

Table of Contents

Finansų ataskaitos

Balansas ir jo konfigūracija

Balanso ataskaita

Balanso konfigūracija

Balanso spausdinimas

1

1

1

1

7

Finansų ataskaitos

Balansas ir jo konfigūracija

Balanso ataskaita

Norėdami atsidaryti balanso ataskaitą eikite FINANSAI→Ataskaitos→Balansas:

1. Pasirinkite laikotarpį;
2. Galite pasirinkti laikotarpį, su kuriuo norite lyginti pirmąjį laikotarpį;
3. Uždėkite reikiamas varneles:
 - Sąskaitos - detalizacija pagal buhalterines sąskaitas,
 - Iš viso - po kiekvieną klasę rodoma suma iš viso,
 - Pasikeitimas - rodomas pasikeitimo stulpelis,
 - Ir su nuliais - įtraukiamos ir tos buhalterinės sąskaitos, kurių likučiai yra 0,
 - Debetas/Kreditas - pradžios balansas, pasikeitimas, pabaigos balansas išskaidytas į debeto ir kredito puses,
 - Padalinti objektus - buhalterinių sąskaitų išskaidymas pagal objektus.

Balansas

(Data Prad) 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita Konfigūruoti (pridėtas laukas)

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Projektas (pridėtas laukas)

VNTĮpvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti (pridėtas laukas)

☒ sąskaitos ☒ data ☒ iš viso ☒ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(išskaidyti) ☐ pav ☐ kiekiai ☐ pilnas Spausdinti Eiti patal ATASKAITA

Balanso konfigūracija

Norėdami pasidaryti balanso konfigūraciją, laukelyje Ataskaita pasirinkite vieną iš esamų konfigūracijų arba susikurkite savo. Spauskite KONFIGŪRUOTI. Atsidarys konfigūracijos langas:

Balansas

(Data Prad) 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita Konfigūruoti (pridėtas laukas)

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Projektas (pridėtas laukas)

VNTĮpvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti (pridėtas laukas)

☒ sąskaitos ☒ data ☒ iš viso ☒ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(išskaidyti) ☐ pav ☐ kiekiai ☐ pilnas Spausdinti Eiti patal ATASKAITA

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti ATASKAITA Missing accounts

Kodas balansas Objektas Darbuotojas Taksonomija Uždarytas

Aprašymas BALANSAS

Paskutinį kartą išsaugojo: META 29.05.2006 14:27:13

nr.	Numeris 1)	Tipas 2)	Aprašymas 3)	Objektas 4)	Tekstas 5)	Klasė 6)
1	110	1(Sąskaitos)	111:1119+11			0(Debetas)
2	120	1(Sąskaitos)	112:1129			0(Debetas)
3	130	1(Sąskaitos)	113:1139			0(Debetas)
4	140	1(Sąskaitos)	114:1149			0(Debetas)
5	150	1(Sąskaitos)	115:1159			0(Debetas)
6	210	1(Sąskaitos)	120:1209			0(Debetas)
7	220	1(Sąskaitos)	121:1219			0(Debetas)
8	230	1(Sąskaitos)	124:1249			0(Debetas)
9	240	1(Sąskaitos)	122:1229			0(Debetas)
10	250	1(Sąskaitos)	123:1239			0(Debetas)
11	260	1(Sąskaitos)	125:1259			0(Debetas)
12	270	1(Sąskaitos)	126:1269			0(Debetas)
13	410	1(Sąskaitos)	160:1609			0(Debetas)

1) Numeris – numeruojame eilutes vis didėjančiais skaičiais;

2) Tipas:

- Sąskaitos - nurodomos buhalterinės sąskaitos;
- Formulė - renkamės, jei bus rašoma formulė, t.y. aritmetiniai veiksmai (pvz., sudedamos dvi eilutės);
- Tekstas - renkamės, jei bus tik rašomas tam tikras tekstas, kuris matysis ataskaitoje;
- 7(D-Apyvarta) - jei norime matyti debeto apyvartą;
- 8(K-Apyvarta) - jei norime matyti kredito apyvartą;

i Stulpelyje „Aprašymas“ reikia nurodyti sąskaitas.

Pvz. sąskaitos 2040 apyvarta:

D 54270.55

K 11068.20

Atitinkamai konfigūracijoje pasirinkus 7(D-Apyvarta) matysime tik šios sąskaitos debeto apyvartą. Atitinkamai pasirinkus požymį ties „Klasė“ rezultatas bus teigiamas arba neigiamas.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti ATASKAITA Missing accounts

Kodas 7_8 Objektas Darbuotojas Taksonomija Uždarytas

Aprašymas Apyvarta

Paskutinį kartą išsaugojo: META 27.01.2019 17:55:42

nr.	Numeris	Tipas	Aprašymas	Objektas	Tekstas	Klasė	Grafikas	Pridėtas laukas
1	5	1(Sąskaitos)	2040		Sąskaita 2040	0(Debetas)		(pridėtas laukas)
2	10	7(D-Apyvarta)	2040		D-Apyvarta	0(Debetas)		(pridėtas laukas)
3	20	8(K-Apyvarta)	2040		K-Apyvarta	1(Kreditas)		(pridėtas laukas)
4								(pridėtas laukas)
5								(pridėtas laukas)

