

Table of Contents

Aptarnavimo ataskaita	1
Tikrinimo ataskaitos	1
Buh. sąskaitų, esančių korespondencijoje, nėra balanse	1
Buhalterinių sąskaitų, esančių korespondencijoje, nėra sąskaitų plane	1
Finansai ir skolos tiekėjams	1
Korespondencijos / dokumento buvimo tikrinimas	2
Nekeičiančios sand. kiekio sąskaitos su sandėlio prekėmis	2
Pardavimų sąskaitų ir buh. sąskaitų patikrinimas	3
Pardavimų sąskaitų ir prekių pristatymo dokumentų kiekiai	3
Pardavimų sąskaitų mėn. ir prekių pristatymo mėn.	3
Dokumentų atidarymas	4
Perskaičiavimas	4
Valiutų perskaičiavimas	5

Aptarnavimo ataskaita

Tikrinimo ataskaitos

Buh. sąskaitų, esančių korespondencijoje, nėra balanse

Programa suteikia galimybę patikrinti tam tikrus duomenis sistemoje. Yra galimybė patikrinti:

Buhalterinių sąskaitų, esančių korespondencijoje, nėra balanse - leidžia pamatyti buhalterines sąskaitas, kurių nėra balanse, bet kurios yra korespondencijose, tam reikia:

- Pasirinkite laikotarpį, kurį tikrinsite;
- Į laukelį Balansas pasirinkti reikšmę TAIP;
- Sąskaitos su sumomis nėra įtrauktos į tam tikrą balansą.

Buhalterinių sąskaitų, esančių korespondencijoje, nėra sąskaitų plane

Ši ataskaita leidžia pamatyti buhalterinės sąskaitas, kurių nėra sąskaitų plane:

- Pasirenkate laikotarpį, kurį tikrinsite;
- Parodys sąskaitas, kurios yra korespondencijose, bet jų nėra sąskaitų plane.

Tikrinti Aptarnavimas Importas/Eksportas Dokumentų atidarymui Vartotojo dokumentai Procedūros

Nuo: 1.01.2019 iki: 31.12.2019 Buh. sąskaitų, esančių korespondencijoje, nėra sąskaitų plane ATASKAITA

Buh. sąskaitų, esančių korespondencijoje, nėra sąskaitų plane

Korespondencija	Tipas	Sąskaita	Data
-----------------	-------	----------	------

Finansai ir skolos tiekėjams

Finansai ir skolos tiekėjams - leidžia pamatyti skirtumus tarp sintetikos ir analitikos:

- Pasirinkite laikotarpį, kurį tikrinsite;
- Nurodykite skolos bei išankstinių sąskaitas;

Skirt.1 - rodo skolos sąskaitos skirtumus, Skirt.2 - rodo išankstinių skirtumus.

<input checked="" type="radio"/> Tikrinti	<input type="radio"/> Aptarnavimas	<input type="radio"/> Importas/Eksportas	<input type="radio"/> Dokumentų atidarymui	<input type="radio"/> Vartotojo dokumentai	<input type="radio"/> Procedūros
---	------------------------------------	--	--	--	----------------------------------

Nuo: 1.01.2019	iki: 31.12.2019	Finansai ir skolos tiekėjams	Skolos sąskaita 443	Išank. sąskaita 2080	ATASKAITA
----------------	-----------------	------------------------------	---------------------	----------------------	-----------

Finansai ir skolos tiekėjams

Skolos sąskaita:443
Išank. sąskaita:2080

Data	FISKALINIS	Skola (atask.)	FIS_išankst. Apm.	Išank. (atask.)	Skirt.1	Skirt.2
2.01.2019	-1110.00	1110	1021.35	-1021.35	0.00	0.00
8.01.2019	-726.00	726	1500.35	-1500.35	0.00	0.00
14.01.2019	-726.00	726	1500.35	-1500.35	0.00	0.00
17.01.2019	-826.00	726	1600.35	-1600.35	-100.00	0.00
20.01.2019	-826.00	726	1600.35	-1600.35	-100.00	0.00
24.01.2019	-826.00	726	1600.35	-1600.35	-100.00	0.00
25.01.2019	-826.00	726	1600.35	-1600.35	-100.00	0.00
28.01.2019	-826.00	726	1600.35	-1600.35	-100.00	0.00
29.01.2019	-826.00	726	1600.35	-1600.35	-100.00	0.00
31.01.2019	-826.00	726	1600.35	-1600.35	-100.00	0.00
11.02.2019	-826.00	726	1600.35	-1600.35	-100.00	0.00
12.02.2019	-826.00	726	1600.35	-1600.35	-100.00	0.00
18.02.2019	-826.00	726	1700.35	-1700.35	-100.00	0.00
19.02.2019	-826.00	726	1700.35	-1700.35	-100.00	0.00
20.02.2019	-826.00	726	1700.35	-1700.35	-100.00	0.00

Korespondencijos / dokumento buvimo tikrinimas

Korespondencijos / dokumento buvimo tikrinimas - ši ataskaita randa dokumentus už pasirinktą laikotarpį be korespondencijų bei korespondencijas, kurios neturi dokumentų.

