

# Table of Contents

Finansų ataskaitos

**Balansas ir jo konfigūracija**

Balanso ataskaita

Balanso konfigūracija

Balanso spausdinimas

1

1

1

1

7



# Finansų ataskaitos

## Balansas ir jo konfigūracija

### Balanso ataskaita

Norėdami atsidaryti balanso ataskaitą eikite FINANSAI→Ataskaitos→Balansas:

1. Pasirinkite laikotarpį;
2. Galite pasirinkti laikotarpį, su kuriuo norite lyginti pirmąjį laikotarpį;
3. Uždėkite reikiamas varneles:
  - Sąskaitos - detalizacija pagal buhalterines sąskaitas,
  - Iš viso - po kiekvieną klasę rodoma suma iš viso,
  - Pasikeitimas - rodomas pasikeitimo stulpelis,
  - Ir su nuliais - įtraukiamos ir tos buhalterinės sąskaitos, kurių likučiai yra 0,
  - Debetas/Kreditas - pradžios balansas, pasikeitimas, pabaigos balansas išskaidytas į debeto ir kredito puses,
  - Padalinti objektus - buhalterinių sąskaitų išskaidymas pagal objektus.

**Balansas**

(Data Prad) 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita Konfigūruoti (pridėtas laukas)

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Projektas (pridėtas laukas)

VNTĮpvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kaiba Lietuvių Išskaidyti (pridėtas laukas)

☒ sąskaitos ☒ data ☒ iš viso ☒ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(išskaidyti) pav kiekiai pilnas Spausdinti El. paštas **ATASKAITA**

### Balanso konfigūracija

Norėdami peržiūrėti balanso konfigūraciją, laukelyje Ataskaita pasirinkite vieną iš esamų konfigūracijų arba susikurkite savo. Spauskite KONFIGŪRUOTI. Atsidarys konfigūracijos langas:

**Balansas**

(Data Prad) 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita Konfigūruoti (pridėtas laukas)

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Projektas (pridėtas laukas)

VNTĮpvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kaiba Lietuvių Išskaidyti (pridėtas laukas)

☒ sąskaitos ☒ data ☒ iš viso ☒ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(išskaidyti) pav kiekiai pilnas Spausdinti El. paštas **ATASKAITA**

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti ATASKAITA Missing accounts

Kodas balansas Objektas Darbuotojas Taksonomija Uždarytas

Aprašymas BALANSAS

Paskutinį kartą išsaugojo: META 29.05.2006 14:27:13

nr.	Numeris 1)	Tipas 2)	Aprašymas 3)	Objektas 4)	Tekstas 5)	Klasė 6)
1	110	1(Sąskaitos)	111:1119+11			0(Debetas)
2	120	1(Sąskaitos)	112:1129			0(Debetas)
3	130	1(Sąskaitos)	113:1139			0(Debetas)
4	140	1(Sąskaitos)	114:1149			0(Debetas)
5	150	1(Sąskaitos)	115:1159			0(Debetas)
6	210	1(Sąskaitos)	120:1209			0(Debetas)
7	220	1(Sąskaitos)	121:1219			0(Debetas)
8	230	1(Sąskaitos)	124:1249			0(Debetas)
9	240	1(Sąskaitos)	122:1229			0(Debetas)
10	250	1(Sąskaitos)	123:1239			0(Debetas)
11	260	1(Sąskaitos)	125:1259			0(Debetas)
12	270	1(Sąskaitos)	126:1269			0(Debetas)
13	410	1(Sąskaitos)	160:1609			0(Debetas)

1) Numeris – numeruojame eilutes vis didėjančiais skaičiais;

**i** Rekomenduojame numeruoti su tarpais (pvz.10, 20, 30 ir t.t.), kad atsiradus poreikiui pakoreguoti - nereiktų keisti numerių visose eilutėse, galėtumėe naujai eilutėi suteikti numerį (pvz. 15).

