

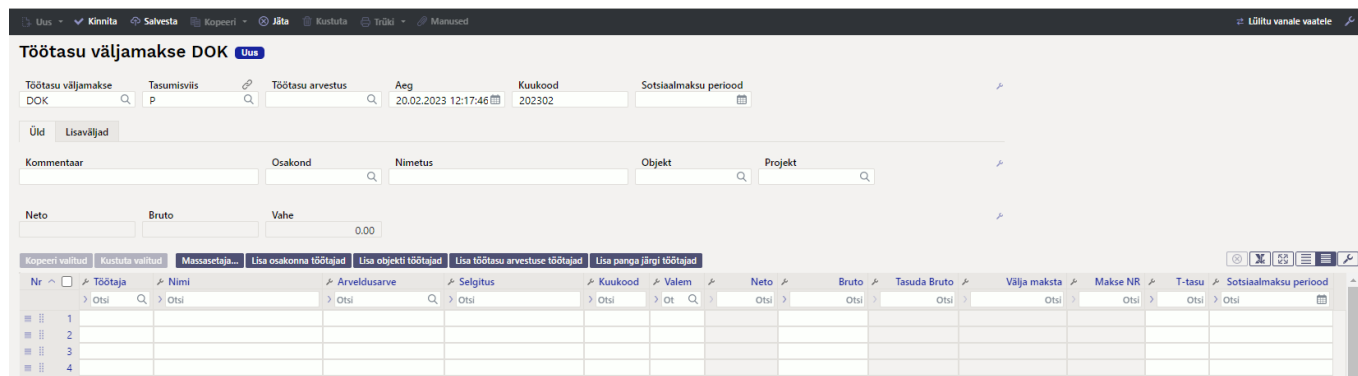
Sisukord

Töötasu väljamaksed	3
<i>Töötajate lisamine väljamakse dokumendile</i>	4
Avansi väljamakse	4

Töötasu väljamaksed

Töötasu väljamaksed dokumendiga saab töötajatele välja maksta arvestatud tasusid või avanssi. Ühele väljamakse dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste väljamaksed eeldusel, et arvestuste perioodid ja sotsiaalmaksu periood kattuvad.

Dokument asub siin: [Personaal](#) → [Dokumendid](#) → **Töötasu väljamaksed**



Aeg - töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tekib väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine:

- TV - töötasuvaalem
- MV - maksuvaalem
- TVI - tasumisviis

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV krediid			neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	TVI konto			neto pank, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read

Kui kasutatakse tööandja maksudes viitvõla kontosid:

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV krediid			neto võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	TVI konto			neto pank, summeerib sama kontoga read
D	TV krediid			töötaja töötuskindlustus (T1) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			töötaja töötuskindlustus (T1) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read

D/K	Konto	Objekt	Projekt	Summa
D	TV krediidit			pension töötaja (P2) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			pension töötaja (P2) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	TV krediidit			tulumaks (TULU) võlad töövõtjatele, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			tulumaks (TULU) maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read
D	MV kohustus			tööandja maksud viitvõla konto, summeerib sama kontoga read
K	MV võlg			tööandja maksud maksuameti ees olev kohustus, summeerib sama kontoga read

Töötasu arvestus - väljamaksega seotud töötasu arvestuse dokumendi number.

Kuukood - väljamakse kuukood.

Sotsiaalmaksu periood - tekkepõhise sotsiaalmaksu periood, tavapäraselt kattub arvestuse perioodiga. Mõjutab vähenenud töövõimega töötajate sotsiaalmaksu arvestust.

Töötajate lisamine väljamakse dokumendile

Väljamakse dokumeti saab algatada kinnitatud arvestuse dokumendilt, mille tulemusena asetuvad kõik arvestusel olevad töötajad väljamakse dokumendile. Tasud summeeritakse töötasuvalemi lõikes kokku.

Lisaks võib algatada väljamakse loomist dokumendi registrist uue dokumendi loomisega. Selleks ava register ja vajuta [Lisa uus](#).

- Täida dokumendil päise väljad tasumisviis ja aeg.
- Järgmiseks vali töötasu arvestus dokument, mille pealt soovid töötajaid väljamaksele lisada.
- Väljamakse dokumendile saad töötajaid asetada järgmiste nuppude ja valikute abil:
 - Lisa osakonna töötajad - kui osakond on päises täidetud, lisatakse ainult selle osakonna töötajad.
 - Lisa objekti töötajad - kui objekt on päises täidetud, lisatakse ainult selle objektiga töötajad.
 - Lisa töötasu arvestuse töötajad - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse väljal olevalt arvestuselt kõik töötajad.
 - Lisa panga järgi töötajad - lisatakse päises oleva töötasu arvestuse pealt ainult need töötajad, kellel on töötaja kaardile sisestatud sama panga pangakonto/IBAN, mis on väljamakse tasumisviisi pank.
 - Massasetaja - võimalus lisada Excelis olevad andmed arvestusele. Jägida tuleb massasetajas ette antud tulpade järjekorda.