<input checked="" type="radio"/> Tikrinti	<input type="radio"/> Aptarnavimas	<input type="radio"/> Importas/Eksportas	<input type="radio"/> Dokumentų atidarymui	<input type="radio"/> Vartotojo dokumentai	<input type="radio"/> Procedūros
---	------------------------------------	--	--	--	----------------------------------

Nuo: 1.01.2019	iki: 31.12.2019	Korespondencijos / dokumento buvimo tikrinimas	ATASKAITA
----------------	-----------------	--	-----------

Korespondencijos / dokumento buvimo tikrinimas

Korespondencijos be dokumentų

Tipas	Korespondencija	Data
-------	-----------------	------

Dokumentai be korespondencijų

Tipas	Numeris	Data
Sąskaita	1900038	18.06.2019 14:58:39

Nekeičiančios sand. kiekio sąskaitos su sandėlio prekėmis

Nekeičiančios sand. kiekio sąskaitos su sandėlio prekėmis - ši ataskaita randa sąskaitas, kuriose nėra varnelės Keisti sand. kiekius, bet yra naudojamos sandėlio prekės.

☒ Tikrinti
 ☐ Aptarnavimas
 ☐ Importas/Eksportas
 ☐ Dokumentų atidarymui
 ☐ Vartotojo dokumentai
 ☐ Procedūros

Nuo: 1.03.2019 iki: 31.03.2019 Nekeičiančios sand. kiekio sąskaitos su sandėlio prekėmis **ATASKAITA**

Nekeičiančios sand. kiekio sąskaitos su sandėlio prekėmis

Sąskaita	pagal pirkėją	Pard. vadybininkas	Vardas	Data	Objektai	Laikotarpis	Savikaina
1900020	1020	META	UAB PVZ	7.03.2019		10	10.57

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Patvirtinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Peržiūrėti Naikinti **F** << >> Būklė: Rodyti

Ivykis **MOKEJIMAS KORTELE** Masinis įkėlimas Pridėti sandėlio kiekį

Sąskaita 1900020
 Pirkėjas 1020 UAB PVZ Turtas Biudžetas Credit rating: Halb (109 days)
 Užsakovas Apžvalga

☒ Vizavimas

Sąskaitos data 7.03.2019 Pirk. atstovas Sandėlis
 Apmok. term. 10 Mūsų atstovas Directo HELP Objektas
 Apmok. data 17.03.2019 Pard. vadybininkas META Projektas
 Korespondencija data 7.03.2019 Finansininkas Užsakymo nr.
 Pirkėjo dok. Nr. Pasiūlymas Kred-ta sąsk.
 Pateikimo data 7.03.2019 Tipas Būklė (Pasirinkite būklę)

☐ Keisti sand. kiekius

Pardavimų sąskaitų ir buh. sąskaitų patikrinimas

Pardavimų sąskaitų ir buh. sąskaitų patikrinimas - ši ataskaita leidžia patikrinti už pasirinktą atsiskaitymo laikotarpį mokesčių sąskaitas ir kodus, ataskaitoje taip pat nurodoma sąskaitos pvm suma.

Pardavimų sąskaitų ir prekių pristatymo dokumentų kiekiai

Jeigu norite pamatyti skirtumus tarp pristatyto ir išrašyto kiekio:

- Pasirinkite laikotarpį, kurį tikrinsite;
- Nurodykite objektą;

Matysite pristatytą ir užpajamuotą kiekį.

☒ Tikrinti
 ☐ Aptarnavimas
 ☐ Importas/Eksportas
 ☐ Dokumentų atidarymui
 ☐ Vartotojo dokumentai
 ☐ Procedūros

Nuo: 1.01.2018 iki: 31.12.2018 Pard. sąskaitų ir prekių pristatymo dokumentų kiekiai Objektai KAUNAS **ATASKAITA**

prekė	Vardas	Pirkimo kaina	Pristatyta	Užpajamuota
001	Knyga „Vaivorykštė“	10.00	0.00	10.00
003	Tušinukas	30.00	10.00	40.00
007	Užrašų knygtė	6.15	0.00	10.00
008	Spalvotas popierius (24 lapai)	1.20	0.00	42.00
009	Lipnūs lapeliai	2.10	0.00	35.00

Pardavimų sąskaitų mėn. ir prekių pristatymo mėn.

