

Table of Contents

i.SAF

Pildoma informacija

Šalis

Įmonių kodai ir PVM mokėtojų kodai

PVM klasifikatoriai

Mišraus PVM atvaizdavimas

Datos pardavimo sąskaitose

Datos pirkimo sąskaitose

Debetinės sąskaitos

Sąskaitų rūšys

Ataskaitos formavimas

Naudojami filtrai

Duomenų peržiūra

Klaidų tikrinimas

XML failo formavimas

1

1

1

2

3

3

3

4

4

5

5

6

6

6

i.SAF

Pildoma informacija

Norėdami iš „Directo“ sistemos pateikti sąskaitų registrus į VMI sistemos i.MAS posistemį i.SAF už tam tikrą mėnesį, turite žinoti, kad:

- Tiekėjų ir pirkėjų kortelėse reikia nurodyti, kokios šalies įmonė yra;
- Tiekėjų ir pirkėjų kortelėse įrašyti įmonių kodus ir PVM mokėtojų kodus (jei įmonės ar PVM mokėtojo kodo nėra, įrašykite „ND“ - nėra duomenų);
- Teikiami failai bus generuojami pagal PVM klasifikatorius;
- Pardavimo sąskaitose reikės nurodyti sąskaitos išrašymo ir pateikimo datas;
- Pirkimo sąskaitose reikės nurodyti sąskaitos išrašymo ir gavimo datas;
- Gautas debetines sąskaitas iš pirkėjų reikės vesti kaip kreditines pardavimo sąskaitas, nurodant tipą „Debetinė“;
- Išrašomas debetines sąskaitas tiekėjams reikės vesti kaip kreditines pirkimo sąskaitas, nurodant tipą „Debetinė“.

i Jei pirkimo sąskaitos tipas DEBETINĖ, tai svarbu, kad naudojama sąskaitos numeracija turėtų seriją. Nes iSAF ataskaitoje sąskaitos numeris formuojamas *serija + numeris*. Jei pirkimo sąskaitos tipas ne debetinė tai imamas tiekėjo SF numeris.

Šalis

Pirkėjų ir tiekėjų kortelėse turi būti nurodyta šalis.

The screenshot shows a web-based form for entering company data. A red rectangle highlights the 'Šalis' (Country) dropdown menu, which is currently set to 'LT (Lietuva)'. The form includes various fields for company identification and contact information, such as 'Kodas', 'Klasė', 'Objektas', 'Pavadinimas', 'Gatvė', 'Miestas', 'Pašto kodas', 'Apskritis', 'Atstovas', 'El. paštas', 'Pastaba', 'Būklė', 'Tipas', 'Pristatymo pavadinimas', 'Pristatymo gatvė', 'Pristatymo miestas', 'Pristatymo valstybė', 'Veikla', 'Sut. tipas', 'Faksas', 'Išpėjimas', and 'URL'.

Įmonių kodai ir PVM mokėtojų kodai

Pirkėjų ir tiekėjų kortelėse turi būti nurodyti įmonių kodai ir PVM mokėtojų kodai. Jei kažkurio kodo įmonė neturi ar jo nežinote, įrašykite ND.

Bankas	B/S	Apmokėjimo tipas	Pristatymo sąlygos	Prist. būdas
Pard. vadybininkas META	Kainoraštis	Įm. kodas 1111111111	PVM mok. k. LT1111111111	pristatymų grafikas
PVM zona	PVM tarifas	Šalis gavyja	Mokėdimo šalis, %	Kredito limitas
<input checked="" type="checkbox"/> Laiškas - pastaba	Pristatymas	Specialūs pasiūlymai		Akcijos

ARBA

Bankas	B/S	Apmokėjimo tipas	Pristatymo sąlygos	Prist. būdas
Pard. vadybininkas META	Kainoraštis	Įm. kodas ND	PVM mok. k. ND	pristatymų grafikas
PVM zona	PVM tarifas	Šalis gavyja	Mokėdimo šalis, %	Kredito limitas
<input checked="" type="checkbox"/> Laiškas - pastaba	Pristatymas	Specialūs pasiūlymai		Akcijos

PVM klasifikatoriai

PVM klasifikatorius nurodykite prie PVM kodų :

1. Eikite NUSTATYMAI → Finansiniai nustatymai → PVM tarifai;
2. Atsidarykite bet kurį PVM kodą ir stulpelyje „Turinys“ prie „PVM klasifikatorius“ nurodykite PVM klasifikatoriaus kodą (pavyzdžiui, PVM1);
3. Spauskite mygtuką „Išsaugoti“.

