

Pastaba

Prekių priėmimas

PRIDĖTI LAUKAI

VIZAVIMAS

IŠ VISO

Kiekis

1

Suma

1504.62

Masinis įkėlimas...

Nr	Prekė	Aprašymas	Kiekis	Kaina	SN	Sandėlis	Suma	Sand. ki.	Pastaba
1	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieš	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška
10003	Kompiuteris		1	1504.6154	1115		1504.62	1	

Prekės su SN arba partijos numeriais

Jei prekė yra sandėlyje su serijos arba partijos numeriu, tai serijos numeris taip pat turi būti įrašomas į nurašymo dokumentą. Serijos numerį galite įkelti į laukelį **SN** iš serijos numerių lango, kuris atsidaro dukart spustelėjus pelę.

Norėdami įkelti serijos numerį, spustelėkite piktogramą lauke Serijos numeris arba dukart spustelėkite pelę:

Nr	Prekė	Aprašymas	Kiekis	Kaina	SN	Suma	Sand. ki.	Pastaba
1	10003	Kompiuteris	1	12.1393	Paieš	12.14	5	

Atsidariusiame serijų numerių lange mygtuku **ĮKLJUOTI** pasirinkite reikalingą prekės serijos numerį:

SN

	Sandėlis	Serijinis numeris	Variantas	Projektas	SandID	Galoja iki
Įkljuoti	PAGRINDINIS	11			31	
Įkljuoti	PAGRINDINIS	12			32	
Įkljuoti	PAGRINDINIS	13			33	
Įkljuoti	PAGRINDINIS	14			34	

Uždaryti

Užsidarius lentelei, įrašomas SN ir sandėlis į dokumentą:

Directo Help - <https://wiki.directo.ee/>

Masinis įkelimas...									
Nr	Prekė	Aprašymas	Kiekis	Kaina	SN	Sandėlis	Suma	Sand. ki.	
	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieš	Paieška	Paieška	Paieška	
1	10003	Kompiuteris	1	12.1393	11	PAGRINDINIS	12.14	1	
2									
3									

i Prekė su serijos numeriu gali būti sandėlyje tik su 1 kiekiu. Jei įvedėte didesnį kiekį, įdėjus serijos numerį kiekis taip pat bus rašomas kaip 1.

Jei iš karto reikia nurašyti didesnį kiekį, gali praversti sistemos nustatymas **Sandėlio dokumento SN eilutės bus išskaidytos išsaugant**.

SANDĖLIO NUSTATYMAI

Sandėlio dokumento SN eilutės bus išskaidytos išsaugant

☐ ne☒ taip

Kitaip tariant, jei kiekio laukelyje įvesite 3, po išsaugojimo dokumente bus 3 eilutės, kurių skaičius yra po 1. Dabar kiekvienoje eilutėje galite įrašyti tinkamą serijos numerį ir jums nereikės pridėti naujų eilučių rankiniu būdu.

Prieš išsaugant:

Masinis įkelimas...									
Nr	Prekė	Aprašymas	Kiekis	Kaina	SN	Sandėlis	Suma	Sand. ki.	
	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieš	Paieška	Paieška	Paieška	
1	10003	Kompiuteris	3	12.1393			36.42	5	
2									

Po išsaugojimo:

Masinis įkelimas...									
Nr	Prekė	Aprašymas	Kiekis	Kaina	SN	Sandėlis	Suma	Sand. ki.	Pastaba
	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieš	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška
1	10003	Kompiuteris	1	1504.6154	1115		1504.62	1	
2	10003	Kompiuteris	1	1546.875	11		1546.88	1	
3	10003	Kompiuteris	1	1550	12		1550	1	
4									

Pasirinkę gaminio serijos numerį su partijos numeriu, SN lange paspaudę stulpelį Pasirinktas kiekis, galite pasirinkti kiekius iš kelių skirtingų partijų.

Kiekis 15, kurį reikia nurašyti:

Masinis įkėlimas...									
Nr	Prekė	Aprašymas	Kiekis	Kaina	SN	Sandėlis	Suma	Sand. ki.	
	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieš	Paieš Sandėlis	Paieška	Paieška	
1	9009	Baldai	15			PAGRINDINIS		48	
2									
3									

SN lange laukelyje **PASIRINKTAS KIEKIS** įrašomas reikiamas kiekis prie norimo partijos numero ir spaudžiate **ĮKLJUOTI**:

SN

Kiekis

Pasirinktas

Nepasirinkta

0

0

0

Įkljuoti

4

	Sandėlis	Serijinis numeris	Variantas	Projektas	SandID	Galioja iki	Sandėlio kiekis	Pasirenkamas kiekis	Pasirinktas kiekis
Įkljuoti	PAGRINDINIS	10999277			311		10	10	15
Įkljuoti	PAGRINDINIS	10999279			312		15	15	5
Įkljuoti	PAGRINDINIS	25556772			313		23	23	5

Uždaryti

Įkėlimo metu eilutės išskaidomos pagal pasirinktus kiekius ir partijos numerius:

Masinis įkėlimas...									
Nr	Prekė	Aprašymas	Kiekis	Kaina	SN	Sandėlis	Suma	Sand. ki.	
	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieš	Paieška	Paieška	Paieška	
1	9009	Baldai	5		10999277	PAGRINDINIS		10	
2	9009	Baldai	5		10999279	PAGRINDINIS		15	
3	9009	Baldai	5		25556772	PAGRINDINIS		23	
4									

Jei įjungtas sistemos nustatymas **ID skaidymas užpildo serijos numerius**, kiekiai automatiškai padalijami, o serijos numeriai taip pat surandami automatiškai.

