

Table of Contents

Darbuotojų inventoriaus peržiūra 1

Darbuotojų inventoriaus peržiūra

Einama: Finansai → Ataskaitos → Turto sąrašas

Atsidarius langui pažymimi laukai: Klasė – pasirinkite klasę, kuria žymite inventorių, priskirtą darbuotojams; Atsak. – pasirinkite atsakingą asmenį iš sąrašo;

Pažymėkite varnelę „turtas“ (kitos neturi būti pažymėtos).

Gaunamas sąrašas inventoriaus, kuris buvo priskirtas pasirinktam žmogui.

Nuorodos:

- [Turto sąrašas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/darbuotoju_inventorius?rev=1564496336

Last update: **2019/07/30 17:18**