

Sisukord

Palga tasumine	1
Palga aruanne	1
Filtrid	1
Vaade keskmised	2

Palga tasumine

Dokument asub Personal → Dokumentid → **Palga tasumised**

Ühele tasumise dokumendile võib kokku koondada erinevate arvestuste tasumised eeldusel, et arvestuste perioodi ja sotsiaalmaksu periood kattuvad.

Aeg- töötasu väljamakse aeg. Selle kuupäevaga tehakse väljamakse kanne. Kanne moodustub järgmine:

- D- võlad töövõtjatele bruto tasu
- K- arvelduskonto pangas neto tasu
- K- töötaja maksud (tulumaks, pension, töötuskindlustus)

Kuukood- väljamakse kuukood.

Sotsmaksu periood- sotsiaalmaksu periood, mille eest arvestati tasu, peaks kattuma arvestuse perioodiga.

Palgakaart- tasumisega seotud palgaarvestuse dokumendi number.

Palga aruanne

Palga aruannet kasutatakse palgaarvestuse ja tasumiste vaatamiseks. Lisaks on võimalik vaadata enne palgaarvestuse tegemist, mida töötajale valitud perioodis programmi poolt arvestama hakatakse. Aruandest saab vaadata ka keskmise tasu aluseks olevaid summasid.

Filtrid

Kuukood- arvestuse- või tasumise dokumendil kuukood.

Periodide valik- valikuid on kolm **Aeg**, **Periood**, **Sotsiaalmaksu periood**. Valikuga **aeg** vaadatakse dokumendil olevat aega. **Periood** vaatab palgaarvestuse dokumendil olevat perioodi.

Sotsiaalmaksu periood vaatab dokumendil olevat sotsiaalmaksu perioodi. Vaadetega arvestus saab kasutada kõiki kolme valikut. Tasumiste, segamini ja vahe vaates saab kasutada aeg ja sotsiaalmaksu periood valikuid.

Osakond- Saab filtreerida konkreetse osakonna töötajad aruandesse.

Objekt- Võimalik filtreerida kasutajaid objektide järgi.

Projekt- võimalik filtreerida arvestuse dokumendil oleva projekti järgi

Amet- võimalik filtreerida töötajaid ametikohtade järgi

PV klass- võimalik filtreerida palgavalemi klassi järgi valemide aruandesse. Palgavalemi klasse saab luua süsteemi seadistustes

MV klass- võimalik filtreerida maksuvalemi klassi järgi aruandes kuvatavaid maksuvalemeid

Persoon- võimalik valida üks või komaga eraldatuna mitut töötajat. Sisestada tuleb personalikaardi kood.

P.valem- võimalik määrata filtreeringuks üks või enam palgavalemit, komaga eraldatuna.

M.valem- võimalik määrata filtreeringuks üks või enam maksuvalemit, komaga eraldatuna.

Palga tüüp- võimalik filtreerida andmeid palga tüübi järgi. Valikuid on kolm **Keskmine arvestus**,

Puhkus, Kinnipidamine.

Tas. viis- võimalik tasumise dokumente tasumisviisi järgi filtreerida.

Sugu- võimaldab filtreerida aruannet töötajate soo järgi.

Koormus- võimalik töötaja koormuse järgi filtreerida aruannet. Kui koormusesse määrata 1, siis aruandesse tulevad kõik need töötajad, kellel on koormus 1. Kui sisestada aga <1 tulevad aruandesse need töötajad, kelle koormus on alla 1.

Suletud- võimalik filtreerida välja need töötajad, kelle personalikaardil on tehtud valik **Suletud** Admin sakil.

Seeria- võimalik sisestada konkreetse dokumendi number või numbrite vahemik. Näiteks soovitakse aruandes vaadata ainult arvestust, mille number on 1900526, siis tuleb sellel väljale info sisestada järgmiselt **1900526:1900526**, aga kui soovitakse vaadata dokumente, mis jäävad vahemikku 1900526 kuni 1900529, siis tuleb sisestada järgmiselt **1900526:1900529**

Valik (Palgavalemita), Palgavalemid, klassid, tsd koodid- vastavalt valikule kuvatakse aruandes tasu arvestus kas **palgavalemita** - töötaja, kogu neto, kogu bruto ja maksud.

Palgavalemid kuvatakse aruandes töötaja ja kõik talle arvestatud/tasutud tasuliikide lõikes. **Klassid** valikuga koondatakse kokku määratud klassidesse palgavalemid ja maksuvalemid töötaja lõikes. **TSD koodid** valikuga kuvatakse töötajatele arvestatud/tasutud tasud vastavalt palgavalemitel määratud TSD koodide lõikes.

Vahesumma- võimalik vahesummade lõikes aruannet vaadata.

Sorteeritud- võimalik aruande tulemit sorteerida.

Vaade- valikud **määratud, eeldus, arvestus, tasumistest, vahe, segamini, keskmised.**

Pöördtabel- võimalus aruande vaate teistpidiseks vaatamiseks. Saab kasutada valikutega **palgavalemid ja klassid.**

Read kokku- summeerib palgavalemitel lõikes tasud ja maksud kokku.

Personali info- toob välja töötaja personali info.

Objekt- toob nähtavale personalikaardil oleva objekti.

Kasutatud maksud- kuvatakse ainult arvestatud makse.

Koormus linnuke- toob nähtavale personalikaardil kehtiva koormuse.

Vaade keskmised

Persoon- töötaja kood

Nimi- töötaja nimi

Tuli tööle- viimase kehtiva töösuhte alguskuupäeva

Bruto- keskmise töötasu aluseks minevate töötasude summa, vastavalt aruande perioodile

P päevi- puudunud päevad, vastavalt aruande perioodile

K päevi- kalendaarsed päevad, vastavalt aruande perioodile

Pühi- pühade arv kus ei ole olnud puudumist, vastavalt aruandes valitud perioodile

H pühi- pühade arv, mis peab minema haigustasu arvutamise kalendaarsete päevade sisse

T päevi- tööpäevad, vastavalt aruande perioodile

Päevatasu- keskmine kalendripäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/K päevi]

Haigustasu- keskmine haiguspäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/(K päevi+H pühi)]

Päevapalk- keskmine tööpäeva tasu, vastavalt aruande perioodile [Bruto/T päevi]

From:

<http://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

http://wiki.directo.ee/et/per_tasumine

Last update: **2019/03/19 23:05**