

# Table of Contents

Finansų ataskaitos

**Balansas ir jo konfigūracija**

Balanso ataskaita

Balanso konfigūracija

Balanso spausdinimas

1

1

1

1

7



# Finansų ataskaitos

## Balansas ir jo konfigūracija

### Balanso ataskaita

Norėdami atsidaryti balanso ataskaitą eikite: FINANSAI→Ataskaitos→Balansas:

1. Pasirinkite laikotarpį;
2. Galite pasirinkite laikotarpį, su kuriuo norite lyginti pirmąjį laikotarpį;
3. Uždėkite reikiamas varneles:
  - Sąskaitos - detalizacija pagal buhalterines sąskaitas,
  - Iš viso - po kiekviena klase rodoma suma iš viso,
  - Pasikeitimas - rodomas pasikeitimo stulpelis,
  - Ir su nuliais - įtraukiamos ir tos buhalterinės sąskaitos, kurių likučiai yra 0,
  - Debetas/Kreditas - pradžios balansas, pasikeitimas, pabaigos balansas išskaidytas į debeto ir kredito puses,
  - Padalinti objektus - buhalterinių sąskaitų išskaidymas pagal objektus.

**Balansas**

(Data Prad) 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita Konfigūruoti (pridėtas laukas)

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Projektas (pridėtas laukas)

VNTĮpvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti (pridėtas laukas)

☒ sąskaitos ☒ data ☒ iš viso ☒ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(išskaidyti) ☐ pav ☐ kiekiai ☐ pilnas Spausdinti Eiti patal ATASKAITA

### Balanso konfigūracija

Norėdami peržiūrėti balanso konfigūraciją, laukelyje Ataskaita pasirinkite vieną iš esamų konfigūracijų arba susikurkite savo. Spauskite KONFIGŪRUOTI. Atsidarys konfigūracijos langas:

**Balansas**

(Data Prad) 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita Konfigūruoti (pridėtas laukas)

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Projektas (pridėtas laukas)

VNTĮpvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti (pridėtas laukas)

☒ sąskaitos ☒ data ☒ iš viso ☒ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(išskaidyti) ☐ pav ☐ kiekiai ☐ pilnas Spausdinti Eiti patal ATASKAITA

Uždaryti
Naujas
Kopijuoti
Atnaujinti
Naikinti
Išsaugoti
Būklė: Rodyti
ATASKAITA Missing accounts

Kodas
balansas
Objektas
Darbuotojas
Taksonomija
Uždarytas

Aprašymas BALANSAS

Paskutinį kartą išsaugojo: META 29.05.2006 14:27:13

nr.	Numeris 1)	Tipas 2)	Aprašymas 3)	Objektas 4)	Tekstas 5)	Klasė 6)
1	110	1(Sąskaitos)	111:1119+11			0(Debetas)
2	120	1(Sąskaitos)	112:1129			0(Debetas)
3	130	1(Sąskaitos)	113:1139			0(Debetas)
4	140	1(Sąskaitos)	114:1149			0(Debetas)
5	150	1(Sąskaitos)	115:1159			0(Debetas)
6	210	1(Sąskaitos)	120:1209			0(Debetas)
7	220	1(Sąskaitos)	121:1219			0(Debetas)
8	230	1(Sąskaitos)	124:1249			0(Debetas)
9	240	1(Sąskaitos)	122:1229			0(Debetas)
10	250	1(Sąskaitos)	123:1239			0(Debetas)
11	260	1(Sąskaitos)	125:1259			0(Debetas)
12	270	1(Sąskaitos)	126:1269			0(Debetas)
13	410	1(Sąskaitos)	160:1609			0(Debetas)

1) Numeris – numeruojame eilutes vis didėjančiais skaičiais;

**i** Rekomenduojame numeruoti su tarpais (pvz.10, 20, 30 ir t.t.), kad atsiradus poreikiui pakoreguoti - nereiktų keisti numerių visose eilutėse, galėtumėte naujai eilutei suteikti numerį (pvz. 15 ar 17 ir t.t.).

