

Table of Contents

i.VAZ

i.VAZ konfigūravimas

Važtaraščių pateikimas

Rankinis važtaraščių pateikimas į i.MAS sistemą

Automatinis važtaraščio pateikimas į i.MAS sistemą

Masinis i.VAZ įvykių kūrimas

Masinis i.VAZ įvykių keitimas

1

1

1

1

2

3

4

i.VAZ

i.VAZ konfigūravimas

1 žingsnis

Prašome, parašyti mums laišką (pagalba@directo.lt), jei Jums aktualu savo duomenų bazėje turėti galimybę suformuoti važtaraščio XML failą teikimui į i.MAS sistemos posistemį i.VAZ. Gavę Jūsų užklausą įkelsime i.VAZ procedūrą į Jūsų duomenų bazę.

2 žingsnis

Rašydami mums dėl i.VAZ procedūros įkėlimo, nurodykite:

- Iš kokių dokumentų bus daromi iVAZ dokumentai (užsakymų, sąskaitų, pristatymų, judėjimų ar prekių priėmimų).
- Ar šiuo metu sistemoje vedate informaciją apie krovinio važtaraštį (vežėjo pavadinimas ir adresas, transporto priemonės markė ir valstybinis numeris, vairuotojas), kuri reikalinga i.VAZ dokumentui.
- Jei informacijos sistemoje nėra, reikia nuspręsti, kur ji bus pildoma.

3 žingsnis


i.VAZ dokumente prekių pavadinimai gali būti įkeliami dviem būdais.

Pirmas būdas yra, kai į i.VAZ įvykį persikelia prekės tokiais pavadinimais ir kodais kokie yra sąskaitoje, užsakyme ar kitame dokumente, nuo kurio kuriamas įvykis. Pavyzdys:

- Sąskaitoje yra dvi prekės: Pieštukai ir Trintukai;
- Į i.VAZ įvykį persikels tos pačios prekės: Pieštukai ir Trintukai.

Antras būdas - prekės gali būti sugrupuojamos, pagal prekių kortelėse esančius papildomus laukus - „i.VAZ krovinio pavadinimas“. Užpildžius papildomus laukus kortelėse, informuokite Directo komandą, kad būtų pakeista logika, kaip tas prekes kelti į i.VAZ tipo įvykį. Pavyzdys:

- Sąskaitoje yra dvi prekės: Pieštukai ir Trintukai, abiejų šių prekių kortelėse papildomas laukas „i.VAZ krovinio pavadinimas“ yra užpildytas reikšme „Kanceliarinės prekės“;
- Į i.VAZ įvykį persikels viena eilutė - „Kanceliarinės prekės“ ir kiekis bus susumuotas abiejų prekių.

 Būtinai informuokite mus, ar norite, kad būtų prekės grupuojamos pagal bendrinį pavadinimą.

 Prekės, kurių tipas yra paslauga, nebus traukiamos į i.VAZ įvykį.

Vāžtaraščių pateikimas

Rankinis važtaraščių pateikimas į i.MAS sistemą

Norėdami sugeneruoti krovinio važtaraščio XML failą teikimui į VMI posistemį i.VAZ atlikite šiuos žingsnius:

1. Atsidarykite dokumentą (sąskaitą, pristatymą, užsakymą, judėjimą ar prekių priėmimą), pagal kurį teiksite važtaraštį į i.VAZ.
2. Spauskite mygtuką ĮVYKIS.
3. Atsidariusiame lange pakeiskite įvykio tipą į „i.VAZ dokumentai“ ir spauskite IŠSAUGOTI. Užsikraus važtaraščio langas.



4. Dalis informacijos įsikels iš pagrindinio dokumento. Užpildykite kitą reikiamą informaciją – vežėjo duomenis, transporto priemonės duomenis ir kitus.
5. Jei norite užpildyti daugiau informacijos, spauskite PAPILDOMI DUOMENYS. Atsiras daugiau laukų, kuriuose galėsite įrašyti informaciją apie krovinio svorį, pristatymo paslaugą bei kainą ir kt.
6. Teisingai užpildžius duomenis, spauskite IŠSAUGOTI.

⚠ Nekeiskite įvykių (važtaraščių) numerių!

7. Norėdami gauti XML failą, spauskite GAUTI XML. Parsisiųsime failą, kurį reikės įkelti į posistemį i.VAZ.



8. Kai pateiksite važtaraštį į i.VAZ, galite pasikeisti įvykio būklę į „Pateikta VMI“.



Tikėtina, kad darant pirmuosius važtaraščių įkėlimus į i.VAZ, posistemis duos pranešimus apie klaidas. Dėl jų, prašome, kreipkitės į mus.

Automatinis važtaraščio pateikimas į i.MAS sistemą

Jeigu norite, kad Directo automatiškai siųstų Jūsų užpildytus i.VAZ įvykius į i.MAS posistemę, Jums reikia:

1. Prisijungti prie i.MAS posistemės;
2. Eikite į „i.MAS atstovai“ ir spauskite mygtuką NAUJAS ATSTOVAS;
3. Atstovo duomenis pildykite kaip parodyta žemiau esančiame paveiksliuke:

- Identifikacinis numeris - 125943981
- El. pašto adresas - imas@directo.lt

[illegible]

4. Sukūrus atstovą, jau galima eiti į Directo ir kurti i.VAZ įvykius. Užpildžius įvykį reikia pasirinkti jo būklę - Paruošta siųsti į VMI. Directo kas 15 minučių tikrins įvykius, kurie turi šią būklę ir juos išsiųs į i.MAS posistemę. Įvykiai kurie jau bus išsiųsti gaus būklę - Pateikta VMI.

