

Sisukord

Puhkusereserv 1

Puhkusereserv

Puhkusereservi on võimalik seadistada erineva detailsusega. Esimene võimalus on üldine valik, kus kanne tehakse ainult süsteemi seadistustes määratud kontodele. Teine võimalus on luua kanne osakonna detailsusega ja kolmandaks võimaluseks on töötaja põhiselt.

⚠ Kui kasutusel on kõik kolm viisi, siis kande moodustaja kontrollib kontode olemasolu esmalt personalikaardilt, siis osakonna pealt ja viimasena süsteemi seadistustest.

Kõigil kolmel juhul tuleb teha järgmised seadistused, mis ühtlasi katab ära ka kõige üldisema puhkusereservi kande loomise seadistused.

Puhkusereservi seadistamiseks on süsteemi seadistustes võimalik sisestada puhkusereservi kohustuse- ja kulukonto.

FINANTSI SEADISTUSED

Palga puhkusereservi kohustuse konto	<input type="text" value="212421"/>	» ?
Palga puhkusereservi kulukonto	<input type="text" value="541201"/>	» ?

Lisaks tuleb muuta süsteemi seadistust „Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet“ Jah peale.

Palga arvestus võtab puhkuse maksuvalemi kulu kontoks palgavalemi deebet ☐ ei ☒ jah

Puhkuse palgavalemil tuleb sisestada deebet kontoks puhkusereservi kohustuste konto.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek S

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

Palgavalem

Kood PUHK	Nimetus Puhkusetasu	Järjekord
<div>Deebet 212421</div>	Kreedit 212401	Laiali <input type="text"/>
Maksustatav 0	Valemi tüüp <input type="text" value="kalendripäev"/>	Klass <input type="text" value="Puudumise"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Puhkus	<input type="checkbox"/> Keskmise palga arvestus	<input type="checkbox"/> Kinnipidamine
<input type="checkbox"/> Null neto	<input type="checkbox"/> Alati	<input type="checkbox"/> Graafik
TSD 10		

Tööandja maksuvalemitele (sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus) tuleb lisada reservi kulu ja kohustuste kontod. Nendele kontodele tehakse reservi maksude kanne.

Võimalus on määrata ka konkreetne maksuvalem vaikimisi reservi valemiks. Selle tulemusena kasutatakse puhkusereservi maksude arvestamisel seda valemit.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Olek Salve

Andmed Muudatused Kontod

Maksuvalem - kirjeldus

Kood SOTS Nimetus Sotsmaks Tüüp Töandja maks Klass SOTS TSD Sotsmaks Järjekord 600 Suletud

☐ Valikimisi reservi valem

Versioonid

Algus Lõpp

01.01.2019 31.12.2019 Kustuta

01.01.2018 31.12.2018 Kustuta

VAIKIMISI

LISA

Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Kontod: Kulu 542101 Võlg 212304

Maksuvaba 0 Iga Vaba

Vähemalt 470 Maksimaalselt 0

Jooksvalt Eelnevalt

Kohustus 212551

Reservi kulu 542101 Reservi kohustus 212421

Piirang Kuine Maksuvaba % Vaba% alates

Piirang Kuine

Kanne Lisatulu

Nende seadistuste tulemusena saab Puudumiste aruandest puhkusejäägi vaatest koostada kogunenud päevade kohta puhkusereservi kande.

Selleks valida aruandes periood mille kohta soovitakse kanne teha.

Vaateks valida Puhkuse jääk.

Koostada aruanne vajutades nuppu Aruanne.

