

# Table of Contents

Sandēlio kiekis ..... 1



# Sandėlio kiekis

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Sandėlio kiekis“, eikite SANDĖLIS → Ataskaitos → Sandėlio kiekis.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Prekė - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - rodys pasirinktos prekės sandėlio kiekį;
- Klasė - galima įrašyti prekės klasės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei nebus pasirinktas prekės kodas, tada rodys visų tos prekių klasės sandėlio kiekį;
- Sandėlis - galite pasirinkti norimą sandėlį. Jei filtras bus neužpildytas, matysite bendrą visų sandėlių kiekį;
- Data - galima pasirinkti, kokiai datai norima žiūrėti sandėlio kiekį, pavyzdžiui, galima pažiūrėti, kiek tų prekių buvo prieš mėnesį;
- Tiekėjas - galima pasirinkti, kad į ataskaitą įtrauktų tik pasirinkto tiekėjo prekes (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo).

Varneles:

- SN - į ataskaitą įtraukia prekių SN numerius;
- Grynasis pelnas - rodo informaciją apie tai, koks bus pelnas pardavus prekes, esančias sandėlyje (jei jos bus parduotos prekės kortelėje esančiomis kainomis);
- Brūkšninis kodas - į ataskaitą įtraukia prekių brūkšninius kodus.

Ataskaita - sandēlio kiekis

Freidē  Klasē  Pavadināms  Sandēlis  Gads

SR  Lentīnē  Tek. kods  Tekstājo klase  Maģus nei minimāls kiekis

Projekts  Project manager  Objekts  Galojs (ki)  ABCklase

Rodyt:  Galmas klase  ☐ MinMaks  Kaimonāts


☐ Brīdīti. kod. ☐ Tek. prod. ID ☐ Freidē klase ☐ Mūžsēti. kod. ☐ CNR Kodis ☐ Bēdēsis. pēt. ☒ Savstāsts ☐ Vis ☐ Se PVM ☐ Sand. ID ☐ Svans ☐ Pusi ☐ SR ☐ Galojs (ki) ☐ Tekstājs

Rezultāts  Sandēlis (s) klase  Izkārtotais  ☐ SR, lentīnē

SR klase  Rodyt:   SR klase  VNTUapvērsums   Kārto:   Sūtīti. klase

Ataskaita

Sistema duos visą informaciją, kiek kokių prekių/prekės yra sandėliuose nurodytai datai su pasirinktais parametrais. Jei ataskaitoje data nenurodoma, sistema ją traktuoja kaip einamos dienos pabaigos datą.

 Sandėlio kiekio ataskaitoje galite pridėti (panaikinti) papildomus stulpelius susijusius su prekės kortelės informacija:

1. Spaudžiate plaktuko ikoną (ataskaitos viršutiniame dešiniajame kampe);
2. Nustatymų lange spaudžiate „Select Item additional info fields“ (pasirinkti papildomus stulpelius);
3. pasirenkate stulpelius iš galimų, kuriuos norite matyti ataskaitoje;
4. išsaugojame pakeitimus



<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

[https://wiki.directo.ee/lt/ladu\\_aru\\_seis?rev=1589802209](https://wiki.directo.ee/lt/ladu_aru_seis?rev=1589802209)

<https://wiki.directo.ee/>