Balansas

Apyvarta

(Data Prad 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita 7_8 Konfigūruoti

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Projektas

VNT/apvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti

☒ sąskaitos ☐ data ☐ iš viso ☐ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☒ Debetas / Kreditas

(Išskaidyti) ☐ pav ☐ kiekiai ☐ pilnas

Sąskaita 2040

2040 Pirkčių prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina

D-Apyvarta

2040 Pirkčių prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina

K-Apyvarta

2040 Pirkčių prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina

1.01.2018

Debetas Kreditas

Debetas Kreditas

Debetas Kreditas

Debetas Kreditas

Debetas Kreditas

31.12.2018

Debetas Kreditas

Debetas Kreditas

Debetas Kreditas

Debetas Kreditas

Balansas

Apyvarta

(Data Prad 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita 7_8

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas

VNT/apvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti

☒ sąskaitos ☐ data ☐ iš viso ☐ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(Išskaidyti) ☐ pav ☐ kiekiai ☐ pilnas

Sąskaita 2040

2040 Pirkčių prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina

D-Apyvarta

2040 Pirkčių prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina

K-Apyvarta

2040 Pirkčių prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina

1.01.2018

31.12.2018

0.00 43 202.35

0.00 54 270.55

0.00 -11 068.20

- 21(Formulė-) – aprašome reikiama formulę. Rezultatas bus atvaizduojamas tik tada jei atsakymas bus neigiamas. Jei rezultatas yra teigiamas – ši eilutės nebus rodoma.
- 22(Formulė+) – aprašome reikiama formulę. Rezultatas bus atvaizduojamas tik tada jei atsakymas bus teigiamas. Jei rezultatas yra neigiamas – ši eilutės nebus rodoma.

i Reikšmės stulpelyje „Aprašymas“ reikia apsirašyti taip kaip ir naudojant tipą „2(Formulė)“.

Pav.

Ties „Klasė“ visose eilutėse renkamės „0(Debetas)“.

Sąskaitų 1230 ir 1232 suma yra -101000.00

Pasirinkus tipą „21(Formulė-)“ ataskaitoje matome rezultatą, nes rezultatas yra neigiamas.

Pasirinkus tipą „22(Formulė+)“ ataskaitoje nematome rezultato. Kad rezultatas atsivaizduotų su šiuo tipu reikšmė turi būti teigiama. Šiuo atveju ji neigiama.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti ATASKAITA Missing accounts

Kodas 21_22 Objektas Darbuotojas Taksonomija Uždarytas

Aprašymas Formulė (+-)

Paskutinį kartą išsaugojo: META 27.01.2019 19:37:41

nr.	Numeris	Tipas	Aprašymas	Objektas	Tekstas	Klasė
1	10	1(Sąskaitos)	1230		Sąskaita 1230	0(Debetas)
2	20	1(Sąskaitos)	1232		Sąskaita 1232	0(Debetas)
3	60	21(Formulė-)	10+20		21(Formulė-) 1230	0(Debetas)
4	70	22(Formulė+)	10+20		22(Formulė+) 1230	0(Debetas)
5						
6						
7						

Balansas

Formulė (+-)

(Data Prad 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita 21_22 Konfig)

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Pro

VNT/apvalinimas 0,01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti

☒ sąskaitos ☐ data ☐ iš viso ☐ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(Išskaidyti) ☐ pav ☐ kiekiai ☐ pilnas

	1.01.2018	31.12.2018
Sąskaita 1230		
1230 Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0.00	-101 000.00
Sąskaita 1232		
1232 Ruošiamos naudoti transporto priemonės	0.00	-5 000.00
21(Formulė-) 1230	0.00	-106 000.00

- 9(D-Balance) – informacija bus atvaizduojama tik tada, kai sąskaitos/sąskaitų balanso likutis bus debeto pusėje.
- 10(C-balance) – informacija bus atvaizduojama tik tada, kai sąskaitos/sąskaitų balanso likutis bus kredito pusėje.

 Reikšmės stulpelyje „Aprašymas“ reikia apsirašyti taip kaip ir naudojant tipą „1(Sąskaitos)“.

Pvz.

Ties „Klasė“ visose eilutėse renkamės „0(Debetas)“.

Sąskaitos 1230 debeto balansas yra lygus (-10100.00).

Sąskaitos 1240 debeto balansas yra lygus 43202.35.

Jei sąskaitai 1230 pasirinksiame tipą „9(D-Balance)“ rezultatas nebus rodomas, nes likutis yra kredito pusėje. Tipą reiktų rinktis „10(C-Balance)“.

