

Table of Contents

Finansų ataskaitos

Balansas ir jo konfigūracija

Balanso ataskaita

Balanso konfigūracija

Balanso spausdinimas

1

1

1

1

4

Finansų ataskaitos

Balansas ir jo konfigūracija

Balanso ataskaita

Norėdami atsidaryti balanso ataskaitą eikite FINANSAI→Ataskaitos→Balansas:

1. Pasirinkite laikotarpį;
2. Galite pasirinkti laikotarpį, su kuriuo norite lyginti pirmąjį laikotarpį;
3. Uždėkite reikiamas varneles:
 - Sąskaitos - detalizacija pagal buhalterines sąskaitas,
 - Iš viso - po kiekvieną klasę rodoma suma iš viso,
 - Pasikeitimas - rodomas pasikeitimo stulpelis,
 - Ir su nuliais - įtraukiamos ir tos buhalterinės sąskaitos, kurių likučiai yra 0,
 - Debetas/Kreditas - pradžios balansas, pasikeitimas, pabaigos balansas išskaidytas į debeto ir kredito puses,
 - Padalinti objektus - buhalterinių sąskaitų išskaidymas pagal objektus.

Balansas

(Data Prad) 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita Konfigūruoti (pridėtas laukas)

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Projektas (pridėtas laukas)

VNTĮpvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti (pridėtas laukas)

☒ sąskaitos ☒ data ☒ iš viso ☒ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(išskaidyti) pav kiekiai pilnas Spausdinti Eiti pačias ATASKAITA

Balanso konfigūracija

Norėdami pasidaryti balanso konfigūraciją, laukelyje Ataskaita pasirinkite vieną iš esamų konfigūracijų arba susikurkite savo. Spauskite KONFIGŪRUOTI. Atsidarys konfigūracijos langas:

Balansas

(Data Prad) 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita Konfigūruoti (pridėtas laukas)

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Projektas (pridėtas laukas)

VNTĮpvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti (pridėtas laukas)

☒ sąskaitos ☒ data ☒ iš viso ☒ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas


(išskaidyti) pav kiekiai pilnas Spausdinti Eiti pačias ATASKAITA

1) Numeris - numeruojame eilutes vis didėjančiais skaičiais;

2) Tipas:

- Sąskaitos - nurodomos buhalterinės sąskaitos;
- Formulė - renkamės, jei bus rašoma formulė, t.y. aritmetiniai veiksmai (pvz., sudedamos dvi eilutės);
- Tekstas - renkamės, jei bus tik rašomas tam tikras tekstas, kuris matysis ataskaitoje;

- 7(D-Apyvarta) – jei norime matyti debeto apyvartą;
- 8(K-Apyvarta) – jei norime matyti kredito apyvartą;

 Stulpelyje „Aprašymas“ reikia nurodyti sąskaitas.

Pvz. sąskaitos 2040 apyvarta:

D 54270.55

K 11068.20

Atitinkamai konfigūracijoje pasirinkus 7(D-Apyvarta) matysime tik šios sąskaitos debeto apyvartą.
Atitinkamai pasirinkus požymį ties „Klasė“ rezultatas bus teigiamas arba neigiamas.

Balansas

Apyvarta

(Data Prad) 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita 7_8

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas Projektas

VNT/apvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti

☒ sąskaitos ☐ data ☐ iš viso ☐ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(Išskaidyti) pav kiekiai pilnas

Sąskaita 2040	1.01.2018	31.12.2018
	Debetas	Kreditas
2040 Pirkty prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	0.00
D-Apyvarta	0.00	54 270.55
2040 Pirkty prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	0.00
K-Apyvarta	0.00	-11 068.20

Užrašyti Naujas Kopijuoti Ataukinti Naikinti Išsaugoti Bėgik: Rodyti ATASKAITA Missing accounts

Klasė 7_8 Objektas Darbuotojas Taksonomija Išbraižytas

Apyvartoms Apyvarta

Paskutinį kartą išsaugota META 27.01.2019 17:55:42

nr.	Masėra	Tipas	Apyvartoms	Objektas	Tektas	Klasė
1	5	1(Sąskaitos)	2040		Sąskaita 2040	0(Debetas)
2	10	7(D-Apyvarta)	2040		D-Apyvarta	0(Debetas)
3	20	8(K-Apyvarta)	2040		K-Apyvarta	1(Kreditas)
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Balansas

Apyvarta

(Data Prad) 1.01.2018 (Palyginti) Valiuta Ataskaita 7_8

Pabaiga 31.12.2018 Laikotarpis Objektas Tipas

VNT/apvalinimas 0.01 Gylis (visi) Kalba Lietuvių Išskaidyti

☒ sąskaitos ☐ data ☐ iš viso ☐ pasikeitimas ☐ ir su nuliais ☐ Debetas / Kreditas

(Išskaidyti) pav kiekiai pilnas

Sąskaita 2040	1.01.2018	31.12.2018
2040 Pirkty prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina	0.00	43 202.35
D-Apyvarta	0.00	54 270.55
K-Apyvarta	0.00	-11 068.20

- 21(Formulė-) – aprašome reikiama formulę. Rezultatas bus atvaizduojamas tik tada jei

atsakymas bus neigiamas. Jei rezultatas yra teigiamas – ši eilutės nebus rodoma.

- 22(Formulė+) – aprašome reikiama formulę. Rezultatas bus atvaizduojamas tik tada jei atsakymas bus teigiamas. Jei rezultatas yra neigiamas – ši eilutės nebus rodoma.

