

Table of Contents

Papildomas atlygis

1

1. Dokumento mygtukai

1

1.1. Antraštės mygtukai

1

1.2. Eilutės mygtukai

2

Papildomas atlygis

Papildomo atlygio dokumentas gali būti naudojamas, kaip darbuotojams suteikiamas papildomas atlygis / bonusas / priedas. Pvz. šį dokumentą gali pildyti skyrių vadovai, o aukštesnysis vadovas juos patvirtintų.

Patvirtinus šį dokumentą ir vedant Darbo užmokesį, ši informacija persikeltų, ir papildomai bonusų nereikėtų vesti ranka.

Dokumentą galima rasti: PERSONALAS → DOKUMENTAI → PAPILDOMAS ATLYGIS.

⚠ Jis gali būti naudojamas tik su naujo dizaino darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentu. ⚠ Apskaičiuojant atlyginimą įtraukiamos tik patvirtintos dokumentų eilutės. ⚠ Pakeitus komentarą darbo užmokesčio skaičiavime, Directo kurdamas naują skaičiavimą patikrins, ar skaičiavimas jau sukurtas Darbo užmokesčio priedų dokumente su eilutės komentarais. Jei ne, eilutė dedama dar kartą.

1. Dokumento mygtukai

1.1. Antraštės mygtukai

- **Naujas** - atidaro naują neužpildytą dokumentą;
- **Išsaugoti** - išsaugo atliktus dokumente pakeitimus;
- **Patvirtinti** - patvirtina dokumentą;
- **Kopijuoti** - padaro dokumento kopiją. Vienu metu gali būti atidarytas tik vienas neišsaugotas juodraštis. Jei naujas dokumentas išsaugomas, galima padaryti kitą kopiją;
- **Atmesti** - mygtukas aktyvus, jei įrašas yra juodraščio būsenoje, t. y. buvo atlikti neišsaugoti įrašo pakeitimai. Paspaudus mygtuką **ATMESTI**, neišsaugoti pakeitimai pašalinami ir įrašas pakeičiamas į išsaugotą būseną.
- **Naikinti** - panaikina dokumentą. Directo pirmiausia paklaus, ar tikrai norite panaikinti;
- **Prisegtukai** - leidžia prisegti dokumentus;
- **Sukurti DU dokumentą** - darbo užmokesčio dokumentą galima sukurti tiesiai iš patvirtinto

dokumento;

1.2. Eilutės mygtukai

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/additional_remuneration?rev=1680608138

Last update: **2023/04/04 14:35**