2) Tipas:

- 1(Sąskaitos) – nurodomos buhalterinės sąskaitos;
- 2(Formulė) – renkamės, jei bus rašoma formulė, t.y. aritmetiniai veiksmai (pvz., sudedamos dvi eilutės);
- 21(Formulė-) – atlieka formulę tik neigiamomis reikšmėmis.
- 22(Formulė+) – atlieka formulę tik teigiamomis reikšmėmis.
- 3(Tekstas) – renkamės, jei bus tik rašomas tam tikras tekstas, kuris matysis ataskaitoje;
- 7(D-Apyvarta) – jei norime matyti debeto apyvartą;
- 8(K-Apyvarta) – jei norime matyti kredito apyvartą;
- 9(D-balance) – debeto balansas.
- 10(C-balance) – kredito balansas.

**i** Stulpelyje „Aprašymas“ reikia nurodyti sąskaitas.

Pvz. sąskaitos 2040 apyvarta:

D 54270.55

K 11068.20

Atitinkamai konfigūracijoje pasirinkus 7(D-Apyvarta) matysime tik šios sąskaitos debeto apyvartą. Atitinkamai pasirinkus požymį ties „Klasė“ rezultatas bus teigiamas arba neigiamas.

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Atnaujinti

**Naikinti**

Išsaugoti

Būklė: Rodyti

ATASKAITA Missing accounts

Kodas7\_8

Objektas

Darbuotojas

Taksonomija

☐ Uždarytas

AprašymasApyvarta

Paskutinį kartą išsaugojo: META 27.01.2019 17:55:42

nr.	Numeris	Tipas	Aprašymas	Objektas	Tekstas	Klasė	Grafikas	Pridėtas laukas
1	5	1(Sąskaitos)	2040		Sąskaita 2040	0(Debetas)		(pridėtas laukas)
2	10	7(D-Apyvarta)	2040		D-Apyvarta	0(Debetas)		(pridėtas laukas)
3	20	8(K-Apyvarta)	2040		K-Apyvarta	1(Kreditas)		(pridėtas laukas)
4								(pridėtas laukas)
5								(pridėtas laukas)

Balansas

Apyvarta

(Data Prad1.01.2018)

(Palyginti)

Valiuta

Ataskaita7\_8

Konfigūruoti

(pridėtas laukas)

Pabaiga31.12.2018

Laikotarpis

Objektas

Tipas

Projektas

(pridėtas laukas)

VNT/apvalinimas0.01

Gylis(visi)

KalbaLietuvių

Išskaidyti

(pridėtas laukas)

☒ sąskaitos

☐ data

☐ iš viso

☐ pasikeitimas

☐ ir su nuliais

☒ Debetas / Kreditas

Spausdinti

(Išskaidyti)

☐ pav

☐ kiekiai

☐ pilnas

			1.01.2018		31.12.2018	
			Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas
Sąskaita 2040						
2040	Pirktų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina		0.00	0.00	54 270.55	11 068.20
D-Apyvarta						
2040	Pirktų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina		0.00	0.00	54 270.55	0.00
K-Apyvarta						
2040	Pirktų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina		0.00	0.00	0.00	-11 068.20

Balansas

Apyvarta

(Data Prad1.01.2018)

(Palyginti)

Valiuta

Ataskaita7\_8

Pabaiga31.12.2018

Laikotarpis

Objektas

Tipas

VNT/apvalinimas0.01

Gylis(visi)

KalbaLietuvių

Išskaidyti

☒ sąskaitos

☐ data

☐ iš viso

☐ pasikeitimas

☐ ir su nuliais

☐ Debetas / Kreditas

(Išskaidyti)

☐ pav

☐ kiekiai

☐ pilnas

			1.01.2018	31.12.2018
Sąskaita 2040				
2040	Pirktų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina		0.00	43 202.35
D-Apyvarta				
2040	Pirktų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina		0.00	54 270.55
K-Apyvarta				
2040	Pirktų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina		0.00	-11 068.20

- 21(Formulė-) – aprašome reikiama formulę. Rezultatas bus atvaizduojamas tik tada, jei

atsakymas bus neigiamas. Jei rezultatas yra teigiamas – ši eilutės nebus rodoma.

