

# Table of Contents

i.VAZ

i.VAZ konfigūravimas

Važtaraščių pateikimas

Rankinis važtaraščių pateikimas į i.MAS sistemą

Automatinis važtaraščio pateikimas į i.MAS sistemą

Masinis i.VAZ įvykių kūrimas

Masinis i.VAZ įvykių keitimas

1

1

1

1

2

3

4



# i.VAZ

## i.VAZ konfigūravimas

### 1 žingsnis

Prašome, parašyti mums laišką (pagalba@directo.lt), jei Jums aktualu savo duomenų bazėje turėti galimybę suformuoti važtaraščio XML failą teikimui į i.MAS sistemos posistemį i.VAZ. Gavę Jūsų užklausą įkelsime i.VAZ procedūrą į Jūsų duomenų bazę.

### 2 žingsnis

Rašydami mums dėl i.VAZ procedūros įkėlimo, nurodykite:

- Iš kokių dokumentų bus daromi iVAZ dokumentai (užsakymų, sąskaitų, pristatymų, judėjimų ar prekių priėmimų).
- Ar šiuo metu sistemoje vedate informaciją apie krovinio važtaraštį (vežėjo pavadinimas ir adresas, transporto priemonės markė ir valstybinis numeris, vairuotojas), kuri reikalinga i.VAZ dokumentui.
- Jei informacijos sistemoje nėra, reikia nuspręsti, kur ji bus pildoma.

### 3 žingsnis


i.VAZ dokumente prekių pavadinimai gali būti įkeliami dviem būdais.

Pirmas būdas yra, kai į i.VAZ įvykį persikelia prekės tokiais pavadinimais ir kodais kokie yra sąskaitoje, užsakyme ar kitame dokumente, nuo kurio kuriamas įvykis. Pavyzdys:

- Sąskaitoje yra dvi prekės: Pieštukai ir Trintukai;
- Į i.VAZ įvykį persikels tos pačios prekės: Pieštukai ir Trintukai.

Antras būdas - prekės gali būti sugrupuojamos, pagal prekių kortelėse esančius papildomus laukus - „i.VAZ krovinio pavadinimas“. Užpildžius papildomus laukus kortelėse, informuokite Directo komandą, kad būtų pakeista logika, kaip tas prekes kelti į i.VAZ tipo įvykį. Pavyzdys:

- Sąskaitoje yra dvi prekės: Pieštukai ir Trintukai, abiejų šių prekių kortelėse papildomas laukas „i.VAZ krovinio pavadinimas“ yra užpildytas reikšme „Kanceliarinės prekės“;
- Į i.VAZ įvykį persikels viena eilutė - „Kanceliarinės prekės“ ir kiekis bus susumuotas abiejų prekių.

 Būtinai informuokite mus, ar norite, kad būtų prekės grupuojamos pagal bendrinį pavadinimą.

 Prekės, kurių tipas yra paslauga, nebus traukiamos į i.VAZ įvykį.

## Vāžtaraščių pateikimas

### Rankinis važtaraščių pateikimas į i.MAS sistemą

Norėdami sugeneruoti krovinio važtaraščio XML failą teikimui į VMI posistemį i.VAZ atlikite šiuos žingsnius:

1. Atsidarykite dokumentą (sąskaitą, pristatymą, užsakymą, judėjimą ar prekių priėmimą), pagal kurį teiksite važtaraštį į i.VAZ.
2. Spauskite mygtuką ĮVYKIS.
3. Atsidariusiame lange pakeiskite įvykio tipą į „i.VAZ dokumentai“ ir spauskite IŠSAUGOTI. Užsikraus važtaraščio langas.



4. Dalis informacijos įsikels iš pagrindinio dokumento. Užpildykite kitą reikiamą informaciją – vežėjo duomenis, transporto priemonės duomenis ir kitus.
5. Jei norite užpildyti daugiau informacijos, spauskite PAPILDOMI DUOMENYS. Atsiras daugiau laukų, kuriuose galėsite įrašyti informaciją apie krovinio svorį, pristatymo paslaugą bei kainą ir kt.
6. Teisingai užpildžius duomenis, spauskite IŠSAUGOTI.



Nekeiskite įvykių (važtaraščių) numerių!