PVM klasifikatorius rasite VMI puslapyje arba paspaudę [čia](#).

Pagrindiniai nustatymai >
Bendri nustatymai >
Finansiniai nustatymai >
Apmokėjimo tipai
Balansas
Bankai
Biudžetai
Finansai: receptai
Finansinių dok. numeriai
Finansų statistika
Gyvenamosios vietos
Išlaidų kelias
Išlaidų tipai
Išsilavinimai
Objektų lygiai
Operacijų tipai
Pelnio nuostolio ataskaita
P pinigų kryptys
PVM deklaracija
PVM tarifai
Sąskaitų planas
Tarpinės korespondencijos
Turto klasės
Turto reg. nusidėvėjimo klasės
Valiutos
Valiutų kursai
VAT countries
Personalo nustatymai >
Sandėlio nustatymai >
Pardavimų nustatymai >

Finansiniai nustatymai > PVM tarifai > 9
Grįžti Naujas Kopijuoti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti
21% PVM

KODAS	9
APRAŠYMAS	21% PVM
PVM%	21
PARDAVIMŲ PVM SĄSKAITA	
PIRKIMO PVM SĄSKAITA	
SALES CASH METHOD ACCOUNT	
PURCHASE CASH METHOD ACCOUNT	
IŠANKSTINIO APMOKĖJIMO SĄSKAITA 1	
IŠANKSTINIO APMOKĖJIMO SĄSKAITA 2	
PL PREPAYMENT ACCOUNT 1	
PL PREPAYMENT ACCOUNT 2	
INTRASTATAS	Ne
SĄSKAITOS DUOMENŲ LAUKAS	
MENAMO PVM %	0
MENAMO PVM SĄSK. D	
MENAMO PVM SĄSK. K	
KORESPONDUOJANTI SĄSKAITA	
MUŪGI KM OBJEKT	
OSTU KM OBJEKT	
FISKALINIO BLOKO SKYRIUS	
DOCTRANSPORT PREFERENCES	Taip
PURCHASE VAT PROPORTION	
PL VAT COST ACCOUNT	

Pridėti laukai

Tipas	Turinys	Parametras
PVM klasifikatorius		

PVM procento reikšmės keliai taip:

- Jei reikia, kad būtų imamas pagrindinis PVM tarifas iš laukelio „PVM%“, parametrą paliekame tuščią,
- Jei reikia, kad PVM procento reikšmė būtų tuščia (pavyzdžiui, PVM5, kai prekių ir paslaugų teikimas nėra apmokestinamas PVM), laukelyje „Parametras“ prie „PVM klasifikatorius“ įrašykite brūkšnelį „-“ (žr. paveiksluką);
- Jei reikia kokio nors konkretaus procento, į parametro reikšmę įrašykite to procento skaičių;
- Jei sąskaita yra su atvirkštiniu PVM pagal 96 str. ir reikia, kad pasiskaičiuotų 21% PVM i.SAF'e, tai į parametro reikšmę įrašome vieną raidę - „A“. Taip pat laukelyje „Menamo PVM %“ turi būti įrašyta 21.

Tipas	Turinys	Parametras
PVM klasifikatorius	PVM5	-

Mišraus PVM atvaizdavimas

Datos pardavimo sąskaitose

Pardavimo sąskaitose bus šie datų laukeliai:

1. Sąskaitos data – tikroji - išrašymo sąskaitos data (sistemoje esančios sąskaitos ir korespondencijos datos);
2. Pateikimo data – laikas, kada buvo pateikta sąskaita faktūra klientui. Pateikimo data atsiras automatiškai po to, kai įvesite sąskaitos datą. Jei reikės, ją galėsite pakoreguoti.

Datos pirkimo sąskaitose

Pirkimo sąskaitose bus šie datų laukeliai:

1. Sąskaitos data – sąskaitos įtraukimo į apskaitą data (sistemoje esančios sąskaitos ir korespondencijos datos);
2. Išrašymo data – laikas, kada buvo išrašyta sąskaita faktūra (dokumento data). Išrašymo data atsiras automatiškai po to, kai įvesite sąskaitos datą. Jei reikės, ją galėsite pakoreguoti.