- 22(Formulė+) – aprašome reikiama formulę. Rezultatas bus atvaizduojamas tik tada, jei atsakymas bus teigiamas. Jei rezultatas yra neigiamas – ši eilutės nebus rodoma.

 Reikšmės stulpelyje „Aprašymas“ reikia apsirašyti taip kaip ir naudojant tipą „2(Formulė)“.

Pav.

Ties „Klasė“ visose eilutėse renkamės „0(Debetas)“.

Sąskaitų 1230 ir 1232 suma yra -101000.00

Pasirinkus tipą „21(Formulė-)“ ataskaitoje matome rezultatą, nes rezultatas yra neigiamas.

Pasirinkus tipą „22(Formulė+)“ ataskaitoje nematome rezultato. Kad rezultatas atsivaizduotų su šiuo tipu reikšmė turi būti teigiama. Šiuo atveju ji neigiama.

Uždaryti	Naujas	Kopijuoti	Atnaujinti	Naikinti	Išsaugoti	Būklė: Rodyti	ATASKAITA Missing accounts
Kodas	21_22	Objektas		Darbuotojas		Taksonomija	Uždarytas
Aprašymas Formulė (+-)							
Paskutinį kartą išsaugojo: META 27.01.2019 19:37:41							
nr.	Numeris	Tipas	Aprašymas	Objektas	Tekstas	Klasė	
1	10	1(Sąskaitos)	1230		Sąskaita 1230	0(Debetas)	
2	20	1(Sąskaitos)	1232		Sąskaita 1232	0(Debetas)	
3	60	21(Formulė-)	10+20		21(Formulė-) 1230	0(Debetas)	
4	70	22(Formulė+)	10+20		22(Formulė+) 1230	0(Debetas)	
5							
6							
7							

<b>Balansas</b>			
Formulė (+-)			
(Data Prad)	1.01.2018	(Palyginti)	
Pabaiga	31.12.2018	Laikotarpis	
VNT/apvalinimas	0,01	Gylis	(visi)
Kalba	Lietuvių	Išskaidyti	
<input checked="" type="checkbox"/> sąskaitos <input type="checkbox"/> data <input type="checkbox"/> iš viso <input type="checkbox"/> pasikeitimas <input type="checkbox"/> ir su nuliais <input type="checkbox"/> Debetas / Kreditas			
<input type="checkbox"/> (išskaidyti) <input type="checkbox"/> pav <input type="checkbox"/> kiekiai <input type="checkbox"/> pilnas			
		1.01.2018	31.12.2018
Sąskaita 1230			
1230	Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0.00	-101 000.00
Sąskaita 1232			
1232	Ruošiamos naudoti transporto priemonės	0.00	-5 000.00
21(Formulė-) 1230		0.00	-106 000.00

- 9(D-Balance) – informacija bus atvaizduojama tik tada, kai sąskaitos/sąskaitų balanso likutis

bus debeto pusėje.

- 10(C-balance) – informacija bus atvaizduojama tik tada, kai sąskaitos/sąskaitų balanso likutis bus kredito pusėje.

**i** Reikšmes stulpelyje „Aprašymas“ reikia apsirašyti taip kaip ir naudojant tipą „1(Sąskaitos)“.

Pvz.

Ties „Klasė“ visose eilutėse renkamės „0(Debetas)“.

Sąskaitos 1230 debeto balansas yra lygus (-10100.00).