Pardavimų sąskaitų mėn. ir prekių pristatymo mėn. - ši ataskaita leidžia rasti užsakymus, kurių pristatymai ir sąskaitos yra skirtingais mėnesiais:

- Pasirinkite laikotarpį, kurį tikrinsite;
- Kur tipas pasirinkite: pagal laiką, pagal susijusią sąskaitą; pagal užsakymą.

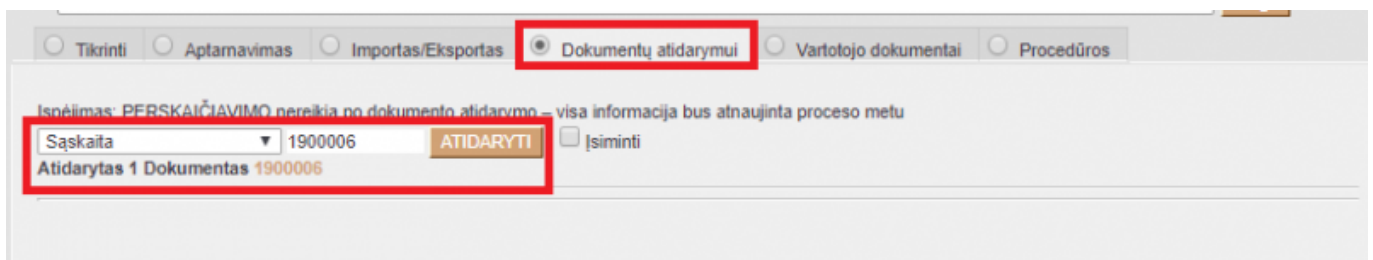
Dokumentų atidarymas

Tam, kad pakoreguotume patvirtintą dokumentą, reikalingas jo atitvirtinimas arba kitaip - atidarymas.

Aptarnavimo ataskaitos pagalba galime atitvirtinti jau patvirtintus dokumentus (sąskaitas, pinigų gavimus, apmokėjimus, prekių priėmimus, KIO, KPO ir kt.).

Jeigu nori atidaryti dokumentą, eikite FINANSAI → Ataskaitos → Aptarnavimas → Dokumentų atidarymas (4 burbuliukas):

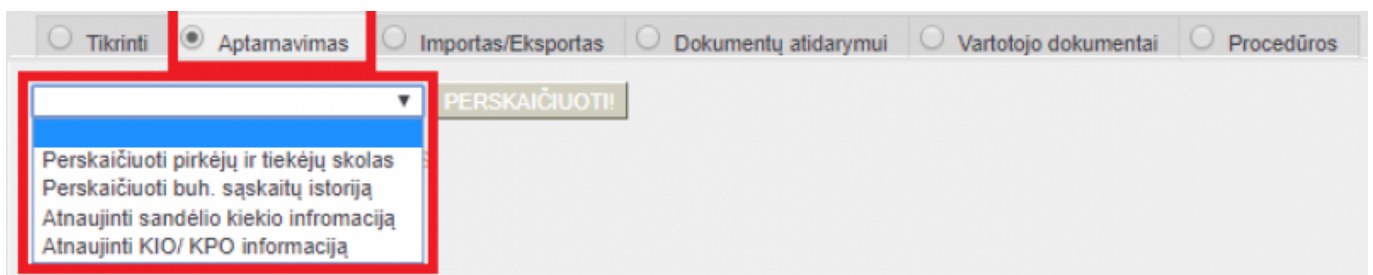
1. Iš sąrašo pasirinkite, kokį dokumento tipą norite atitvirtinti;
2. Šalia esančiame laukelyje įrašykite dokumento numerį;
3. Spauskite mygtuką ATIDARYTI;
4. Jei dokumentas atitvirtintas sėkmingai, pasirodo mėlynas pranešimas. Į atitvirtintą dokumentą galime tiesiogiai patekti paspaudus ant pranešime esančio dokumento numerio.



Perskaičiavimas

Tam kad sistemoje kaupiami duomenys būtų tiksliausi šiam momentui, daromos perskaičiavimo ataskaitos. Perskaičiavimai atliekami po pakeitimų, turinčių įtakos įmonės buhalterijai.

Eikite: FINANSAI → Ataskaitos → Aptarnavimas → Kortelė „Aptarnavimas“ (antras burbuliukas).



Iš sąrašo pasirenkame po vieną ataskaitą ir spaudžiame mygtuką PERSKAIČIUOTI.

- Perskaičiuoti pirkėjų ir tiekėjų skolas - atnaujinama informacija ataskaitose „Pirkėjo skolos“ ir „Skolos tiekėjams“.
- Perskaičiuoti buh. sąskaitų istoriją - atnaujinama Didžiosios knygos ataskaitos informacija.
- Atnaujinti sandėlio kiekio informaciją - atnaujinama Prekės istorijos, Sandėlio kiekio ataskaitų

informacija.