2) Tipas:

- Sąskaitos - nurodomos buhalterinės sąskaitos;
- Formulė - renkamės, jei bus rašoma formulė, t.y. aritmetiniai veiksmai (pvz., sudedamos dvi eilutės);
- Tekstas - renkamės, jei bus tik rašomas tam tikras tekstas, kuris matysis ataskaitoje;
- • 7(D-Apyvarta) - jei norime matyti debeto apyvartą;
- • 8(K-Apyvarta) - jei norime matyti kredito apyvartą;

**i** Stulpelyje „Aprašymas“ reikia nurodyti sąskaitas.

Pvz. sąskaitos 2040 apyvarta:

D 54270.55

K 11068.20

Atitinkamai konfigūracijoje pasirinkus 7(D-Apyvarta) matysime tik šios sąskaitos debeto apyvartą. Atitinkamai pasirinkus požymį ties „Klasė“ rezultatas bus teigiamas arba neigiamas.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti ATASKAITA Missing accounts

Kodas 7\_8 Objektas Darbuotojas Taksonomija Uždarytas

Aprašymas Apyvarta

Paskutinį kartą išsaugojo: META 27.01.2019 17:55:42

nr.	Numeris	Tipas	Aprašymas	Objektas	Tekstas	Klasė	Grafikas	Pridėtas laukas
1	5	1(Sąskaitos)	2040		Sąskaita 2040	0(Debetas)		(pridėtas laukas)
2	10	7(D-Apyvarta)	2040		D-Apyvarta	0(Debetas)		(pridėtas laukas)
3	20	8(K-Apyvarta)	2040		K-Apyvarta	1(Kreditas)		(pridėtas laukas)
4								(pridėtas laukas)
5								(pridėtas laukas)

Balansas

Apyvarta

(Data Prad 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita 7\_8 Konfigūruoti

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Projektas

VNT/apvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti

☒ sąskaitos ☐ data ☐ iš viso ☐ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☒ Debetas / Kreditas

(Išskaidyti)

☐ pav ☐ kiekiai ☐ pilnas

Sąskaita 2040

	1.01.2018		31.12.2018	
	Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas
2040 Pirkčių prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	0.00	54 270.55	11 068.20
D-Apyvarta				
2040 Pirkčių prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	0.00	54 270.55	0.00
K-Apyvarta				
2040 Pirkčių prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	0.00	0.00	-11 068.20

Balansas

Apyvarta

(Data Prad 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita 7\_8

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas

VNT/apvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti

☒ sąskaitos ☐ data ☐ iš viso ☐ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(Išskaidyti)

☐ pav ☐ kiekiai ☐ pilnas

Sąskaita 2040

	1.01.2018	31.12.2018
2040 Pirkčių prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	43 202.35
D-Apyvarta		
2040 Pirkčių prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	54 270.55
K-Apyvarta		
2040 Pirkčių prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	-11 068.20

- 21(Formulė-) – aprašome reikiama formulę. Rezultatas bus atvaizduojamas tik tada jei atsakymas bus neigiamas. Jei rezultatas yra teigiamas – ši eilutės nebus rodoma.
  - 22(Formulė+) – aprašome reikiama formulę. Rezultatas bus atvaizduojamas tik tada jei atsakymas bus teigiamas. Jei rezultatas yra neigiamas – ši eilutės nebus rodoma.
- i** Reikšmės stulpelyje „Aprašymas“ reikia apsirašyti taip kaip ir naudojant tipą „2(Formulė)“.
- Pav.
- Ties „Klasė“ visose eilutėse renkamės „0(Debetas)“.

Sąskaity 1230 ir 1232 suma yra -101000.00

Pasirinkus tipą „21(Formulė-)“ ataskaitoje matome rezultatą, nes rezultatas yra neigiamas.

Pasirinkus tipą „22(Formulė+)” ataskaitoje nematome rezultato. Kad rezultatas atsivaizduotų su šiuo tipu reikšmė turi būti teigiama. Šiuo atveju ji neigiama.

