

Table of Contents

Sandēlio kiekis 1

Sandėlio kiekis

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Sandėlio kiekis“, eikite SANDĖLIS → Ataskaitos → Sandėlio kiekis.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Prekė - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - rodys pasirinktos prekės sandėlio kiekį;
- Klasė - galima įrašyti prekės klasės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei nebus pasirinktas prekės kodas, tada rodys visų tos prekių klasės sandėlio kiekį;
- Sandėlis - galite pasirinkti norimą sandėlį. Jei filtras bus neužpildytas, matysite bendrą visų sandėlių kiekį;
- Data - galima pasirinkti, kokiai datai norima žiūrėti sandėlio kiekį, pavyzdžiui, galima pažiūrėti, kiek tų prekių buvo prieš mėnesį;
- Tiekėjas - galima pasirinkti, kad į ataskaitą įtrauktų tik pasirinkto tiekėjo prekes (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo).

Varnelės:

- SN - į ataskaitą įtraukia prekių SN numerius;
- Grynasis pelnas - rodo informaciją apie tai, koks bus pelnas pardavus prekes, esančias sandėlyje (jei jos bus parduotos prekės kortelėje esančiomis kainomis);
- Brūkšninis kodas - į ataskaitą įtraukia prekių brūkšninius kodus.

The screenshot shows a web form titled "Ataskaita - sandėlio kiekis". It contains several input fields and checkboxes. Red boxes highlight the following fields: "Prekė", "Klasė", "Tiek. kodas", "Sandėlis", "Data", "Brūkš. kod.", "SN", and "Grynasis pelnas". The form also includes a "Rodyti" dropdown menu, a "Gautas kiekis" input field, and a "Rodyti" button. The bottom of the form has a "VNTUpatinimas" field and a "Klasė" dropdown menu.

Sistema duos visą informaciją, kiek kokių prekių/prekės yra sandėliuose nurodytai datai su pasirinktais parametrais. Jei ataskaitoje data nenurodoma, sistema ją traktuoja kaip einamos dienos pabaigos datą.

- i** Sandėlio kiekio ataskaitoje galite pridėti (panaikinti) papildomus stulpelius susijusius su prekės kortelės informacija: 1. Spaudžiate plaktuko ikoną (ataskaitos viršutiniame dešiniame kampe); 2. Nustatymų lange spaudžiate „Select Item additional info fields“ (pasirinkti papildomus stulpelius); 3. pasirenkate stulpelius iš galimų, kuriuos norite matyti ataskaitoje; 4. išsaugojame pakeitimus

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ladu_aru_seis?rev=1589802162

Last update: **2020/05/18 14:42**