SANDĖLIO NUSTATYMAI

ID skaidymas užpildo serijos numerius


taip

Prieš išsaugant:

Masinis įkėlimas...									
Nr	Prekė	Aprašymas	Kiekis	Kaina	SN	Sandėlis	Suma	Sand. ki.	
	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieš	Paieška	Paieška	Paieška	
1	9009	Baldai	20	217.9583			4359.17	48	
2									
3									

Po išsaugojimo:

Masinis įkėlimas...									
Nr	Prekė	Aprašymas	Kiekis	Kaina	SN	Sandėlis	Suma	Sand. ki.	
	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieš	Paieška	Paieška	Paieška	
1	9009	Baldai	10	100	10999277		1000	10	
2	9009	Baldai	10	157	10999279		1570	15	
3									

 Tokiu atveju kiekis nurašomas iš sandėlio.

Dokumento pildymas ir filtravimas

Naudodami dokumento pildymą galite pildyti sandėlio nurašymo dokumentą naudodami įvairius filtrus.

Sandėlio kiekio įkėlimas

Dokumento antraštėje užpildykite lauką **SANDĖLIS** ir skiltyje **DOKUMENTO PILDYMAS** paspauskite mygtuką **UŽPILDYKITE DOKUMENTĄ**. Dėl to į dokumentą įsikelia to sandėlio visos prekės su kiekiais, o sandėlis taip pat įtraukiamas į eilutes. Jei norite į dokumentą įtraukti kelių skirtingų sandėlių kiekius, pirmiausia pridėkite vieno sandėlio prekes, išsaugokite ir tada pakartokite veiksmą su kitu sandėliu.

Naujas

Išsaugoti

Patvirtinti

Kopijuoti

Atmesti

Naikinti

El. paštas

Spausdinti

Prisegtukai

Sukurti įvykį

Nurašymai nuo sandėlio 2400001

Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (17.04.2024 prie 10:48:56)

Sukurti prekių priėmimą

Sukurti perkimo sąskaitą

Numeris

Data

Sandėlis

2400001

18.04.2024

PAGRINDINIS

DOKUMENTŲ PILDYMAS

Sandėlio ID projektas

Geriausias iki

Pasirinkti filtrus

Užpildykite dokumentą

PAGRINDINIAI DUOMENYS

PRIDĖTI LAUKAI

VIZAVIMAS

IŠ VISO

Kiekis


Suma

482

42218.31

Masinis įkėlimas...

Nr	Prekė	Aprašymas	Kiekis	Kaina	SN	Sandėlis	Suma	Sand. ki.	Pastaba
	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieš	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška
1	01	Batai	120	88.7628		PAGRINDINIS	10651.54	120	
2	10001	Dviratis	95	37.0114		PAGRINDINIS	3516.08	96	
3	10001	Dviratis	1	23.333		PAGRINDINIS	23.33	96	
4	10003	Kompiuteris	1	1546.875	11	PAGRINDINIS	1546.88	1	
5	10003	Kompiuteris	1	1504.6154	1115	PAGRINDINIS	1504.62	1	
6	10003	Kompiuteris	1	1550	12	PAGRINDINIS	1550	1	
7	10003	Kompiuteris	1	1546.875	12	PAGRINDINIS	1546.88	1	

 Jei paliksite sandėlį antraštėje tuščią ir paspausite mygtuką **UŽPILDYKITE DOKUMENTĄ**, dokumente bus patalpintas visų sandėlių prekių kiekiai. Prieš darydami gerai pagalvokite.

Pasibaigusio galiojimo prekių nurašymas

Jei naudojamas **Geriausias iki**, galite naudoti dokumento užpildą, kad į nurašymo dokumentą

įtrauktumėte prekes, kurių tinkamumo vartoti terminas yra ankstesnis nei filtre įrašyta data. Be to, galima pasirinkti papildomus filtrus. Žemiau pateiktame pavyzdyje tai yra prekės brūkšninis kodas, nes norėjome nurašyti konkretų gaminį iš visų sandėlių. Tam, kad vykdytojas pridėtų visus sandėlius, pildymo momentu sandėlis turi būti tuščias iš dokumento antraštės.

Nuorodos

- [Sandėlio inventorizacijos](#)
- [Pristatymai iš sandėlio](#)
- [Prekių judėjimas](#)
- [Prekių priėmimai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ladu_maha?rev=1713342512

Last update: **2024/04/17 11:28**