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Atnaujinti

Naikinti

Išsaugoti

Būklė: Rodyti

ATASKAITA Missing accounts

Kodas

21\_22

Objektas

Darbuotojas

Taksonomija

☐

Uždarytas

Aprašymas

Formulė (+-)

Paskutinį kartą išsaugojo: META 27.01.2019 19:37:41

nr. Numeris	Tipas	Aprašymas	Objektas	Tekstas	Klasė
1 10	1(Sąskaitos) ▼	1230		Sąskaita 1230	0(Debetas) ▼
2 20	1(Sąskaitos) ▼	1232		Sąskaita 1232	0(Debetas) ▼
3 60	21(Formulė-) ▼	10+20		21(Formulė-) 1230	0(Debetas) ▼
4 70	22(Formulė+) ▼	10+20		22(Formulė+) 1230	0(Debetas) ▼
5	▼				▼
6	▼				▼
7	▼				▼

# Balansas

Formulė (+-)

(Data Prad ▼ 1.01.2018 (Palyginti) ▼ Valiuta Ataskaita 21\_22 Konfig)

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas ▼ Pro

VNT/apvalinimas 0,01 ▼ Gylis (visi) ▼ Kalba Lietuvių ▼ Išskaidyti ▼

☒ sąskaitos ☐ data ☐ iš viso ☐ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(Išskaidyti) ▼ ☐ pav ☐ kiekiai ☐ pilnas

	1.01.2018	31.12.2018
Sąskaita 1230		
1230 Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0.00	-101 000.00
Sąskaita 1232		
1232 Ruošiamos naudoti transporto priemonės	0.00	-5 000.00
21(Formulė-) 1230	0.00	-106 000.00

- 9(D-Balance) – informacija bus atvaizduojama tik tada, kai sąskaitos/sąskaitų balanso likutis bus debeto pusėje.
- 10(C-balance) – informacija bus atvaizduojama tik tada, kai sąskaitos/sąskaitų balanso likutis bus kredito pusėje.

 Reikšmes stulpelyje „Aprašymas“ reikia apsirašyti taip kaip ir naudojant tipą „1(Sąskaitos)“.

Pvz.

Ties „Klasē“ visose eilutēs renkāmēs „0(Debetas)“.

Sąskaitos 1230 debeto balansas yra lygus (-10100.00).

Sąskaitos 1240 debeto balansas yra lygus 43202.35.

Jei sąskaitai 1230 pasirinksiame tipą „9(D-Balance)” rezultatas nebus rodomas, nes likutis yra kredito pusėje. Tipą reiktų rinktis „10(C-Balance)”.

Tuo tarpu sąskaitoje 1240 balanso likutis yra debeto pusėje todėl pasirinkus formulę „9(D-Balance)” rezultatą matysime, tuo tarpu pasirinkus „10(C-Balance)” – eilutė nebus rodoma.

		1.01.2018		31.12.2018	
		Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas
<b>Sąskaita 1230</b>					
		<b>Debetas</b>	<b>Kreditas</b>	<b>Debetas</b>	<b>Kreditas</b>
1230	Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0.00	0.00	45 000.00	146 000.00
<b>Sąskaita 2040</b>					
		<b>Debetas</b>	<b>Kreditas</b>	<b>Debetas</b>	<b>Kreditas</b>
2040	Pirktų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	0.00	54 270.55	11 068.20
<b>9(D-Balance) 1230</b>					

Uždaryti
Naujas
Kopijuoti
Atnaujinti
Naikinti
Išsaugoti
Būklė: Rodyti
ATASKAITA Missing accounts