7. Norėdami gauti XML failą, spauskite GAUTI XML. Parsisiųsite failą, kurį reikės įkelti į posistemį i.VAZ.

Vāztaraštis 1399 Įvykis Naujas + Atsigaun Gauti XML Spausdinti Gauti PDF

8. Kai pateiksite važtaraštį į i.VAZ, galite pasikeisti įvykio būklę į „Pateikta VMI“.

Vāztaraštis 1399 Įvykis Naujas Pateikta VMI Atsigaun Gauti XML Spausdinti Gauti PDF

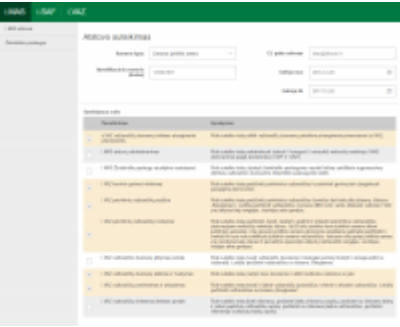
Tikėtina, kad darant pirmuosius važtaraščių įkėlimus į i.VAZ, posistemis duos pranešimus apie klaidas. Dėl jų, prašome, kreipkitės į mus.

## Automatinis važtaraščio pateikimas į i.MAS sistemą

Jeigu norite, kad Directo automatiškai siųstų Jūsų užpildytus i.VAZ įvykius į i.MAS posistemę, Jums reikia:

1. Prisijungti prie i.MAS posistemės;
2. Eikite į „i.MAS atstovai“ ir spauskite mygtuką NAUJAS ATSTOVAS;
3. Atstovo duomenis pildykite kaip parodyta žemiau esančiame paveiksliuke:

- Identifikacinis numeris - 125943981
- El. pašto adresas - imas@directo.lt



4. Sukūrus atstovą, jau galima eiti į Directo ir kurti i.VAZ įvykius. Užpildžius įvykį reikia pasirinkti jo būklę - Paruošta siųsti į VMI. Directo kas 15 minučių tikrins įvykius, kurie turi šią būklę ir juos išsiųs į i.MAS posistemę. Įvykiai kurie jau bus išsiųsti gaus būklę - Pateikta VMI.

5. Atlikite visus žingsnius informuokite mus, kad įjungtumėme automatinį siuntimą.

Masinis i.VAZ įvykių kūrimas

Masiškai kurti i.VAZ įvykius galima šiose ataskaitose:

- Prekių priėmimo į sandėlį ataskaita;
- Prekių judėjimo ataskaita;
- Pristatymų iš sandėlio ataskaita;
- Sąskaitų sąrašas;
- Užsakymų sąrašas.

Kaip sukurti įvykius su tipu i.VAZ per ataskaitas:

1. Ataskaitoje užsidėkite reikiamus filtrus ir spauskite ATASKAITA. Gausite dokumentų sąrašą. Nuo jų ir bus kuriami i.VAZ tipo įvykiai.

2. Ataskaitos viršuje bus mygtukas - iVAZ. Paspaudus šį mygtuką ataskaitos pirmame stulpelyje atsiras laukeliai, kur galima sudėti varneles ties tais dokumentais, nuo kurių turi būti kuriami i.VAZ įvykiai.

i.VAZ									
Sukurti i.VAZ įvykius pažymėjusiems dokumentams									
Įvykis	Numaras	Data	Pirkėjas	Pasirūpinimas	Objektas/pasirūpinimas	Agencija, teras.	Bendras suma	ESP %	Suma
	100176	5.10.2018 10:14:13	PA	Pirkti prekes	MESTAS1 CHIRPILIA	GR	7.81	76.18	10.00

3. Sudėjus varneles reikia spausti mygtuką - Sukurti iVAZ įvykius pažymėtiems dokumentams.

i.VAZ									
Sukurti i.VAZ įvykius pažymėjusiems dokumentams									
Įvykis	Numaras	Data	Pirkėjas	Pasirūpinimas	Objektas/pasirūpinimas	Agencija, teras.	Bendras suma	ESP %	Suma
	100176	5.10.2018 10:14:13	PA	Pirkti prekes	MESTAS1 CHIRPILIA	GR	7.81	76.18	10.00
	100176	6.10.2018 10:15:47	CUSTOMER12 Customer 12		META	YS	1.02	25.00	0.00
	100176	16.10.2018 9:25:46			META	GR	0.00	0.00	0.00
	100176	23.10.2018 14:48:15	167		MESTAS1 JAKAUS		0.00	0.00	0.00
	100176	23.10.2018 14:48:27			LAMENKAS		0.00	0.00	0.00
	100176	23.10.2018 20:46:38	1688	Stela	META	YS	17.000.00	0.00	0.00

4. Kai sistema sukurs visus įvykius, iššoks pranešimas „Įvykiai sukurti“.

5. Sukurtus įvykius matysite ataskaitoje šalia varnelių. Paspaudus ant įvykio numerio, įeisite į i.VAZ dokumentą. Šį įvykį galėsite peržiūrėti ir papildyti ar pakoreguoti, jei to reikia.