Tuo tarpu sąskaitoje 1240 balanso likutis yra debeto pusėje todėl pasirinkus formulę „9(D-Balance)“ rezultatą matysime, tuo tarpu pasirinkus „10(C-Balance)“ – eilutė nebus rodoma.

		1.01.2018		31.12.2018	
		Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas
Sąskaita 1230					
		Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas
1230	Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0.00	0.00	45 000.00	146 000.00
Sąskaita 2040					
		Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas
2040	Pirktų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	0.00	54 270.55	11 068.20
9(D-Balance) 1230					

Uždaryti
Naujas
Kopijuoti
Atnaujinti
Naikinti
Išsaugoti
Būklė: Rodyti
ATASKAITA Missing accounts

Kodas 9_10
Objektas
Darbuotojas
Taksonomija
☐ Uždarytas

Aprašymas Balansas (D_K)
Paskutinį kartą išsaugojo: META 27.01.2019 19:13:41

nr. Numeris	Tipas	Aprašymas	Objektas	Tekstas	Klasė
1 10	1(Sąskaitos) ▼	1230		Sąskaita 1230	0(Debetas) ▼
2 20	1(Sąskaitos) ▼	2040		Sąskaita 2040	0(Debetas) ▼
3 60	9(D-balance) ▼	1230		9(D-Balance) 1230	0(Debetas) ▼
4 70	10(C-balance) ▼	1230		10(C-balance) 1230	0(Debetas) ▼
5 80	9(D-balance) ▼	2040		9(D-Balance) 2040	0(Debetas) ▼
6 90	10(C-balance) ▼	2040		10(C-balance) 2040	0(Debetas) ▼

Balansas

Balansas (D_K)

(Data Prad ▼ 1.01.2018) (Palyginti ▼) Valiuta Ataskaita 9_10 Konfigū

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Proj

VNT/apvalinimas 0,01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti

☒ sąskaitos ☐ data ☐ iš viso ☐ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(Išskaidyti) ☐ pav ☐ kiekiai ☐ pilnas

	1.01.2018	31.12.2018
Sąskaita 1230		
1230 Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0.00	-101 000.00
Sąskaita 2040		
2040 Pirkimų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	43 202.35
10(C-balance) 1230		
1230 Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0.00	101 000.00
9(D-Balance) 2040		
2040 Pirkimų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	43 202.35

3) Aprašymas:

- Jei tipą pasirinkote "Sąskaitos" – rašote buh. sąskaitų numerius (ženklas : reiškia nuo iki; ženklas + naudojamas, kai dviejų ar daugiau buh. sąskaitų informacija turi būti sudedama);

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išs

Kodas testas1 Objektas Darbuotojas

Aprašymas

Paskutinį kartą išsaugojo: META 28.01.2019 13:29:11

nr.	Numeris	Tipas	Aprašymas
1	10	1(Sąskaitos) ▼	1230:1232
2	20	1(Sąskaitos) ▼	1230+1323
3		▼	

- Jei tipą pasirinkote "Formulė" – galite įrašyti reikalingas formules;

Uždaryti
Naujas
Kopijuoti
Atnaujinti
Naikinti
Išsaugoti

Kodas: testas1
Objektas:
Darbuotojas:

Aprašymas:

Paskutinį kartą išsaugojo: META 28.01.2019 13:29:11

nr.	Numeris	Tipas	Aprašymas	Ol
1	10	1(Sąskaitos)	1230:1232	
2	20	1(Sąskaitos)	1230+1323	
3	30	2(Formulė)	10+20	
4				
5				

- Jei pasirinkote tekstas – langelį paliekame tuščią.

4) Objektas - jei pasirinksite konkretų objektą, bus imamos sumos tik iš tų korespondencijų, kuriose yra šis objektas.

5) Tekstas – įrašomas tekstas, kuris matysis ataskaitoje.

6) Klasė - priklausomai nuo pasirinkimo, ataskaitoje sumos neigiamos arba teigiamos.

Išsaugoti atliktiems veiksmai spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI.

Balanso ataskaitoje laukelyje Ataskaita pasirenkame pakoreguotą/sukurtą konfigūraciją ir spaudžiame ATASKAITA.

Balanso spausdinimas

Balansą su bet kokia konfigūracija galima atsispausdinti su forma Balansas standartinis [Directo]. Šioje spausdinimo formoje kur Praėję finansiniai metai yra vaizduojamas balansas laikotarpio pradžioje, o kur Finansiniai metai – balansas laikotarpio pabaigai. Norint šioje spausdinimo formoje išskirti tam tikrą tekstą, reiktų konfigūracijoje nurodyti tekstą tarp brūkšnelų: - Tekstas -. Norint vaizduoti informaciją atskirame lape reiktų konfigūracijoje, prieš tą poziciją, kuri turėtų keltis į kitą puslapį teksto laukelyje nurodyti _NEW_PAGE_.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/aruanDED?rev=1548675296>

Last update: **2019/01/28 13:34**