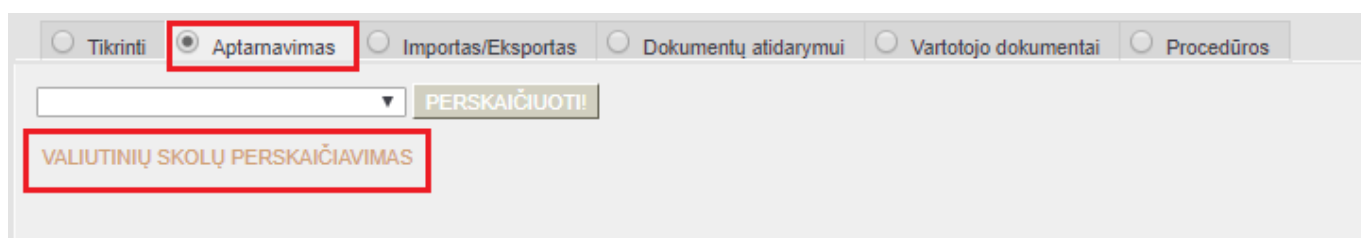
- Atnaujinti KIO/KPO informacija - atnaujinama Kasos knygos ataskaitos informacija.

i Patarimas: darykite perskaičiavimą kaskart, kai pakoreguojate dokumentus (sąskaitas, pinigų gavimus, apmokėjimus ir kt.) praeities data.

Valiutų perskaičiavimas

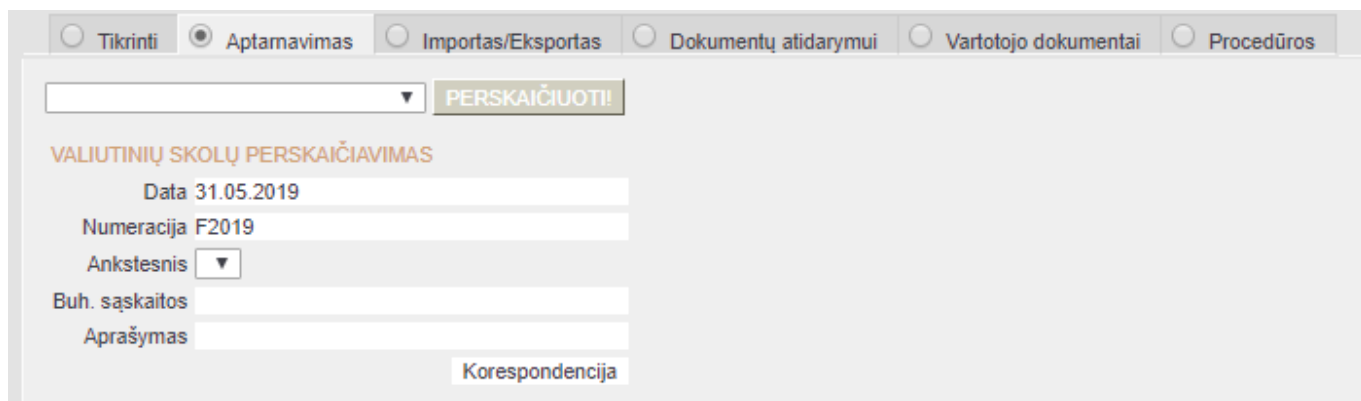
Directo suteikia galimybę automatiškai perskaičiuoti valiutines skolas.

Eikite: FINANSAI → Ataskaitos → Aptarnavimas → Kortelė „Aptarnavimas“ → VALIUTINIŲ SKOLŲ PERSKAIČIAVIMAS



Pildomi laukeliai:

- Data - korespondencijos dokumento data;
- Numeracija - finansinių dokumentų numeracija. 2 kartus paspaudus pelyte, numeraciją galite pasirinkti iš sąrašo;
- Ankstesnis - rodo, kokie skaičiavimai buvo atlikti anksčiau;
- Buh. sąskaitos - buhalterinė skolos sąskaita, kuriai norite atlikti perskaičiavimą. 2 kartus paspaudus pelyte, numeraciją galite pasirinkti iš sąrašo;
- Aprašymas - informacinis laukas. Čia nurodyta informacija atspindi korespondencijos dokumento aprašymo laukelyje.



Kai užpildysite laukelius, spauskite mygtuką „Korespondencija“ - susikurs korespondencijos dokumentas ir Didžiojoje Knygoje atspindės valiutinių skolų perskaičiavimas.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/hooldus?rev=1561464476>

Last update: **2019/06/25 15:07**