Debetinės sąskaitos

Jei gavote iš pirkėjo debetinę sąskaitą, veskite ją kaip kreditinę pardavimo sąskaitą ir papildomai nurodykite:

- Tipas - Debetinė (jei tipas bus parinktas Debetinė, sistema supras, kad tai gauta debetinė sąskaita iš pirkėjo, o ne Jūsų išrašyta kreditinė sąskaita);
- Pirkėjo dok. Nr. - įrašykite debetinės sąskaitos faktūros numerį.

Sąskaitų rūšys

Jei sąskaita yra paprasta sąskaita faktūra ar kreditinė sąskaita faktūra, sistema supras, kad tipas sąskaitos bus SF arba KS, nieko papildomo nereikia.

Visus kitu galimus sąskaitos tipus reikia susirašyti per nustatymus. Eikite NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai. Ieškokite nustatymų „Sąskaitos tipai“ ir „Pirkimo sąskaitų tipai“. Nustatymuose išvardinkite reikiamus tipus, juos atskirkite per kablelį. Sąskaitoje pasirinkus tam tikrą tipą, i.SAF ataskaitos XML faile iškart sąskaitai bus priskirtas tas pasirinktas tipas.

Žyma apie PVM sąskaitos faktūros tipą:

SF (arba elementas tuščias) – PVM sąskaita faktūra,

DS – debetinė PVM sąskaita faktūra,

KS – kreditinė PVM sąskaita faktūra,

VS – viena (advokatų/notarų) PVM sąskaita faktūra,

VD – viena (advokatų/notarų) PVM sąskaita faktūra debetinė,

VK – viena (advokatų/notarų) PVM sąskaita faktūra kreditinė,

AN – anuliuota. Jeigu elemento reikšmė neužpildyta, laikoma, kad pateikta informacija apie PVM sąskaitą faktūrą (tipas SF).

Ataskaitos formavimas

Naudojami filtrai

Eikite FINANSAI → Ataskaitos → i.SAF ataskaita. Čia užsidėkite norimus filtrus.

Ataskaitoje pildome šią informaciją:

- **Nuo, iki** - parinkite laikotarpį, už kurį norite teikti sąskaitų registrą į i.SAF;
- **Kokios sąskaitos** - pasirinkite, ar norite formuoti failą visoms sąskaitoms, ar tik pardavimo sąskaitoms, ar tik pirkimo sąskaitoms.

Galite parinkti konkretų pirkėją ar tiekėją, taip pat galite išfiltruoti tam tikros pirkėjų ir tiekėjų klasės sąskaitas. Taip pat galite parinkti konkretų PVM kodą ar numeraciją.

Jei į i.SAF kelsite kelis atskirus registrus (kelis XML failus), tuomet svarbu užpildyti šiuos laukus:

- **Rinkmenų skaičius** - įrašykite, kiek bus iš viso XML failų, t.y. skirtingų rinkmenų/registrų sąskaitų;
- **Rinkmenos numeris** - įrašykite numerį, kelintą rinkmeną formuojate. ⚠ Šiame laukelyje nenaudoti mažųjų raidžių!

The screenshot shows a web form for generating reports. At the top, there are date pickers for 'Nuo' (1.01.2019) and 'iki' (31.01.2019), and a dropdown for 'Sąskaitų tipai' (Visos). Below these are several input fields for filters: 'Pirkėjas', 'Tiekėjas', 'PVM kodai', 'Rinkmenų skaičius', 'Rinkmenos numeris', 'Pirkėjo klasė', 'Tiekėjo klasė', and 'Numeracija'. The 'Rinkmenų skaičius' and 'Rinkmenos numeris' fields are highlighted with a red rectangular box. The text 'Ataskaitos aprašymas:' is visible at the bottom left of the form area.

Galimi filtrai:

- **Pirkėjas** - įrašyti pirkėjo kodą, jeigu norima tik vieno pirkėjo registrą suformuoti arba išvardinami keli pirkėjo kodai atsikiriami kableliu.
- **Tiekėjas** - įrašyti tiekėjo kodą, jeigu norima tik vieno tiekėjo registrą suformuoti arba išvardinami keli tiekėjo kodai atsikiriami kableliu.
- **PVM kodai** - įrašyti PVM kodą arba kelis PVM kodus atsikriant kableliu.
- **Pirkėjo klasė** - įrašyti pirkėjo klasę.

- **Tiekėjo klasė** - įrašyti tiekėjo klasę.
- **Numeracija** - įrašyti dokumentų numeraciją.

i Jeigu reikia, kad tam tikras pirkėjas, tiekėjas, PVM kodas ar kt. nepatektų į isaf registrą, tuomet ataskaitoje pasirinktame laukelyje įrašyti ženklą **!** ir reikšmės kodą.