Kodas 9\_10
Objektas
Darbuotojas
Taksonomija
☐ Uždarytas

Aprašymas Balansas (D\_K)
Paskutinį kartą išsaugojo: META 27.01.2019 19:13:41

nr. Numeris	Tipas	Aprašymas	Objektas	Tekstas	Klasė
1 10	1(Sąskaitos) ▼	1230		Sąskaita 1230	0(Debetas) ▼
2 20	1(Sąskaitos) ▼	2040		Sąskaita 2040	0(Debetas) ▼
3 60	9(D-balance) ▼	1230		9(D-Balance) 1230	0(Debetas) ▼
4 70	10(C-balance) ▼	1230		10(C-balance) 1230	0(Debetas) ▼
5 80	9(D-balance) ▼	2040		9(D-Balance) 2040	0(Debetas) ▼
6 90	10(C-balance) ▼	2040		10(C-balance) 2040	0(Debetas) ▼

## Balansas

Balansas (D\_K)

(Data Prad ▼ 1.01.2018) (Palyginti ▼) Valiuta Ataskaita 9\_10 Konfigū

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Proj

VNT/apvalinimas 0,01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti

☒ sąskaitos ☐ data ☐ iš viso ☐ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(Išskaidyti) ☐ pav ☐ kiekiai ☐ pilnas

	1.01.2018	31.12.2018
<b>Sąskaita 1230</b>		
1230 Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0.00	-101 000.00
<b>Sąskaita 2040</b>		
2040 Pirkimų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	43 202.35
<b>10(C-balance) 1230</b>		
1230 Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0.00	101 000.00
<b>9(D-Balance) 2040</b>		
2040 Pirkimų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	43 202.35

### 3) Aprašymas:

- Jei tipą pasirinkote "Sąskaitos" – rašote buh. sąskaitų numerius (ženklas : reiškia nuo iki; ženklas + naudojamas, kai dviejų ar daugiau buh. sąskaitų informacija turi būti sudedama);

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išs

Kodas testas1 Objektas Darbuotojas

Aprašymas

Paskutinį kartą išsaugojo: META 28.01.2019 13:29:11

nr.	Numeris	Tipas	Aprašymas
1	10	1(Sąskaitos) ▼	1230:1232
2	20	1(Sąskaitos) ▼	1230+1323
3		▼	

- Jei tipą pasirinkote "Formulė" – galite įrašyti reikalingas formules;



Uždaryti
Naujas
Kopijuoti
Atnaujinti
Naikinti
Išsaugoti

Kodas: testas1
Objektas:
Darbuotojas:

Aprašymas:

Paskutinį kartą išsaugojo: META 28.01.2019 13:29:11

nr.	Numeris	Tipas	Aprašymas	Ol
1	10	1(Sąskaitos)	1230:1232	
2	20	1(Sąskaitos)	1230+1323	
3	30	2(Formulė)	10+20	
4				
5				

- Jei pasirinkote tekstas – langelį paliekame tuščią.

4) Objektas - jei pasirinksite konkretų objektą, bus imamos sumos tik iš tų korespondencijų, kuriose yra šis objektas.

5) Tekstas – įrašomas tekstas, kuris matysis ataskaitoje.

6) Klasė - priklausomai nuo pasirinkimo, ataskaitoje sumos neigiamos arba teigiamos.

Išsaugoti atliktiems veiksmai spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI.

Balanso ataskaitoje laukelyje Ataskaita pasirenkame pakoreguotą/sukurtą konfigūraciją ir spaudžiame ATASKAITA.

## Balanso spausdinimas

Balansą su bet kokia konfigūracija galima atsispausdinti su forma Balansas standartinis [Directo]. Šioje spausdinimo formoje kur Praėję finansiniai metai yra vaizduojamas balansas laikotarpio pradžioje, o kur Finansiniai metai – balansas laikotarpio pabaigai. Norint šioje spausdinimo formoje išskirti tam tikrą tekstą, reiktų konfigūracijoje nurodyti tekstą tarp brūkšnelų: - Tekstas -. Norint vaizduoti informaciją atskirame lape reiktų konfigūracijoje, prieš tą poziciją, kuri turėtų keltis į kitą puslapį teksto laukelyje nurodyti \_NEW\_PAGE\_.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/aruanDED?rev=1554301455>

Last update: **2019/04/03 17:24**