5. Atlikite visus žingsnius informuokite mus, kad įjungtumėme automatinį siuntimą.

Masinis i.VAZ įvykių kūrimas

Masiškai kurti i.VAZ įvykius galima šiose ataskaitose:

- Prekių priėmimo į sandėlį ataskaita;
- Prekių judėjimo ataskaita;
- Pristatymų iš sandėlio ataskaita;
- Sąskaitų sąrašas;
- Užsakymų sąrašas.

Kaip sukurti įvykius su tipu i.VAZ per ataskaitas:

1. Ataskaitoje užsidėkite reikiamus filtrus ir spauskite ATASKAITA. Gausite dokumentų sąrašą. Nuo jų ir bus kuriami i.VAZ tipo įvykiai.

2. Ataskaitos viršuje bus mygtukas - iVAZ. Paspaudus šį mygtuką ataskaitos pirmame stulpelyje atsiras laukeliai, kur galima sudėti varneles ties tais dokumentais, nuo kurių turi būti kuriami i.VAZ įvykiai.

Namums	Datums	Pārdevs	Pārdevs	Objekta pārdevs Agriņš, tērs	Ēdams pārdevs	EP-5%	Sums
	2017.05.10						

3. Sudėjus varneles reikia spausti mygtuką - Sukurti iVAZ įvykius pažymėtiems dokumentams.

<input type="text" value="mestazsloj-epk0000"/> <input type="button" value="SPRAVITELNOSTI DOKUMENTY"/> <input type="button" value="DOKUMENTY PRŮTOK"/> <input type="button" value="Vytisknout"/>									
Přehled dokladů týkajících se příjmových dokumentů				Přehled výdajových dokumentů					
<input type="checkbox"/>	Reverza	Dátum	Příjizma	Průběžnost	Číslo dokladu	Průběžnost	Průběžnost	Průběžnost	Průběžnost
<input type="checkbox"/>	100175	5. 10. 2018 10:14:11	PA	Firma	MESTAZSLOJ DOKUMENT	GA	1.00	10.00	1.00
<input type="checkbox"/>	100171	6. 10. 2018 10:15:47	CUS/TRANSLOJ Customer 02		META	Y1	7.00	25.00	30.00
<input type="checkbox"/>	100172	10. 10. 2018 9:25:40			META	GA	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	100173	22. 10. 2018 14:40:15	607		MESTAZSLOJ DOKUMENT	GA	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	100170	22. 10. 2018 14:40:27			LAMAZSLOJ	GA	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	100174	22. 10. 2018 14:40:27			LAMAZSLOJ	GA	0.00	0.00	0.00

4. Kai sistema sukurs visus įvykius, iššoks pranešimas „Įvykiai sukurti“.

5. Sukurtus įvykius matysite ataskaitoje šalia varnelių. Paspaudus ant įvykio numerio, įeisite į i.VAZ dokumentą. Šį įvykį galėsite peržiūrėti ir papildyti ar pakoreguoti, jei to reikia.

<div><div>masukkan wilayah</div><div>PILIH DAERAH</div><div>PILIH KOTA/KABUPATEN</div><div>PILIH KECAMATAN</div><div>masukkan</div></div>													
Pilih file		Seri 1942 (jika pakai sistem dokumentasi)				Pilih file (jika pakai sistem dokumentasi)							
id	Kategori	Date	Produk	Previsi/Detail	Objek/Detail Produk/Aspek	Norm	Denda/Detail produk	BP/10%	Sewa	PJM	as/PJM		
<div><div>1942</div><div>1942</div><div>1942</div><div>1942</div><div>1942</div><div>1942</div><div>1942</div><div>1942</div><div>1942</div><div>1942</div></div>	194215	5.10.2016	14-14-15	FA	Foto umum	HESTIA/194215A	GR	7,41	75,19	0,00	1,50	15,00	
	194211	8.10.2016	10-13-17	CUSTOMER_02	Customer 02	METS	GR	7,42	20,15	10,42	0,00	0,00	0,00
	194212	10.10.2016	9-25-18			METS	GR	8,00	9,00	0,00	0,00	0,00	
	194213	22.10.2016	14-40-16	667		HESTIA/194213A	GR	8,00	9,00	0,00	0,00	0,00	
	194213	22.10.2016	14-42-17			LIGORAS	GR	8,00	9,00	0,00	0,00	0,00	
	194214	23.10.2016	14-40-19	1009	0101	HESTIA	GR	-11.699,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	194215	26.10.2016	14-34-25	453	L&B Descent 8	METS/194215A	GR	7,42	20,15	10,42	0,00	0,00	0,00
	194215	26.10.2016	14-34-25	453	L&B Descent 8	METS/194215A	GR	7,42	20,15	10,42	0,00	0,00	0,00
	194215	26.10.2016	14-34-25	453	L&B Descent 8	METS/194215A	GR	7,42	20,15	10,42	0,00	0,00	0,00
	194215	26.10.2016	14-34-25	453	L&B Descent 8	METS/194215A	GR	7,42	20,15	10,42	0,00	0,00	0,00