

# Table of Contents

Sandēlio inventORIZACIJOS ..... 1



# Sandėlio inventurizacijos

Inventurizacija - materialinių ir nematerialinių vertybių faktinis sutikrinimas su apskaitos duomenimis arba tokių vertybių sąrašo sudarymas.

Prieš darant sandėlio inventurizaciją labai svarbu patikrinti, ar yra patvirtinti visi dokumentai, darantys įtaką prekių kiekiui:

- Prekių priėmimai
- Sąskaitos
- Prekių judėjimai
- Nurašymai
- Kt.


Nepatvirtintus dokumentus galite peržiūrėti šių dokumentų ataskaitose pasirinkus filtrą „Nepatvirtinti“.

Norėdami atlikti inventurizaciją, eikite:

SANDĖLIS → Dokumentai → Sandėlio inventurizacijos. Spaudžiame F2 arba arba mygtuką „F2-naujas“.

Viršutinėje dalyje būtina užpildyti laukelius:

- Data - inventurizacijos data;
- Sandėlis - kurio sandėlio inventurizacija atliekama;
- Sąskaita - buh. sąskaita, į kurią nueina prekių trūkumai.
- Grandis - po dokumento išsaugojimo laukelis grandis užsipildo laukelyje paspaudus 2 kartus kairiuoju pelės klavišu (įsirašo numeris, kuris sutampa su dokumento numeriu). Sukūrus inventurizaciją, su ja susijusią suvestinę galima pamatyti inventurizacijų sąrašė paspaudus ant inventurizacijos grandies.

 Jeigu vienos inventurizacijos metu kuriate kelis dokumentus - visuose juose turi būti tas pats grandies numeris. Pirmame dokumente grandies numerį sugeneruokite du kartus spustelėjus ant laukelio, kituose įrašykite ranka.

Dokumentą išsaugome. Po išsaugojimo atsiranda du nauji mygtukai:

1. Pridėti sandėlio kiekį. Paspaudus šį mygtuką ir naujai atsidariusiame lange paspaudus „OK“, įsikels dokumente nurodyto sandėlio prekių likutis. Jeigu sistemos sukelti kiekiai neatitinka realaus sandėlio kiekio, jie koreguojami ranka.
2. Pridėti sandėlio prekes su nuliniu kiekiu. Paspaudus šį mygtuką įkelsime sandėlio prekes su nuliniu kiekiu, likučius reikės koreguoti rankiniu būdu.

Po realaus, sandėlyje rasto kiekio įvedimo ranka, uždedame varnelę 'Išskaidyti ID' ir spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI. Sistema sukelia visus prekes sandėlio ID, kuriuos randa einamąją dieną inventurizuojamame sandėlyje. Sistema veikia FIFO principu. Jūsų įvestą kiekį ji priskirs naujausiam sandėlio ID, kadangi didžiausia tikimybė, kad jis dar neparduotas. Jeigu netinka Jūsų įvestam kiekiui siūlomas sandėlio ID ir savikaina, galite atlikti korekcijas. T.y. dalį rasto kiekio pernešti ant kito sandėlio ID.

Galutinis inventurizacijos dokumentas patvirtinamas.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti **Naujas** Patvirtinti Išsaugoti Spausdinti Eiti paštą F << >> Būklė: Rodyti

Numeris 1800008 Data 31.01.2019 Pradžia 31.01.2019 Grandis 1800008

Sandėlis PAGRINDINI: Sąskaita 64 Aprašymas

Projekta: Projekta: ☐ Išskaidyti ID

Paskutinį kartą išsaugojo: META 3.02.2019 13:09:25

Rūšiuoti pagal: Eilutė Masinis įkėlimas Stock level adding Item class/class range:

Kiekis 1 Brūkšninis kodas Paskutinį kartą peržiūrėjo: Kiekis:

Nr. Prekė	Kiekis	Matas SN	Aprašymas	Sand. ID	FIFO	Buvo Pasikeitimas	Meantime	Sandėlio suma	Suma po Inventorizacijos	Skirtumas
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Inventorizacijų sąrašė, prie kiekvienos inventorizacijos yra aktyvi nuoroda „grandis“, paspaudus ant jos, gaunamas langas su įvairiomis ataskaitomis apie inventorizaciją (skirtumų ir t.t.).

Inventorizacijas galima daryti prekėms, kurios yra užpajamuotos t.y. kai yra istorija apie prekę sandėlyje.

Nuorodos:

- [Prekių priėmimai](#)
- [Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai](#)
- [Pardavimo sąskaitos](#)
- [Pristatymai iš sandėlio](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/ladu\\_inventuur?rev=1587473917](https://wiki.directo.ee/lt/ladu_inventuur?rev=1587473917)

Last update: **2020/04/21 15:58**