Persoon Objekt Personal Jah Liik Periood 01.12.2018 : 31.12.2018 (lisaväli)

☐ tööpäevad ☐ pühad ☐ Muuda ☐ arvestus ☐ uus lõpp Osakond Ravikindlustus Suletud Ei (lisaväli)

Kommentaari Koormus Kinnitatud Kõik (lisaväli)

Tükeld: Näita: Kalendripäevi Vahesumma Vaade: puhkuse jääk Sorteeritud Aeg Tee kanne Trüki Meil ARUANNE

Päevatasu Periood 01.07.2018 : 31.12.2018

Persoon	Nimi	Tuli tööle	Lahkus töölt	Eelnev jääk	Kogunenud	Puhkuse	Jääk	Päevatasu	Puhkuse bruto	Puhkuse reserv
23456	Eesnimi Perekonnanimi	01.06.2018		14	2	0	16	38.7097	619.36	828.70
KOKKU:				14	2	0	16		619.36	828.70

Aruande koostamise tulemusena tekib nupp Tee kanne.

Kande aluseks võetakse kogunenud päevade arv ja päevatasu. Päevatasu aluseks olevad kuud kuvatakse aruande päises.

Kui vajutada Tee kanne luuakse aruandes olevatest andmetest kanne. Kandes kasutatakse eelnevalt seadistatud finantskontosid.

Sule Uus Koopia Salvesta Kustuta Meil Trüki Olek: Vaata Tüüp FIN

Periodiseeri POORDKANNE Ava algdokument Muutused

Number 100000 Aeg 31.12.2018 Viide Käive 103.59 103.59

Seletus Puhkusereserv Vahe 0

Looja 07.12.2018 16:57:02 Viimati muutis: 07.12.2018 16:57:02 Massasetaja Aseta retsept Jaga ressurssidelt

NR	Konto	Objektid	Projekt	Sisu	Deebet	Kreedit	KM kood	Aeg	Klient	Hankija	Ressurss
1	541201			Puhkusetasud	77.42						
2	212421			Puhkusereserv		77.42					
3	542101			Sotsiaalmaksu kulu	25.55						
4	542201			Töötuskindlustuse kulu	0.62						
5	212421			Puhkusereserv		26.17					
6											

Osakonnapõhine puhkusereserv

Osakonna põhiseks puhkusereservi kande tegemiseks tuleb osakonna kaardile lisada puhkusereservi kohustuse ja kulu konto.

Osakonna kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Osakonnad**

Directo seadistused

Kõik ▾ Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused >

Üldised seadistused >

Raamatu seadistused >

Personali seadistused ▾

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Palgavalemid

Pühad

Puudumiste liigid

Töösuhte lõpu alused

Personali seadistused > Osakonnad > TARTU

Uuenda

Puhasta väljad

Salvesta vaade

Seaded

Printi

Exceli tabel

AVA Kood >

Lisa uus

Vaata

KOOD ^

TALLINN

TARTU

LINK TEGEVUS

KOOD Avab dokumendi

Avada olemasolev osakond klikkides osakonna koodil või luua uus. Avanevas aknas on võimalik sisestada reservi kulu ja reservi kohustuse kontod.

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

Tallinn

KOOD	TALLINN		
NIMI	Tallinn		
	E	T	K
NÄDALAPÄEVA TÖÖTUNNID		N	R
		L	P
TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID			
AMETIKOHTI	0		
TASU	0		
ALATES			
KUNI			
MAAKOND	▼		
RESERVI KULU	»		
RESERVI KOHUSTUS	»		
MASTER	»		
VÄRV		FFFFFF	
SORTEERITUD	0		

Lisaks on võimalik ka maksumuutustele osakonnapõhised kontod määrata.

Maksumuutuste kaardi muutmiseks avada Seadistused → Personali seadistused → **Maksumuutused**

Maksumuutuste kaardil avada **Kontod** sakk.

☒ Andmed ☐ Muudatused ☐ Kontod

Maksumuutuste - kirjeldus

Kood SOTS	Nimetus Sotsmaks	Tüüp Tööandja maks	Kla
-----------	------------------	--------------------	-----

Versioonid | Kehtivus: 01.01.2018-31.12.2018

Valida **Osakond** tulpa osakonnad, millel peab olema kanne osakonnapõhine ning täita ära **Reservi kulu** ja **Reservi kohustus** väljad.