Sąskaitos 1240 debeto balansas yra lygus 43202.35.

Jei sąskaitai 1230 pasirinkime tipą „9(D-Balance)“, rezultatas nebus rodomas, nes likutis yra kredito pusėje. Tipą reiktų rinktis „10(C-Balance)“.

Tuo tarpu sąskaitoje 1240 balanso likutis yra debeto pusėje todėl pasirinkus formulę „9(D-Balance)“ rezultatą matysime, tuo tarpu pasirinkus „10(C-Balance)“ – eilutė nebus rodoma.

		1.01.2018		31.12.2018	
		Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas
<b>Sąskaita 1230</b>					
		<b>Debetas</b>	<b>Kreditas</b>	<b>Debetas</b>	<b>Kreditas</b>
1230	Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0.00	0.00	45 000.00	146 000.00
<b>Sąskaita 2040</b>					
		<b>Debetas</b>	<b>Kreditas</b>	<b>Debetas</b>	<b>Kreditas</b>
2040	Pirktų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	0.00	54 270.55	11 068.20
<b>9(D-Balance) 1230</b>					

<div> Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti ATASKAITA Missing accounts </div>					
Kodas 9_10    Objektas    Darbuotojas    Taksonomija <input type="checkbox"/> Uždarytas					
Aprašymas Balansas (D_K)					
Paskutinį kartą išsaugojo: META 27.01.2019 19:13:41					
nr. Numeris	Tipas	Aprašymas	Objektas	Tekstas	Klasė
1 10	1(Sąskaitos) ▼	1230		Sąskaita 1230	0(Debetas) ▼
2 20	1(Sąskaitos) ▼	2040		Sąskaita 2040	0(Debetas) ▼
3 60	9(D-balance) ▼	1230		9(D-Balance) 1230	0(Debetas) ▼
4 70	10(C-balance) ▼	1230		10(C-balance) 1230	0(Debetas) ▼
5 80	9(D-balance) ▼	2040		9(D-Balance) 2040	0(Debetas) ▼
6 90	10(C-balance) ▼	2040		10(C-balance) 2040	0(Debetas) ▼

## Balansas

Balansas (D\_K)

(Data Prad ▼ 1.01.2018) (Palyginti ▼) Valiuta Ataskaita 9\_10 Konfigū

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Proj

VNT/apvalinimas 0,01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti

☒ sąskaitos ☐ data ☐ iš viso ☐ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(Išskaidyti) ☐ pav ☐ kiekiai ☐ pilnas

	1.01.2018	31.12.2018
<b>Sąskaita 1230</b>		
1230 Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0.00	-101 000.00
<b>Sąskaita 2040</b>		
2040 Pirkimų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	43 202.35
<b>10(C-balance) 1230</b>		
1230 Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0.00	101 000.00
<b>9(D-Balance) 2040</b>		
2040 Pirkimų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	43 202.35

### 3) Aprašymas:

- Jei tipą pasirinkote "Sąskaitos" – rašote buh. sąskaitų numerius (ženklas : reiškia nuo iki; ženklas + naudojamas, kai dviejų ar daugiau buh. sąskaitų informacija turi būti sudedama);

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išs

Kodas testas1 Objektas Darbuotojas

Aprašymas

Paskutinį kartą išsaugojo: META 28.01.2019 13:29:11

nr.	Numeris	Tipas	Aprašymas
1	10	1(Sąskaitos) ▼	1230:1232
2	20	1(Sąskaitos) ▼	1230+1323
3		▼	

- Jei tipą pasirinkote "Formulė" – galite įrašyti reikalingas formules;



Uždaryti
Naujas
Kopijuoti
Atnaujinti
Naikinti
Išsaugoti

Kodas: testas1
Objektas:
Darbuotojas:

Aprašymas:

Paskutinį kartą išsaugojo: META 28.01.2019 13:29:11

nr.	Numeris	Tipas	Aprašymas	Ol
1	10	1(Sąskaitos)	1230:1232	
2	20	1(Sąskaitos)	1230+1323	
3	30	2(Formulė)	10+20	
4				
5				

- Jei pasirinkote tekstas – langelį paliekame tuščią.