Išvystyti vaizdas									
Pasirinkite laikotarpį					Pasirinkite laimėjimo būdą				
Kodas	Laikotarpis	Tipas	Pradžios	Pabaigos	Operacijos pavadinimas	Aprašas	Tipas	Bendras pajamos	Suma
1400	13.12.2018 10:14:10	FA	Forma anons	13.12.2018 10:14:10	METAS + FARMILIA	GR	7.01	78.10	11.00
1401	13.12.2018 10:14:10	CUSTOMER_01	Customer 01	13.12.2018 10:14:10	METAS	GR	7.02	20.00	11.00
1402	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS	GR	0.00	0.00	0.00
1403	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS + JAVAS	GR	0.00	0.00	0.00
1404	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	LIMONAS	GR	0.00	0.00	0.00
1405	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS	GR	0.00	0.00	0.00
1406	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS + METAS	GR	0.00	0.00	0.00
1407	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS + METAS	GR	0.00	0.00	0.00

## Masinis i.VAZ įvykių keitimas

Masiškai keisti i.VAZ įvykius galima ataskaitoje „Įvykių sąrašas“ (BENDRAS → Ataskaitos → Įvykių sąrašas). Ataskaitoje parinkite laikotarpį, įvykio tipą „i.VAZ“. Spauskite ATASKAITA.

Ataskaitoje reikia paspausti mygtuką - IVAZ.

Išvystyti vaizdas									
Pasirinkite laikotarpį					Pasirinkite laimėjimo būdą				
Kodas	Laikotarpis	Tipas	Pradžios	Pabaigos	Operacijos pavadinimas	Aprašas	Tipas	Bendras pajamos	Suma
1400	13.12.2018 10:14:10	FA	Forma anons	13.12.2018 10:14:10	METAS + FARMILIA	GR	7.01	78.10	11.00
1401	13.12.2018 10:14:10	CUSTOMER_01	Customer 01	13.12.2018 10:14:10	METAS	GR	7.02	20.00	11.00
1402	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS	GR	0.00	0.00	0.00
1403	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS + JAVAS	GR	0.00	0.00	0.00
1404	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	LIMONAS	GR	0.00	0.00	0.00
1405	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS	GR	0.00	0.00	0.00
1406	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS + METAS	GR	0.00	0.00	0.00
1407	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS + METAS	GR	0.00	0.00	0.00



Išvystyti vaizdas									
Pasirinkite laikotarpį					Pasirinkite laimėjimo būdą				
Kodas	Laikotarpis	Tipas	Pradžios	Pabaigos	Operacijos pavadinimas	Aprašas	Tipas	Bendras pajamos	Suma
1400	13.12.2018 10:14:10	FA	Forma anons	13.12.2018 10:14:10	METAS + FARMILIA	GR	7.01	78.10	11.00
1401	13.12.2018 10:14:10	CUSTOMER_01	Customer 01	13.12.2018 10:14:10	METAS	GR	7.02	20.00	11.00
1402	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS	GR	0.00	0.00	0.00
1403	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS + JAVAS	GR	0.00	0.00	0.00
1404	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	LIMONAS	GR	0.00	0.00	0.00
1405	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS	GR	0.00	0.00	0.00
1406	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS + METAS	GR	0.00	0.00	0.00
1407	13.12.2018 10:14:10	GR		13.12.2018 10:14:10	METAS + METAS	GR	0.00	0.00	0.00

- Pirmame stulpelyje reikia sužymėti, kuriuos įvykius keisite. Įvykiuose, kurie neturės uždėtos varnelės, informacija neišsisaugos.
- Laukelius galima pildyti kiekvienam įvykiui atskirai, surašome informaciją ir spaudžiame mygtuką - IŠSAUGOTI.
- Laukus galima užpildyti masiškai, viršuje yra skiltis - Užpildyti laukus. Ten esančiame lauke nurodome, ką norime pildyti, esančiame laukelyje pasirenkame, kurį lentelės stulpelį norime pildyti.
- Tuomet spaudžiame vieną iš mygtukų - PILDYTI TIK TUŠČIUS LAUKUS arba PILDYTI VISUS LAUKUS.
- Užpildžius laukelius spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI.

Esant poreikiui spausdinti važtaraščius iš Directo, galėsime Jums padaryti važtaraščio spausdinimo formą. Tokio šablono padarymo darbai bus aktuojami įvertinant Jūsų poreikius.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/ivaz?rev=1544691808>

Last update: **2018/12/13 11:03**