Avansi väljamakse

Avansi väljamakseks luua uus töötasuvalem [Seadistused](#) → [Personali seadistused](#) →

Töötasuvalemid. Loodud valemile märkida lind „alammäärata“, sellisel juhul ei arvestata avansi väljamaksel miinimum sotsiaalmaksu.

Luaa töötasu väljamakse dokument Personal → Dokumendid → **Töötasu väljamaksed**

1. Töötasu väljamaksele asetada töötaja, avansi töötasuvalem ning kindlasti tuleb nii päisesse kui ka ridadele märkida **see kuukood, millega makstakse välja see töötasu**, kust avanss maha arvestatakse.

Seonduv kanne

Sule Uus Koopia EKSPORT Trüki F AVA << >> Olek: Kinnitatud

Number 130 Aeg 16.07.2021 16:08:5 Objekt **Kuukood 202108**

Tas. viis P Nimetus Projekt

Osakond Kommentaar Avanss töötajale 1036 Sotsmaksu periood 01.07.2021 Juuli 2021

Sule personal

Pangaväljavõtted: -

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:09:58

NR	Töötaja	Nimi	IBAN	Selgitus	T-tasu	Kuukood	Valem	Neto	Bruto
1	1036	Avanss				202108	AVANSS	300	311.2
2									

2. Töötasu arvestusele tuleb arvestada kogu töötasu mille töötaja on välja teeninud.

Sule Uus Koopia Seonduv kanne Salvesta Meil Trüki Palga tasumine F AVA << >> Olek: Kinnitatud

Üld Lisaväljad Menetlus

Number 1198 Aeg 31.07.2021 Perioodi algus 01.07.2021 lõpp 31.07.2021

Osakond Nimetus **Kuukood 202108** Projekt

Objekt Kommentaar Valemi klass (vali klass)

periodiseeri Sotsmaksu periood 01.07.2021 Juuli 2021

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:12:05 NR Sorteeri Lisa osakonna töötajad Lisa objekti töötajad Palga aruanne

NR	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Neto ühik	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja	Välja maksta K
1	1036	Avanss	PALK			22	1116.49	1500.00	68.1818	383.51	507.00	1116.49	
2									0.00	0.00			

3. Töötasu väljamaksmiseks kasutada Töötasude aruande **vahe** vaadet ja luua väljamakse läbi selle. Täita kuukood, mis on nii avansil kui ka töötasu arvestusel sama.

Kuukood 202108 Aeg Osakond Objekt Projekt Amet (Perso

PV klass (vali klass) MV klass (vali klass) P. valem M. valem (palga tüüp) (Doku

Palgagrupp Tas.viis Ravikindlustus Sugu Koormus Suletud

Vahesumma Seeria Personal palgavalemid pöördtabel read kokku personali info objekt kasutatud maksud

Sorteeritud Persoon Kohtutäitur Vaade **vahe** LOO PALK LOO TASUMINE ARUANNE

Persoon	Nimi	Valem	Palga neto	Palga bruto	Tööandja maks	Tasumise neto	Tasumise bruto	Tööandja maks	Vahe neto	Vahe bruto	Tööandja maks
1036	Avanss	AVANSS	0,00	0,00	0,00	300,00	311,20	105,19	- 300,00	- 311,20	- 105,19
1036	Avanss	PALK	1 116,49	1 500,00	507,00	0,00	0,00	1 116,49	1 500,00	507,00	
Kokku (2)			1 116,49	1 500,00	507,00	300,00	311,20	105,19	816,49	1 188,80	401,81

4. Loodud väljamaksele lisada töötasu arvestuse dokumendi number.

Sule Uus Koopia **Kustuta** Kinnita Salvesta EKSPORT Trüki F << >> Olek: Vaata


Number 131 Aeg 06.08.2021 Objekt
Tas. viis P Nimetus Projekt Kuukood 202108
Osakond Kommentaar Sotsmaksu periood 01.07.2021 - 31.07.2021
Julgi 2021
Palgakaart 1198

Lisa osakonna töötajad **Lisa objekti töötajad** **Lisa palgakaardi töötajad** **Lisa panga järgi töötajad**

Panqaväljavõtted: -

Viimati muutis: SUPER 16.07.2021 16:20:40

NR	Töötaja	Nimi	IBAN	Neto	Selgitus	Bruto	T-tasu	Kuukood	Valem	Neto	Bruto
1	1036	Avanss		964.67		1188.80		202108	AVANSS	-292.13	-311.2
2	1036	Avanss						202108	PALK	1256.8	1500
3											

 Kui töötaja töötasu on suurem kui 1200€, siis võib olla töötasu arvestuse ja töötasu väljamakse vaadetes erinevus, kuna väljamakse kuud avansi tasumisel ja tagasiarvestamisel on erinevad.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_tasumine

Last update: **2023/02/20 12:12**