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta							
<input type="radio"/> Andmed <input type="radio"/> Muudatused <input checked="" type="radio"/> Kontod							
Rn	Kasutaja	Objekt	Osakond	Kulu	Võlg	Kohustus	
1			TALLINN	50721	21551	21551	
2			TARTU	50722	21551	21551	
3							
4							
			Reservi kulu		Reservi kohustus		
			50721		21614		
			50721		21614		

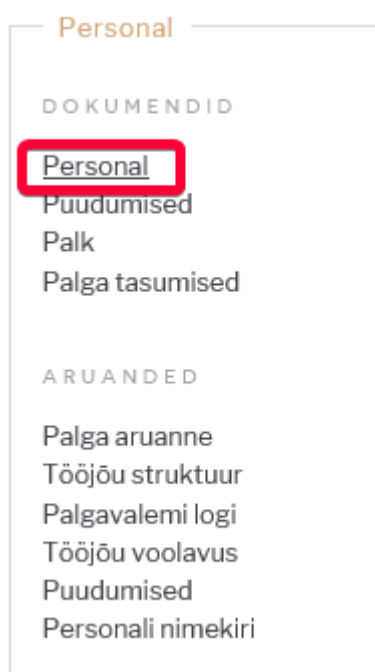
Need osakonnad, millele ei ole kontosid määratud, siis nende osakondade töötajate kanded lähevad vaikimisi määratud kontodele.

Kande loomine käib sama moodi nagu eelnevalt kirjeldatud.

Töötaja põhine puhkusereserv

Kui mõnel üksikul töötajal peab olema reservikanne erinev kui teistel töötajatel, siis on võimalik reservi kulu ja kohustuse konto seadistada personalikaardile.

Selleks avada personalikaart Personal → Dokumendid → **Personal**



Palgamooduli sakil on võimalik sisestada töötajapõhiseid kontosid. Lisaks reservi kulu ja kohustuse kontole saab lisada töötaja põhised reservi maksukontod.

☐ Kasutaja moodul ☐ Töösuhe ☒ **Palgamoodul** ☐ Haridus ☐ Dokumentid ☐ Seotud isikud ☐ Vahendid ☐ Oskused ☐ Uuringud ☐ Menetlus ☐ Lisaväljad

Elukoht: Nimi pangas: Lisa objekt:
Pank: Panga nimi: Palgapäev:
Panga aadress: A/a: Palga e-mail:
SWIFT: Puhkusearvestus: PDF salasõna:
Tulumaksuvaba: Sotsmaks: Keskmise alus kuudes:
Ametiühing: AÜ regnr: Pensionikeskuse päring Elamisloa päring
Täidetavate töötundide artiklid: Reservi kulu Reservi kohustus

PALK

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1			5	TUND1	Tunnitasu	1006			
2			0	YLE	Summeeritud ületund	1006			
3			0	TEST	Testgraafikust	1006			
4									
5									
6									
7									
8									

MAKSUD

Valem	Kehtivus		Maksuvaba		Puhkusereserv	
	Algus	Lõpp	Algus	Lõpp	Kulu	Kohustus
<input type="checkbox"/> AY Ametiühing 1,2%						
<input type="checkbox"/> P2 Pension töötaja 2%						
<input type="checkbox"/> P2V Pension töötaja 2% Viit						
<input type="checkbox"/> SOTS Sotsmaks						
<input type="checkbox"/> SOTS_INV Sotsmaks Töövõimetuspensionär I						
<input type="checkbox"/> T1 Isiku töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> T2 Firma töötuskindlustus						
<input type="checkbox"/> TULU Tulumaks						
<input type="checkbox"/> TULU_III Tulumakas III sambasse						

PUHKUSEPÄEVAD / LIMIIDID

Aasta	Päevi
2019	<input type="text"/>
2018	28
Algsaldo	<input type="text"/>

Kande moodustamine toimub täpselt samamoodi kui alguses on kirjeldatud.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/et/puhkusereserv?rev=1544770335>

Last update: **2018/12/14 08:52**