Nuo: 1.09.2020 iki: 30.09.2020 Sąskaitų tipai: Visos

Pirkėjas: I1021 Pirkėjo klasė: Tiekėjas: PVM kodas: I7 Tiekėjo klasė: Numeracija: Rinkmenų skaičius: Rinkmenos numeris:

Ataskaitos aprašymas

LENTELĖ Spausdinti El. paštas

Duomenų peržiūra

Prieš generuodami sąskaitų faktūrą XML failą, galite peržiūrėti, kokios sąskaitos ir kokia informacija bus įtraukta į XML failą. Prie mygtuko SPAUSDINTI parinkite **LENTELĖ** ir spauskite **ATASKAITA**.

Nus: 01.01.2018 iki: 31.12.2018 Sąskaitų tipai: Visos

Pirkėjas: Pirkėjo klasė: Tiekėjas: Tiekėjo klasė: PVM kodas: Numeracija: Rinkmenų skaičius: Rinkmenos numeris:

Ataskaitos aprašymas

Tipas	Data	PVM data	Sąskaitos nr.	Įmonės pavadinimas	PVM mok. kodas	Įm. kodas	Šalis	Suma be PVM	PVM suma	PVM tarifo procentas	PVM klasifikatorius
SF	2018-01-16	2018-01-16	YI	Tiekėjas	LT00000	1111111	LT	508.00	106.88	21.00	PVM1
SF	2018-09-04	2018-09-04	CXCXCX	Tiekėjas	LT00000	1111111	LT	20.00	4.20	21.00	PVM1
SF	2018-10-07	2018-10-07	DSSSSSSSS	Tiekėjas	LT00000	1111111	LT	130.37	27.38	21.00	PVM1
SF	2018-11-16	2018-11-16	YYYUU	Tiekėjas	LT00000	1111111	LT	14.88	3.12	21.00	PVM1
SF	2018-11-16	2018-11-16	YYYUUUU	Tiekėjas	LT00000	1111111	LT	14.88	3.12	21.00	PVM1

Klaidų tikrinimas

Prieš generuodami XML failą, galite peržiūrėti, ar yra sąskaitų, kuriose nėra privalomos informacijos. Prie mygtuko SPAUSDINTI pasirinkite **KLAIDOS** ir spauskite **SPAUSDINTI**. Gausite sąrašą sąskaitų, kurių pirkėjų arba tiekėjų kortelėse nėra užpildyti šie duomenys: šalis, įmonės kodas arba PVM mok. kodas.

Pastaba: klaidų lentelėje pateiktos dažniausiai pasikartojančios klaidos. i.MAS sistema gali rasti daugiau klaidų.

Nuo: 01.01.2018 iki: 31.12.2018 Sąskaitų tipai: Visos

Pirkėjas: Pirkėjo klasė: Tiekėjas: Tiekėjo klasė: PVM kodas: Numeracija: Rinkmenų skaičius: Rinkmenos numeris:

Ataskaitos aprašymas

KLAIDOS Spausdinti El. paštas

XML failo formavimas

Kai užpildysite reikiamus filtrus ir norėsite susigeneruoti XML failą, prie mygtuko **SPAUSDINTI** parinkite XML ir spauskite **SPAUSDINTI**. Jums sistema sugeneruos XML failą, jį išsisaugokite savo kompiuteryje ir vėliau įkelkite į VMI posistemį i.SAF.

The screenshot shows a web interface for generating XML files. At the top left, there are date range filters: 'Nuo: 01.01.2018' and 'iki: 31.12.2018'. Next to them is a dropdown menu for 'Sąskaitų tipai:' set to 'Visos'. Below these are several input fields for filters: 'Pirkėjas:', 'Tiekėjas:', 'PVM kodas:', 'Rinkmenų skaičius:', 'Pirkėjo klasė:', 'Tiekėjo klasė:', 'Numeracija:', and 'Rinkmenos numeris:'. To the right of these fields is a dropdown menu showing 'xml', which is highlighted with a red rectangle. Next to it is a button labeled 'Spausdinti', also highlighted with a red rectangle. Further right is a button labeled 'Ei paštas:'. At the bottom left of the form area, there is a link 'Ataskaitos aprašymas'.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/isaf?rev=1680155234>

Last update: **2023/03/30 08:47**