4) Objektas - jei pasirinksite konkretų objektą, bus imamos sumos tik iš tų korespondencijų, kuriose yra šis objektas.

5) Tekstas – įrašomas tekstas, kuris matysis ataskaitoje.

6) Klasė - priklausomai nuo pasirinkimo, ataskaitoje sumos neigiamos arba teigiamos.

Išsaugoti atliktiems veiksmai spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI.

Balanso ataskaitoje laukelyje Ataskaita pasirenkame pakoreguotą/sukurtą konfigūraciją ir spaudžiame ATASKAITA.

## Balanso spausdinimas

Balansą, su bet kokia konfigūracija, galima atsispausdinti su forma Balansas standartinis [Directo]. Norint šioje spausdinimo formoje išskirti tam tikrą tekstą, reiktų konfigūracijoje nurodyti tekstą tarp brūkšnelių: - Tekstas -. Norint vaizduoti informaciją atskirame lape reiktų konfigūracijoje, prieš tą poziciją, kuri turėtų keltis į kitą puslapį, teksto laukelyje nurodyti \_NEW\_PAGE\_.

Spausdinimo forma formuojama:

- Praėję finansiniai metai - pirmas laikotarpio stulpelis (pvz. 2019 m.);
- Finansiniai metai - antras laikotarpio stulpelis (pvz. 2020 m.)
- Pasirenkame konfigūracijos ataskaitą, pvz. BALANSAS.

**Balansas**

BALANSAS

(Data Prad) 01.01.2019 (Palyginti) 01.01.2020

Pabaiga 31.12.2019 Laikotarpis 31.12.2020

VNT/apvalinimas 0,01 Gylis (visi)

☒ sąskaitos ☐ data ☒ iš viso ☒ pasikeitimas

(išskaidyti) pav kiekiai pilnas

Valiuta Ataskaita balansas

Objektas Kiekis

Kalba Lietuvių Išskaidyti

Projekto (pridėtas laukas)

(pridėtas laukas)

(pridėtas laukas)

Balansas standartinis (Standard)

Spausdinti El. paštas ATASKAITA

	01.01.2019	01.01.2020	Skirt. (II-I)	01.01.2019: 31.12.2019	01.01.2020: 31.12.2020	Skirt. (V-IV)	31.12.2019	31.12.2020	Skirt. (VIII-VII)
- TURTAS -									
A. ILGALAIKIS TURTAS	30.17	-187.66	-217.83	-217.83	1 000 958.01	-1 001 175.84	-187.66	1 000 770.35	1 000 958.01
I. NEMATERIALIUS TURTAS	30.17	-287.66	-317.83	-317.83	979.00	-1 296.83	-287.66	691.34	979.00
I.1. Pletros darbai	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00
I.2. Prestižas	0.00	90.29	90.29	90.29	0.00	90.29	90.29	90.29	0.00
I.4. Programine įranga	30.17	-477.95	-508.12	-508.12	879.00	-1 387.12	-477.95	401.05	879.00
III. FINANSINIS TURTAS	0.00	100.00	100.00	100.00	-120.99	220.99	100.00	-20.99	-120.99
III.3. Pasveidžio mokėjimo sumos	0.00	100.00	100.00	100.00	-120.99	220.99	100.00	-20.99	-120.99

Spaudžame ATASKAITA. Pasirenkame formą Balansas standartinis [Directo] ir spaudžiame SPAUSDINTI.

Nuorodos:

[Pelno nuostolio ataskaita](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/fin\\_aru\\_bil?rev=1602658170](https://wiki.directo.ee/lt/fin_aru_bil?rev=1602658170)

Last update: **2020/10/14 09:49**