 Reikšmes stulpelyje „Aprašymas“ reikia apsirašyti taip kaip ir naudojant tipą „2(Formulė)“.

Pav.

Ties „Klasė“ visose eilutėse renkamės „0(Debetas)“.

Sąskaitų 1230 ir 1232 suma yra -101000.00

Pasirinkus tipą „21(Formulė-)“ ataskaitoje matome rezultatą, nes rezultatas yra neigiamas.

Pasirinkus tipą „22(Formulė+)“ ataskaitoje nematome rezultato. Kad rezultatas atsivaizduotų su šiuo tipu reikšmė turi būti teigiama. Šiuo atveju ji neigiama.

UždarytiNaujasKopijuotiAtnaujintiNaikintiIšsaugotiBūklė: RodytiATASKAITA Missing accounts

Kodas21_22ObjektasDarbuotojasTaksonomijaUždarytas

AprašymasFormulė (+-)

Paskutinį kartą išsaugojo: META 27.01.2019 19:37:41

nr.	Numeris	Tipas	Aprašymas	Objektas	Tekstas	Klasė
1	10	1(Sąskaitos)	1230		Sąskaita 1230	0(Debetas)
2	20	1(Sąskaitos)	1232		Sąskaita 1232	0(Debetas)
3	60	21(Formulė-)	10+20		21(Formulė-) 1230	0(Debetas)
4	70	22(Formulė+)	10+20		22(Formulė+) 1230	0(Debetas)
5						
6						
7						

Balansas

Formulė (+-)

(Data Prad1.01.2018(Palyginti)ValiutaAtaskaita21_22Konfig)

Pabaiga31.12.2018LaikotarpisObjektasTipasPro

VNT/apvalinimas0,01Gylis(visi)KalbaLietuviųIšskaidyti

☒ sąskaitos☐ data☐ iš viso☐ pasikeitimas☐ ir su nuliais☐ Debetas / Kreditas

(Išskaidyti)☐ pav☐ kiekiai☐ pilnas

	1.01.2018	31.12.2018
Sąskaita 1230		
1230Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0.00	-101 000.00
Sąskaita 1232		
1232Ruošiamos naudoti transporto priemonės	0.00	-5 000.00
21(Formulė-) 1230	0.00	-106 000.00

3) Aprašymas:

- Jei tipą pasirinkote "Sąskaitos" – rašote buh. sąskaitų numerius (ženklas : reiškia nuo iki; ženklas + naudojamas, kai dviejų ar daugiau buh. sąskaitų informacija turi būti sudedama);
- Nenumetuotas sąrašasJei tipą pasirinkote "Formulė" – galite įrašyti reikalingas formules;
- Nenumetuotas sąrašasJei pasirinkote tekstas – langelį paliekame tuščią.

4) Objektas - jei pasirinksite konkretų objektą, bus imamos sumos tik iš tų korespondencijų, kuriose yra šis objektas.

5) Tekstas – įrašomas tekstas, kuris matysis ataskaitoje.

6) Klasė - priklausomai nuo pasirinkimo, ataskaitoje sumos neigiamos arba teigiamos.

Išsaugoti atliktiems veiksmai spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI.

Uždaryti
Naujas
Kopijuoti
Atnaujinti
Naikinti
Išsaugoti
Būklė: Rodyti
ATASKAITA Missing accounts

Kodas
balansas
Objektas
Darbuotojas
Taksonomija
Uždarytas

Aprašymas BALANSAS
Paskutinį kartą išsaugojo: META 29.05.2006 14:27:13

nr.	Numeris 1)	Tipas 2)	Aprašymas 3)	Objektas 4)	Tekstas 5)	Klasė 6)
1	110	1(Sąskaitos)	111:1119+11			0(Debetas)
2	120	1(Sąskaitos)	112:1129			0(Debetas)
3	130	1(Sąskaitos)	113:1139			0(Debetas)
4	140	1(Sąskaitos)	114:1149			0(Debetas)
5	150	1(Sąskaitos)	115:1159			0(Debetas)
6	210	1(Sąskaitos)	120:1209			0(Debetas)
7	220	1(Sąskaitos)	121:1219			0(Debetas)
8	230	1(Sąskaitos)	124:1249			0(Debetas)
9	240	1(Sąskaitos)	122:1229			0(Debetas)
10	250	1(Sąskaitos)	123:1239			0(Debetas)
11	260	1(Sąskaitos)	125:1259			0(Debetas)
12	270	1(Sąskaitos)	126:1269			0(Debetas)
13	410	1(Sąskaitos)	160:1609			0(Debetas)

Balanso ataskaitoje laukelyje Ataskaita pasirenkame pakoreguotą/sukurtą konfigūraciją ir spaudžiame ATASKAITA.

Balanso spausdinimas

Balansą su bet kokia konfigūraciją galima atsispausdinti su forma Balansas standartinis [Directo]. Šioje spausdinimo formoje kur Praėję finansiniai metai yra vaizduojamas balansas laikotarpio pradžioje, o kur Finansiniai metai – balansas laikotarpio pabaigai. Norint šioje spausdinimo formoje išskirti tam tikrą tekstą, reiktų konfigūracijoje nusirodyti tekstą tarp brūkšnelų: - Tekstas -. Norint vaizduoti informaciją atskirame lape reiktų konfigūracijoje, prieš tą poziciją, kuri turėtų keltis į kitą puslapį teksto laukelyje nurodyti `_NEW_PAGE_`.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/aruanded?rev=1548673605>

Last update: **2019/01/28 13:06**